



# Comune di Marigliano

Città metropolitana di Napoli

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE III

**RESPONSABILE DEL SETTORE: Ing. Andrea Ciccarelli**

**Registro Generale n. 1029 del 25/10/2018**

**Registro Settore n. 61 del 19/10/2018**

OGGETTO: Affidamento di attività di supporto al RU P per il settore III - servizio SUAP.

( ) LIQUIDAZIONE

( \*) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.  
Il responsabile settore \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**ing. Andrea Ciccarelli**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### PREMESSO che:

- con delibera di C.C. n. 14 del 17/04/2018 è stato approvato il Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2018/2020;
- con delibera di G.M. n. 78 del 16/05/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) anni 2018/2020;
- l'art. 38 D.L. n.112/2008, convertito in L. n. 133/2008, e il D.P.R. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive (di seguito anche "SUAP"), introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e di supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;
- lo sportello unico, attraverso la gestione del procedimento amministrativo "Unico" funzione attribuita ai Comuni direttamente dal D.Lgs. 112/98, in attuazione della L.59/97, rappresenta così una significativa innovazione nel percorso di riforma della PA modificando l'iter procedimentale riducendo i tempi di risposta e i costi a carico dell'utente.
- lo sviluppo delle tecnologie informatiche trova, inoltre, nello SUAP terreno fertile per ottenere una significativa accelerazione nell'informazione della PA, sia perché sono già previste nel D.P.R. 447/98 (archivio informatico, trasmissione dell'istanza anche in via telematica alla Regione, ecc.) sia perché il Governo nel bando dell'e-government prevede, nel caso dello SUAP, integrazione tra canale fisico e canale virtuale;

**DATO ATTO** che in considerazione dei notevoli carichi di lavoro dell'Ufficio SUAP e dell'insufficienza delle risorse umane assegnate (una sola unità LSU ), nonché, della difficoltà di svolgere le funzioni di istituto, intende avvalersi dell'ausilio di un tecnico esterno per lo svolgimento di attività di supporto al Responsabile del Procedimento (R.U.P.) nella gestione dei vari interventi del SUAP;

### CONSIDERATO che:

- nell'organico di questo Comune non sono presenti figure dotate del profilo professionale necessario e richiesto, tali da consentire all'Amministrazione di provvedere alla predisposizione degli atti in argomento con proprio personale per cui occorre inevitabilmente rivolgersi ad un professionista esterno dotato delle necessarie competenze professionali, affidando apposito incarico professionale;
- i servizi aventi valore economico inferiore alla soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. €. 40.000,00 possono essere affidati direttamente a soggetto idoneamente qualificato alle condizioni e con i presupposti di cui al ripetuto Decreto;
- è stato approvato l'elenco dei professionisti finalizzato alla formazione di un elenco di professionisti per il conferimento di incarichi, affidati in via diretta, di importo stimato inferiore ad €100.000,00 in applicazione al Decreto Legislativo Attuativo (D-Lgs n. 50 del 18 aprile 2016);

**VISTO** il curriculum vitae dell' Arch. Raffaele Cerciello nato a S. Giuseppe Vesuviano il 16/04/1973 C.F. CRCRFL73D16H931M residente in Piazza Valentino n. 2, con studio in Piazza Valentino n. 2, inserito nell'elenco dei professionisti di cui trattasi;

### PRESO ATTO che:

- il tecnico incaricato esplicherà mansioni quali:
- attività di supporto per procedure on line delle comunicazioni di inizio attività tramite impresa in un giorno servizio SUAP che rappresenta l'unico punto di accesso per l'impresa in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva (D.P.R. n. 160/2010, art. 2);

- attività di supporto per assicurare al richiedente una **risposta unica e tempestiva** in luogo degli altri Uffici comunali e delle Amministrazioni pubbliche coinvolte nei diversi procedimenti, come ad esempio ATS, Vigili del Fuoco, Regione, Provincia, ATO, ARPA, ecc. (d.P.R. n. 160/2010, art. 4, comma 1 e 2) in via è **telematica**;
- attività di supporto **curare l'informazione attraverso il portale** in relazione agli adempimenti necessari per lo svolgimento delle attività, alle dichiarazioni segnalazioni e domande presentate dall'impresa, al loro iter procedimentale e agli atti adottati, anche in sede di controllo successivo, dallo stesso SUAP, dall'Ufficio o da altre Amministrazioni pubbliche competenti, nonché alle informazioni che sono garantite dalle autorità competenti (d.P.R. n. 160/2010, art. 4, comma 3);
- che la durata dell'incarico professionale inizia dall'esecutività della presente atto fino al 31 dicembre 2018;
- è prevista anche la presenza nei giorni dispari della settimana per quattro ore lavorative;
- il corrispettivo dell'incarico è stabilito in € 3.400,00 compreso IVA al 22%, così distinto: € 2.679,70 compenso, € 107,19 cassa ed € 613,11 per Iva al 22%;
- sono comprese nella prestazione tutti gli oneri relativi alla esecuzione della stessa;
- il compenso pattuito essendo forfettario non potrà subire modifiche, pertanto in esso si intendono compresi tutti gli oneri comunque denominati, spese e vacanze;

**DATO ATTO** che:

- il su-indicato professionista ha le competenze tecnico-professionali necessarie a garantire lo svolgimento dell'incarico de quo ed ha dato la propria disponibilità ad eseguire le operazioni sopra descritte necessarie al puntuale e perfetto espletamento delle attività afferenti i procedimenti in argomento ed ha dato la propria disponibilità all'espletamento dell'incarico;
- in relazione al su-indicato professionista è stato accertato il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, mediante acquisizione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, depositato in atti e per le quali questo ente si riserva la facoltà di compiere le relative verifiche;

**VISTI** gli artt.31, comma 11, D.Lgs. 50/2016 e 273, comma 2, D.P.R. 207/2010 disciplinanti la materia del supporto al RUP ed art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. relativo all'affidamento diretto;

**RITENUTO** inapplicabile al servizio in questione quanto disposto dall'art. 26 L. 448/1999 e dall'art. 1 D.L. 95/2012 (Convenzioni Consip e MEPA) e verificato, in ogni caso in data odierna che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi compatibili con quelli relativi alla presente procedura, e con non si può precedere mediante l'utilizzo del MEPA in quanto il servizio non risulta presente nelle categorie ivi contemplate;

**RICHIAMATO** l' art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il quale prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**ATTESO** che l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con DLgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., attribuisce ai Responsabili degli Uffici e dei servizi tutte le attività gestionali e tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'organo politico;

**VISTO:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, Dlgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.;

## DETERMINA

- di conferire incarico di supporto al RUP dell'Ufficio SUAP del Comune di Marigliano all' arch. Cerciello Raffaele nato a S. Giuseppe Vesuviano il 16/04/1973 C.F. CRCRFL73D16H931M residente in Piazza Valentino n. 2, con studio in Piazza Valentino N. 2, inserito nell'elenco dei professionisti di cui trattasi, a decorrere dall'esecutività del presente atto fino al 31 dicembre 2018, ed è prevista anche la presenza nei giorni dispari della settimana per quattro ore lavorative;
- di dare atto che l'importo delle competenze professionali relative all'incarico è pari a € 2.679,70 compenso, € 107,19 cassa ed € 613,11 per Iva al 22% ;
- di impegnare la spesa di € 3.400,00, compreso CPA ed IVA, per l'affidamento in oggetto secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es. Succ. Euro
2011/1	14021			3.400,00			

- **accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, D.Lgs. n.267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
- **precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
- **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **dare atto che**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- **dato atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- **dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- **dare atto** che la presente determinazione ai sensi del D. Lgs n. 33 del 14/03/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione trasparente";
- **di trasmettere** il presente atto alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio "on line" ed è trasmessa al Settore Servizi Finanziari.

**Il Responsabile del Settore**  
**ing. Andrea Ciccarelli**