



Comune di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE III

RESPONSABILE DEL SETTORE: ing. Andrea Ciccarelli

Registro Generale n. 945 del 28/09/17

Registro Settore n. 34 del 28/09/2017

OGGETTO: Procedura negoziata per affidamento incarico professionale per l'accatastamento di diversi immobili comunali -CIG ZF12012664

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Ing. Andrea Ciccarelli

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____

Il Messo Comunale

Il Responsabile del Settore
Ing. Andrea Ciccarelli

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 21/04/2017 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017;
- con delibera di Giunta Comunale n.130 del 07/09/2017 è stata approvata la variazione al piano di gestione per gli anni 2017 – 2019;
- ai sensi del D.Lgs 118/2011, entro il 31/12/2017, è necessario provvedere alla riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso al 31/12/2015, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al D.Lgs 118/2011 e alla rivalutazione degli stessi secondo i criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato di contabilità economico patrimoniale;
- al fine di addivenire, al 31/12/2017, a quanto previsto per legge, è, tra l'altro, necessario procedere all'accatastamento o/e all'integrazione/rettifica degli immobili comunali già accatastati;

Considerato che:

- per eseguire l'accatastamento degli immobili è necessario avere la strumentazione ed i software necessari per poter espletare le operazioni di:
 1. rilievo immobile e redazione di tipo mappale per l'inserimento in mappa del manufatto ed eventuale frazionamento mediante procedura PREGEO;
 2. presentazione di denuncia di accatastamento mediante procedura DOCFA;
- l'ufficio patrimonio non ha ne il personale ne la strumentazione a disposizione per effettuare le operazioni per l'accatastamento degli immobili comunali;
- con determina n. 612 del 14/06/2017, è stato approvato l'avviso per la manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico professionale per l'accatastamento di diversi immobili comunali;
- con determina n. 33 del 26/09/2017 è stato approvato l'elenco dei professionisti per l'affidamento incarichi in materia di accatastamento di immobili comunali;

Rilevato che è necessario accatastare, tra l'altro, i seguenti immobili comunali:

- Scuola materna Casaferro - Pontecitra
- Scuola materna Verna
- Scuola elementare Settembrini
- Scuola materna Faibano
- Scuola media Pacinotti
- Struttura geotetica
- Palazzetto dello sport
- Scuola media E. Aliperti
- Impianto sportivo - Pontecitra
- Sede Comunale
- Scuola Elementare Faibano
- Scuola Elementari Lausdomini
- Scuola Elementare Casaferro
- Scuola Elementare Miuli

- Scuola media Dante Alighieri
- Circolo Unione
- Ex Casa del Fascio

Ritenuto di dover affidare incarico professionale ad un esperto nella materia, in quanto vi è carenza di personale con competenze specifiche necessarie per l'espletamento del servizio.

Visti:

- l'art.192 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire con il contratto, l'oggetto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 , comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti avviano le procedure per l'affidamento di incarichi determinando di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art.38 del D.Lgs. Citato;

Verificato che:

- non esistono convenzioni attive in Consip S.p.A. relative all'affidamento di che trattasi;
- la tipologia di servizio richiesto non è presente a catalogo nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che:

- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di affidare le forniture ed i servizi di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;
- l'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di affidare le forniture e servizi di importo superiore ad euro 40.000,00 ed inferiore alla soglia comunitaria, a cura del responsabile del procedimento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità' di trattamento, proporzionalità e trasparenza, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- l'importo a base d'asta è di euro 20.300,00 come da quadro economico di seguito riportato

a	IMPORTO DEL SERVIZIO	€ 20.300,00
b	TASSE DI REGISTRAZIONE	€ 3.572,00
c	CNPAIA (4% di a)	€ 812,00
d	IVA (22% di a+c)	€ 4.644,64
	TOTALE SERVIZIO (a+d)	€ 24.944,64
	TOTALE IMPORTO (a+d+b)	€ 28.516,64

- nella fattispecie in esame, al fine di dare maggiore partecipazione, nel rispetto del principio di non discriminazione, parità' di trattamento, proporzionalità e trasparenza, l'affidamento del servizio di cui al presente avviso sarà effettuato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b), invitando alla procedura tutti i professionisti di cui all'elenco approvato con determina n. 33 del 26/09/2017
- la presente costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del T.U. 267/2000;

Vista:

- la documentazione predisposta per l'avvio della procedura (lettera di invito, disciplinare di incarico) e ritenuta la stessa adeguata allo scopo.

Visto

- il D.Lgs 50/2016;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il regolamento comunale per i lavori forniture e servizi in economia;

DETERMINA

1. di avviare la procedura, per le motivazioni in premessa indicate, per l'attribuzione dell'incarico per l'accatastamento degli immobili comunali di seguito riportati, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b), adottando quale metodo di aggiudicazione il minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4 del D.Lgs. citato, per l'importo a base d'asta di euro 20.300,00 oltre Iva al 22% e CPA al 4% e spese per registrazione agenzia delle entrate di euro 3.572,00 come da quadro economico di seguito riportato:

a	IMPORTO DEL SERVIZIO	€ 20.300,00
b	TASSE DI REGISTRAZIONE	€ 3.572,00
c	CNPAIA (4% di a)	€ 812,00
d	IVA (22% di a+c)	€ 4.644,64
	TOTALE SERVIZIO (a+d)	€ 24.944,64
	TOTALE IMPORTO (a+d+b)	€ 28.516,64

2. di invitare alla procedura negoziata i professionisti come da elenco approvato con determina n. 33 del 26/09/2017;
3. di approvare la documentazione predisposta: lettera di invito, domanda di partecipazione e modulo di offerta nonché disciplinare di incarico che allegati alla presente ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
4. di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento della prestazione di accatastamento di immobili comunali e nello specifico:
 - a) rilievo immobile e redazione di tipo mappale per l'inserimento in mappa del manufatto ed eventuale frazionamento mediante procedura PREGEO;
 - b) presentazione di denuncia di accatastamento mediante procedura DOCFA;
 - il fine che si intende perseguire con l'incarico è l'aggiornamento catastale e/o accatastamento dei seguenti immobili:
 - Scuola materna Casaferrò - Pontecitra
 - Scuola materna Verna
 - Scuola elementare Settembrini
 - Scuola materna Faibano
 - Scuola media Pacinotti
 - Struttura geotecnica
 - Palazzetto dello sport
 - Scuola media E. Aliperti
 - Impianto sportivo - Pontecitra
 - Sede Comunale
 - Scuola Elementare Faibano
 - Scuola Elementari Lausdomini
 - Scuola Elementare Casaferrò
 - Scuola Elementare Miuli
 - Scuola media Dante Alighieri
 - Circolo Unione
 - Ex Casa del Fascio
 - la stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;
 - le clausole ritenute essenziali sono contenute nell'allegata lettera di invito a formulare l'offerta;
 - le modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del d.Lgs. 50/2016 da espletarsi mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs citato, ritenuto metodo più adeguato rispetto alla tipologia di prestazione professionale richiesta.
5. Di dare atto che con l'accettazione del presente affidamento l'affidatario si assumerà, a pena nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2012 impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
6. di impegnare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e

successive modificazioni, la somma complessiva di € 28.516,64 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Es. Succ. Euro
339/0	010510 3		CP	28.516,64			

7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
10. di trasmettere la presente al Responsabile Finanziario per gli adempimenti consequenziali;
11. di indicare il Responsabile del procedimento nella persona dell'Ing. Andrea Ciccarelli;
12. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

I I Responsabile del Settore III

Ing. Andrea Ciccarelli



COMUNE DI MARIGLIANO
Città Metropolitana di Napoli
Ufficio Patrimonio

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ACCATASTAMENTO DI DIVERSI IMMOBILI COMUNALI. CIG. ZF12012664

L'anno duemiladiciasette, il giorno _____ del mese _____

TRA

l'ing. Andrea Ciccarelli nato a _____ il _____ in qualità di Responsabile del Settore III, del Comune di Marigliano con sede in Piazza Municipio, Marigliano C.F. _____, in seguito indicato come "committente"

E

il sig. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ (partita IVA _____) con studio in _____ regolarmente iscritto al _____, di seguito indicato come "professionista"

PREMESSO che:

- con determina n. _____ del _____ è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento di incarico professionale per l'accatastamento di diversi immobili comunali. Cig. _____
- con determina n. _____ del _____ è stata approvata l'aggiudicazione definitiva della procedura di cui all'oggetto, aggiudicando l'incarico al sig. _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO DEL DISCIPLINARE

L'Amministrazione Comunale conferisce al professionista l'incarico di procedere a tutti gli adempimenti necessari per conseguire l'accatastamento dei seguenti immobili comunali:

- Scuola materna Casaferro - Pontecitra
- Scuola materna Verna
- Scuola elementare Settembrini
- Scuola materna Faibano
- Scuola media Pacinotti

- Struttura geotetica
- Palazzetto dello sport
- Scuola media E. Aliperti
- Impianto sportivo - Pontecitra
- Sede Comunale
- Scuola Elementare Faibano
- Scuola Elementari Lausdomini
- Scuola Elementare Casaferrò
- Scuola Elementare Miuli
- Scuola media Dante Alighieri
- Circolo Unione
- Ex Casa del Fascio

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge.

ART.2 PRESTAZIONI RICHIESTE

L'incarico per lo svolgimento delle attività professionali comprende tutte le attività necessarie connesso allo svolgimento ed esecuzione del mandato.

L'opera professionale sarà svolta in autonomia, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale e dovrà essere eseguita avvalendosi dell'organizzazione del proprio studio.

L'incarico sarà svolto nell'ambito delle prestazioni professionali di lavoro autonomo, nel pieno rispetto delle relative norme fiscali e previdenziali, assicurando nella gestione dello stesso un elevato grado di professionalità.

Le prestazioni consistono nell'accatastamento dei seguenti immobili comunali:

- Scuola materna Casaferrò - Pontecitra
- Scuola materna Verna
- Scuola elementare Settembrini
- Scuola materna Faibano
- Scuola media Pacinotti
- Struttura geotetica
- Palazzetto dello sport
- Scuola media E. Aliperti
- Impianto sportivo - Pontecitra
- Sede Comunale
- Scuola Elementare Faibano
- Scuola Elementari Lausdomini
- Scuola Elementare Casaferrò
- Scuola Elementare Miuli
- Scuola media Dante Alighieri
- Circolo Unione
- Ex Casa del Fascio

Pertanto il professionista è tenuto alla:

- esecuzione dei rilievi planimetrici degli edifici;
- redazione tipo mappale per l'aggiornamento e/o inserimento in mappa degli immobili sopra elencati;
- redazione del DOCFA;
- svolgimento di tutti gli adempimenti formali necessari al completamento del servizio di accatastamento incluso eventuali volture catastali, gli oneri diretti ed erariali (spese di registrazione);

ART. 3 TEMPI DI CONSEGNA

Il professionista incaricato si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale, entro e non oltre il 30 Novembre 2017, la documentazione richiesta oggetto di incarico.

ART. 4 COMPENSO PROFESSIONALE

Il compenso professionale per l'incarico, di cui al presente disciplinare, è di euro _____ (ventiquattromilanovecentoquarantaquattro) onnicomprensivo del 4 % per gli oneri previdenziali di cassa e del 22% di IVA di legge, derivante dall'offerta economica presentata dallo stesso professionista e approvata con determina n. _____ del _____ del Responsabile del Settore III.

L'importo menzionato nel sopracitato punto, è da considerarsi onnicomprensivo di tutte le spese che l'operatore economico dovrà sostenere nell'eseguire il servizio, e pertanto il professionista, nel formulare la sua proposta economica, ha già tenuto conto di tutti gli oneri necessari alla realizzazione completa del servizio richiesto e specificato nell'allegato A e nel presente disciplinare.

Qualora, per motivi non imputabili al professionista incaricato, uno o più immobili non potranno essere accatastati, si procederà alla decurtazione proporzionale dell'importo delle competenze, riconoscendo al professionista, per tali accatastazioni non effettuate, le sole eventuali spese, diritti e tasse pagate all'agenzia del territorio e documentate.

ART. 5 PAGAMENTO DEI COMPENSI

La liquidazione del compenso professionale avverrà a completamento dell'incarico affidato.

La fattura, relativa al compenso professionale, dovrà essere emessa dopo la consegna, all'ufficio protocollo di questo ente, della documentazione comprovante l'avvenuto accatastamento/aggiornamento degli immobili.

In ogni caso, il pagamento avverrà, previa verifica della conformità delle prestazioni e della regolarità contributiva ed assicurativa, mediante acquisizione del DURC, tramite bonifico bancario, che garantirà la tracciabilità dei versamenti sul c/c dedicato IBAN _____ dopo presentazione della pArcella che rispetti lo stanziamento previsto.

Con l'accettazione del presente affidamento, il professionista assumerà, a pena nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2012 impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo.

ART. 6 TRATTAMENTO FISCALE

Il presente contratto, stipulato con la forma della scrittura privata non autenticata sarà oggetto, ai sensi dell'art. 5 del DPR 131 del 26/04/1986 e s.m.i., a registrazione fiscale in caso d'uso con applicazione dell'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del citato DPR n. 131/86, la cui spesa sarà a carico del professionista incaricato.

ART. 7 PENALI

Qualora il professionista ritardi nella consegna degli elaborati di cui sopra, per eventi o fatti imputabili al professionista, verrà applicata una penale giornaliera di euro 50,00 (euro cinquantina/00) per ogni giorno di ritardo. Eventuali richieste di sospensione potranno essere presentate al Responsabile del Procedimento, che entro 5 giorni dal ricevimento dell'istanza, valuterà, con apposito atto, la concessione o il diniego della richiesta.

ART. 8 PRIVACY E RISERVATEZZA

Il professionista incaricato, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza il Comune di Marigliano al trattamento dei propri dati personali in quanto necessari per l'espletamento e la conclusione del procedimento relativo all'incarico affidato.

ART. 9 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potranno sorgere, relativamente allo svolgimento dell'incarico regolato dal presente disciplinare e non definite in via amministrativa, saranno, deferite attraverso il tribunale ordinario competente territorialmente.

La presente viene redatta in n. 2 (due) copie originali, di cui una viene consegnata al professionista incaricato e l'altra viene trattenuta dal ufficio patrimonio.

ALLEGATO A

Elenco immobili da accatastare

N°	Foglio	mappale	denominazione	
1	19	39 - 40	Scuola materna Casaferro - Pontecitra	TM+D
2	16 All A	409	Scuola materna Verna	TM+D
3	21	606 - 631 - 632	Scuola elementare Settembrini	TM+D
4	16 All A	387 - 388 - 389 - 390 - 391	Scuola materna Faibano	TM+D
5	19	732-733-734-901-1086-1085-878-30-879	Scuola media Pacinotti	TM+D
6	18	237	Struttura geotetica	TM+D
7	18	233	Palazzetto dello sport	TM+D
8	16	1200 e seguenti	Scuola media E. Aliperti	TM+D
9	19	752-905-908-910-914-33-753-34-35-825-729-730-1387	Impianto sportivo - Pontecitra	TM+D
10	20	298	Sede Comunale	TM+D
11	18	33	Scuola Elementare Faibano	D
12	19	3	Scuola Elementari Lausdomini	D
13	24	483	Scuola Elementare Casaferro	D
14	27	545	Scuola Elementare Miuli	D
15	18	492	Scuola media Dante Alighieri	D
16	20	330	Circolo Unione	TM+D
17	20	312	Ex Casa del Fascio	TM

TM: Tipo Mappale

D: DOCFA



COMUNE DI MARIGLIANO
Città Metropolitana di Napoli
Ufficio Patrimonio

Prot. n° _____ del _____

OGGETTO: LETTERA DI INVITO per l'affidamento dell'**incarico professionale per l'accatastamento di diversi immobili comunali. CIG. ZF12012664**

Premessa

Con determina n. 612 del 14/06/2017 è stato approvato avviso e istanza di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico professionale per l'accatastamento di diversi immobili comunali.

Con determina n.33 del 26/09/2017 è stato approvato l'elenco dei professionisti partecipanti alla manifestazione di interesse;

Con determina n. _____ del _____ è stata indetta procedura negoziata, per l'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 da espletarsi con il criterio del prezzo più basso di cui all'articolo 95 comma 4, D.Lgs. 50/2016.

Informazioni sulla procedura

1. ENTE APPALTANTE: COMUNE DI MARIGLIANO Corso Umberto I° Piazza Municipio - Tel. 0818858307- Fax 0818858113 - E mail protocollo@pec.comunemarigliano.it :

2. OGGETTO

“incarico professionale per l'accatastamento di diversi immobili comunali”. CIG. ZF12012664

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio del Comune di Marigliano.

4. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Gara a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 da espletarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95 comma 4, D.Lgs. 50/2016.

5. IMPORTO

L'importo per l'intero affidamento è di euro **20.300,00 oltre 4 % CNPAIA e 22% IVA.**

6. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio consiste :

- Rilievo immobile e redazione tipo mappale per l'inserimento in mappa del manufatto ed eventuale frazionamento mediante procedura PREGEO;
- Presentazione di denuncia di accatastamento mediante procedura DOCFA

7. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento dovrà concludersi entro e non oltre il 30 Novembre 2017.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE

Gli operatori economici non devono ricadere in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 5 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016.

9. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Per partecipare alla gara i professionisti devono possedere i seguenti requisiti:

- Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;
- Possesso della strumentazione necessaria all'espletamento dell'incarico per:
 1. rilievo immobile e redazione tipo mappale e l'inserimento in mappa del manufatto ed eventuale frazionamento mediante procedura PREGEO;
 2. presentazione di denuncia di accatastamento mediante procedura DOCFA
- abilitazione al servizio presentazione documenti presso l'Agenzia delle Entrate

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'esperimento della presente procedura di gara avrà luogo, alle ore **10:00** del giorno _____ **2017 PRESSO LA SEDE DEL COMUNE DI MARIGLIANO, CORSO UMBERTO I° PIAZZA MUNICIPIO** – Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, tenuto conto dell'urgenza del servizio da affidare, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, delle ore **12.00** del giorno _____ all'indirizzo: **COMUNE DI MARIGLIANO, CORSO UMBERTO I° PIAZZA MUNICIPIO – UFFICIO PROTOCOLLO** è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al protocollo generale del Comune al medesimo indirizzo di cui sopra.

I plichi devono essere chiusi e sigillati con nastro adesivo sui lembi di chiusura e controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno l'intestazione del mittente, specificando l'indirizzo, numero di fax e PEC dello stesso, e la seguente dicitura: **PROCEDURA NEGOZIATA per l'affidamento dell'incarico professionale per l'accatastamento di diversi immobili comunali. CIG. ZF12012664.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dai partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta il concorrente, implicitamente, accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito e nello schema di disciplinare di incarico.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno due buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura e controfirmata sui lembi di chiusura, **recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente: "A – Documenti Amministrativi" e "B – Offerta economica".**

11. DOCUMENTAZIONE

Nella busta “A – Documenti Amministrativi” devono essere contenuti i seguenti documenti

- **DICHIARAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dai soggetti previsti dal comma 3 dell’art 80 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 , con la quale dichiara:
- di non ricadere in uno dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 comma 1 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 e pertanto il concorrente non deve trovarsi nelle condizioni:
- di non aver ricevute condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'[articolo 105, comma 6](#), per i seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 416, 416-bis del codice penale](#) ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto [articolo 416-bis](#) ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'[articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309](#), dall'[articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43](#) e dall'[articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152](#), in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale](#) nonché all'[articolo 2635 del codice civile](#);
 - b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli [articoli 2621 e 2622 de codice civile](#);
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli [articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale](#), riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'[articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109](#) e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Le dichiarazioni, di cui sopra, devono essere effettuate dal titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera ovvero dichiarare che non vi sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente.

- la sussistenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'[articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#) o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'[articolo 84, comma 4, del medesimo decreto](#). Resta fermo quanto previsto dagli [articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#), con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'[articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602](#).
- di non trovarsi, altresì, in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'[articolo 105, comma 6](#), di seguito riportati:
 - a) la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'[articolo 30, comma 3](#) del presente codice;

- b) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'[articolo 110](#);
- c) l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'[articolo 42, comma 2](#), non diversamente risolvibile;
- e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'[articolo 67](#) non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interattiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231](#) o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittori di cui all'[articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81](#);
- f-bis) l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- f-ter) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico.
- g) iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#). L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- i) non presenti la certificazione di cui all'[articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68](#), ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- l) pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#). La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla trasmissione della presente Lettera di Invito e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- m) si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere presentate in carta libera con firma non autenticata allegando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000, fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale che firma la dichiarazione stessa.

→ REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE sottoscritta dal legale rappresentante con la quale dichiara:

1. Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;
2. Possesso della strumentazione necessaria all'espletamento dell'incarico per:
 - rilievo immobile e redazione tipo mappale e l'inserimento in mappa del manufatto ed eventuale frazionamento mediante procedura PREGEO;
 - presentazione di denuncia di accatastamento mediante procedura DOCFA
3. Abilitazione al servizio presentazione documenti presso l'Agenzia delle Entrate;

→ SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 46, commi 1, lett. a), b), c), d), e), f) del codice degli appalti in possesso dell'iscrizione ai relativi Ordini e Albi.

→ GARANZIA pari al 2% del prezzo indicato come base di gara, sotto forma di:

1. cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno **emessa a favore del comune di Marigliano**;
2. fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998, **emessa a favore del comune di Marigliano**;

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

→ IMPEGNO di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, qualora il concorrente risultasse affidatario.

Si precisa che:

- la domanda di partecipazione, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti. Troverà tuttavia applicazione quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 in merito alla possibilità di regolarizzare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del documento di partecipazione alla gara. Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

La busta "**B-Offerta economica**" deve contenere l'offerta sottoscritta dal professionista partecipante e/o dal rappresentante della società di professionisti partecipante e dai legali rappresentanti dei raggruppamenti temporanei. Deve riportare l'indicazione del prezzo totale offerto, inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, ed il conseguente ribasso percentuale anch'esso espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà il valore indicato a lettere.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna.

12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Presidente, nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica aperta a tutti, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione", procederà a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;

- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A-Documents Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- verificare che chi partecipa in associazione temporanea o in consorzio non abbia presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- verificare che un singolo professionista non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi rese;

Successivamente all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali, si procederà alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere, alla segnalazione del fatto all'ANAC al fine dell'inserimento dei dati nel Casellario informatico nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Si procederà poi all'apertura delle buste "B-Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi del D.Lgs. 18.04.2016 n° 50.

L'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento di approvazione del verbale, giusta determinazione del responsabile del servizio.

13. VALIDITA' DELL'OFFERTA E GARANZIE

L'offerta del concorrente resta valida e **vincolante per 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione, alla scadenza del termine, l'Amministrazione può chiedere ai concorrenti il differimento della validità delle offerte. L'esecutore del servizio è tenuto a stipulare una "Cauzione definitiva" ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia degli obblighi contrattuali dell'importo del lavoro da effettuarsi con polizza assicurativa o fidejussione bancaria presso Ente assicurativo o Istituto bancario con firma autenticata dal notaio del garante, e con la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

14. ALTRE INFORMAZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

In caso parità di prezzo offerto da due o più concorrenti l'affidamento sarà aggiudicato all'operatore si effettuerà il sorteggio in seduta pubblica.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Andrea Ciccarelli.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà rivolgersi al – Comune di Marigliano, al n. 0818858339;