



Comune di Marigliano
Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE II SETTORE
RESPONSABILE DEL SETTORE : I.D. Angelo Buonincontri

Registro Generale n. 1085 del 09/11/2018
Registro Settore n. 264 del 09/11/2018

OGGETTO: Assunzione a mezzo procedura selettiva di n. 12 lavoratori socialmente utili a tempo indeterminato . Approvazione schema di contratto.

(X) LIQUIDAZIONE

(X) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

SETT

_____ IL RESPONSABILE DEL

IL RESPONSABILE II SETTORE

Premesso che:

in esecuzione delle Delibere di G.C. n. 10 e n. 55 anno 2018 di approvazione del Piano del fabbisogno del personale 2018/2020 si prevedeva, per l'anno 2018, la copertura di n. 12 posti cat. A e B, mediante procedura selettiva destinata ai lavoratori socialmente utili in servizio presso il Comune di Marigliano ex art. 20, comma 14, del D.lgs. n. 75/2017;
con Delibera di G.C. n. 124/2018

con determina Il Settore n. 224/2018 si approvava l'Avviso pubblico di indizione della procedura selettiva riservata alla stabilizzazione occupazionale dei lavoratori socialmente utili in attività presso il Comune di Marigliano, per la copertura di n. 12 posti a tempo indeterminato, a tempo pieno e a tempo parziale al 50%, di categoria A e B per l'anno 2018, nonché lo schema di domanda di partecipazione;

con Delibera di G.C. n. 124/2018 si nominava la Commissione esaminatrice per le predette selezioni;

con determina Il Settore n. 230/2018 si prendeva atto delle domande di partecipazione pervenute, distinte per categoria e settore di partecipazione;

in data 08/10/2018 si dava inizio alle procedure selettive debitamente calendarizzate;

Dato atto che con determina Il Settore n. 253/2018 si prendeva atto dei verbali della Commissione esaminatrice e nomina vincitori come di seguito indicato:

- **con verbale n. 1** risulta primo classificato la **Sig.ra Cerbone Caterina**;
- **con verbale n. 2** risulta primo classificato la **sig.ra Di Tullio Maria** ;
- **con verbale n. 3** risulta primo classificato il **Sig. Caccavale Giovanni**;
- **con verbale n. 4** risulta primo classificato la **Sig.ra Pagliarulo Giuseppina** ;
- **con verbale n. 5** risulta primo classificato la **Sig.ra Guerriero Nunzia** ;
- **con verbale n. 6** risulta primo classificato la **Sig.ra Mautone Veneranda**;
- **con verbale n. 7** risulta primo classificato la **Sig.ra Porciello Maria Rosaria**;
- **con verbale n. 8** risulta primo classificato la **Sig.ra Cerbone Pina**;
- **con verbale n. 9** risulta primo classificato il **Sig. Belforte Oreste**;
- **con verbale n. 10** risulta primo classificato il **Sig. Bifulco Giuseppe**;
- **con verbale n. 11** risulta vincitore la **Sig.ra Moccia Raffaella**;
- **con verbale n. 12** risulta primo classificato la **Sig.ra Marzullo Silva** ;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la L. 208/2015
- il D. Lgs. 50/2016
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) di assumere, per le motivazioni riportate in premessa e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i sotto elencati sig.ri con decorrenza 16/11/2018:

1. **Cerbone Caterina** , nata a Napoli il 08/04/1959 e residente a Marigliano alla Via Gaio Cavata n. 6 , a tempo pieno e indeterminato cat. A posizione economica A 1 presso il settore I°;
2. **Di Tullio Maria** , nata a Nocera Inferiore il 27/07/1964 e residente a Somma Vesuviana alla Via Alaia n. 74, a tempo parziale al 50% e indeterminato cat. A posizione economica A1 presso il Settore II;
3. **Caccavale Giovanni** , nato a Pomigliano D'Arco il 04/09/1969 e residente a Marigliano al C.so Umberto I n. 274 , a tempo parziale al 50% e indeterminato cat. A posizione economica A1 presso il Settore IV;
4. **Pagliarulo Giuseppina**, nata a Marigliano il 18/10/1957 ed ivi residente al C.so Vittorio Emanuele III n. 94 , a tempo parziale al 50% e indeterminato cat. A posizione economica A1 presso il Settore VII;
5. **Guerriero Nunzia** , nata a Marigliano il 22/05/1966 ed ivi residente alla Via F. Baracca n. 22 , a tempo parziale al 50% e indeterminato cat. B posizione economica B1 presso il Settore II;
6. **Mautone Veneranda**, nata a Marigliano il 07/03/1961 ed ivi residente al C.so Vittorio Emanuele n.94, a tempo pieno e indeterminato cat. B posizione economica B 1 presso il settore II ;
7. **Porciello Maria Rosaria** , nata a Marigliano il 04/11/1965 ed ivi residente alla Via Masseria Capone n. 8 , a tempo parziale al 50% e indeterminato cat. B posizione economica B1 presso il Settore III ;
8. **Cerbone Pina** , nata a Pomigliano D'Arco il 04/01/1969 e residente a Brusciano alla Via A. De Gasperi n. 5 a tempo parziale al 50% e indeterminato cat. B posizione economica B1 presso il Settore IV ;
9. **Belforte Oreste** , nato a Pomigliano D'Arco il 05/03/1966 e residente a Marigliano alla Via Dietro le Mura n. 19, , a tempo pieno e indeterminato cat. B posizione economica B1 presso il settore IV;
10. **Bifulco Giuseppe**, nato a Napoli il 17/12/1965 e residente a Marigliano al C.so Umberto I n. 543 , a tempo parziale al 50% e indeterminato cat. B posizione economica B1 presso il Settore V ;
11. **Moccia Raffaella** , nata a Marigliano il 28/07/1965 ed ivi residente alla Via Michelangelo n.26 , a tempo parziale al 50% e indeterminato cat. B posizione economica B1 presso il Settore VI
12. **Marzullo Silva** , nata a Marigliano il 06/10/1969 ed ivi residente al C.so Vittorio Emanuele III n. 33 , a tempo pieno e indeterminato cat. B posizione economica B 1 presso il settore II°

2) di provvedere con successivo atto alle relative assunzioni a far data dal 16/11/2018 ed alla trasmissione dei contratti alla Regione Campania per l'ottenimento dei finanziamenti previsti;

3) di dare atto che i suddetti dipendenti devono sottoscrivere il relativo contratto individuale di lavoro, nel quale sono stabiliti la decorrenza, i doveri, i diritti e quanto altro previsto dalla vigente

normativa;

4) **di approvare** lo schema di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e /o a tempo parziale, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale, che regola i rapporti tra questo Ente ed i sopra elencati dipendenti.

Notificare il presente atto a:

Cerbone Caterina, Di Tullio Maria, Caccavale Giovanni, Pagliarulo Giuseppina, Guerriero Nunzia, Mautone Veneranda, Porciello Maria Rosaria, Cerbone Pina, Belforte Oreste, Bifulco Giuseppe, Moccia Raffaella e Marzullo Silva.

Trasmettere il presente atto al Responsabile servizi finanziari per gli adempimenti di competenza e alla Segreteria generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line;

Il Responsabile del Settore II
I.D. Angelo Buonincontri

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DI PUBBLICO IMPIEGO CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO E/O A TEMPO PARZIALE (50%) CATEGORIA "___"

SCHEMA DI CONTRATTO

L'anno 2018, addì del mese di Novembre , in Marigliano , nella sede comunale tra:

• Comune di Marigliano (codice fiscale:) rappresentato dall' ist. dir. Angelo Buonincontri , nato a Napoli il 28/09/1955 , in qualità di Responsabile del Settore Personale ;

e

• , nato a il residente in Via n. ... (codice fiscale:);

PREMESSO

Che con determinazione del Settore II n. 253 del 29/10/2018 si prendeva atto dei verbali contenenti le graduatorie formulate a conclusione della procedura di selezione pubblica per titoli ed esami, indetta con determinazione del Settore II n. 224 del 30/08/2018 , finalizzata alla stabilizzazione di Lavoratori LSU , con rapporto di lavoro a tempo pieno e/o parziale 50% e indeterminato , con profilo professionale di "....." - categoria giuridica "....", posizione economica "....";

Che con la richiamata determinazione del Settore II n. del è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato, a decorrere dal e fino al....., con impiego a tempo presso il settore....., del/la Sig/ra nato/a a il C.F. residente a alla Via con il profilo professionale di "....." Categoria "...." posizione economica "....."; In applicazione dell'art.12 (conferma del sistema di classificazione) del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Regioni Autonomie locali sottoscritto il 21/05/2018 per il triennio 2016/2018.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 - Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza

Il Comune di Marigliano assume a decorrere dal 16/11/2018 , alle proprie dipendenze e a tempo indeterminato, con impiego a tempo Il/la Sig/ra nato/a a il C.F.

residente in..... alla Vian....., dando atto che il lavoratore ha dichiarato, ai sensi delle vigenti norme in materia, il possesso dei titoli e requisiti prescritti dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro ed in particolare quelle richieste dagli atti relativi alla procedura d'assunzione di cui in epigrafe.

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 16/11/2018, ed è sottoposto ad un periodo di prova di due mesi di effettivo lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, del C.C.N.L. 21 Maggio 2018.

Eventuali assenze del dipendente, intervenute nel corso di periodo di prova, non dipendenti dalla volontà delle parti o normativamente previste, sospendono il decorso del termine dello stesso, che riprenderà a trascorrere nel giorno del rientro in servizio, salva la risoluzione anticipata del rapporto, eventualmente verificatasi, durante l'assenza, per qualsiasi causa.

L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia potrà produrre la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente viene assegnato al settore la cui responsabilità è affidata al Responsabile del Settore, il quale gestirà il presente rapporto di lavoro con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art.5, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i..

ART.2 - Incompatibilità.

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero, esclusivamente in caso di lavoro a tempo parziale non superiore al 50% del tempo pieno, di svolgere attività lavorativa e professionale subordinata o autonoma ai sensi dell'art. 53 comma 7 del CCNL 21 maggio 2018;

Il dipendente a tempo parziale è comunque tenuto a comunicare, entro quindici giorni, l'attività lavorativa esterna svolta.

Eventuali altri incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53 del D. Lgs. n.165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Ente Comune di Marigliano.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Prima della sottoscrizione del presente contratto, l'incaricato/a è tenuto/a a rendere le dichiarazioni sull'insussistenza di alcuna causa di inconferibilità e incompatibilità, previste all'art.20, commi 1 e 2, del D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39 *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190"*.

ART.3 - Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale. Sede di lavoro.

L'inquadramento professionale è il seguente:

Profilo : categoria "....." posizione economica"....."

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla Categoria "...” posizione economica ".....", fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

Ai sensi dell'art.19, del C.C.N.L. 21 maggio 2018, il trattamento economico del dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionale alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche, spettanti al dipendente con rapporto a tempo pieno appartenente alla stessa categoria e profilo professionale.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è la seguente: Comune di Marigliano , Piazza Municipio - 80034

ART.4 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito inore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico articolato su cinque giorni . Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale.

ART.5 - Ferie e giornate di riposo

Ai sensi dell'art.28 del C.C.N.L. 21 maggio 2018 le ferie per il personale a tempo indeterminato maturano in proporzione della durata del servizio prestato, come previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti. Le assenze per malattia sono regolate secondo le previsioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente. Al lavoratore spettano solamente i permessi previsti da specifiche norme di legge.

ART.6 - Norme applicabili - rinvio

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali e dalle norme di legge applicabili.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego. Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali vigente, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Responsabili apicali dell'Ente.

ART.7 - Codice di comportamento

Il neo-assunto si impegna ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione ex art.54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ;

ART.8 - Tutela dei dati personali

Il Comune di Marigliano garantisce al dipendente , che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy.

È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto.

Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Marigliano .

ART.9 - Bollo e registrazione - Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.25 della Tabella B) allegata al DPR 26/10/1972, n.642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n.131.

ART.10 - Clausola risolutiva espressa

L'assunzione è, altresì, subordinata all'esito del giudizio di idoneità alla mansione specifica di ".....", Cat. "" da parte del Medico competente dell'Ente.

ART.11 – Sottoscrizione

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n.487.

Letto confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Settore II

Ist. Dir. Angelo Buonincontri _____

Il/La dipendente

Sig./Sig.ra _____

Allegati:

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ex art.54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

