



Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE II

RESPONSABILE DEL SETTORE : Istr.Dir. Angelo Buonincontri

Registro Generale n. 1120 del 15/11/2018

Registro Settore n. 267 del 15/11/2018

OGGETTO: Affidamento attività e servizi di comunicazione nell'ambito del progetto " Marigliano in Jazz - Determinazione a contrattare.

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. _____ del _____ - Numero di impegno: _____ del _____	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati: n. _____ fattura n. _____	Allegati: _____

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il Responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Istr.Dir. Angelo Buonincontri

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Il Responsabile Il Settore

PREMESSO:

che con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 17/04/2018, immediatamente eseguibile per legge, si approvava il Bilancio di previsione 2018/2020;

che con Delibera di G.C. n. 78/2018 si procedeva all'approvazione dei PEG 2018/2020;

che con delibera di G.C. n. 132/2018 si approvava il programma ed il piano economico degli eventi natalizi ed attività collaterali del " Marigliano Jazz Winter Edition"

che detto piano economico prevede, tra l'altro, le attività di comunicazione del progetto;

che per il citato fine è necessario procedere all'indizione di una gara d'appalto utilizzando le procedure MEPA previste dalla normativa vigente.

VISTO il bando di gara , contenente le specifiche del servizio richiesto, dal quale si rileva che la spesa del servizio di che trattasi è stimata in € 2.500,00 Iva inclusa e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che a seguito della citata delibera n. 132/2018 è stato prenotato impegno di spesa per la somma di € 2.500,00, Iva inclusa, sul cap. 1036/1 esercizio finanziario 2018;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni

DETERMINA

- la premessa è parte integrante e sostanziale della presente proposta che qui si intende integralmente trascritta ed approvata.

Approvare e dare esecuzione al bando di gara, all'uopo predisposto, e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, indicando, per l'affidamento della fornitura di che trattasi, apposita gara d'appalto, da espletare mediante procedura MEPA, applicando il criterio del massimo ribasso, mediante offerta a prezzi unitari.

Dare atto che con la delibera di G.C. n. 132/2018 è stato prenotato impegno di spesa per l'importo di € 2.500,00, Iva inclusa, con imp. n. 1548 del 25/09/2018, esercizio finanziario 2018;

Accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8 del decreto legge n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

Precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente

Approvare il testo della convenzione allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli

adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

Dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE del SETTORE II

I.D. Buonincontri Angelo

**INDAGINE DI MERCATO PER REALIZZAZIONE ATTIVITA' E SERVIZI DI COMUNICAZIONE
NELL'AMBITO DEL PROGETTO "Marigliano in Jazz" - Programmazione delle risorse, indirizzi, criteri e
modalità di concessione di contributi regionali
per la promozione culturale - Deliberazione n. 495 del 02/08/2018**

Oggetto: Realizzazione azioni promozionale e pubblicitarie nell'ambito del progetto "Marigliano in Jazz" – Winter Edition

1. Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Marigliano, Piazza Municipio, 1 (NA) – 80034
C.F. / P. IVA Ente: 01204890634 - 01253711210

2. Descrizione delle attività oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto le seguenti attività:

Progettazione grafica

- Aggiornamento del logo e dell'immagine coordinata dell'evento e sua applicazione sugli stampati

Attività web

- Aggiornamento sito web dedicato
- Personalizzazione e gestione profili e pagine Social
- Segnalazione dell'evento su siti e portali tematici
- Campagna di newslettering

Attività di Ufficio Stampa

- Redazione invio di Comunicati Stampa prima, durante e dopo l'evento
- Contatti con testate giornalistiche, emittenti televisive e radiofoniche
- Attività di pubbliche relazioni

Realizzazione materiali di comunicazione

- Manifesti 70X100 cm
- Locandine A3
- Programma 21X10 cm

Pubblicazione

- Opuscolo spillato f.to 16X24 composto da 16 pagine più copertina, stampa 4 colori bianco volta su carta patinata interna da 150g ed esterna da 250g plastificata. Rilegatura con n°2 punti metallici.

Servizio fotografico a documentazione dell'evento.

3. Destinatari dell'avviso

I destinatari dell'avviso sono individuati ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm., tra gli operatori economici, iscritti alla CCIAA, in possesso dei requisiti di partecipazione come al successivo punto 7.

Al presente avviso sono ammessi anche soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati. In questo caso i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dal soggetto capogruppo mentre quelli di idoneità professionale e quelli indicati al punto 7 lettera a) da tutti i componenti del gruppo.

Per quanto riguarda i Raggruppamenti temporanei non ancora costituiti alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico, si fa presente che saranno accolte le dichiarazioni di volontà in tal senso, attestata da una scrittura privata non ancora depositata, ma firmata da tutti i soggetti aderenti attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di affidamento, sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di affidamento, a provvedere alla formale costituzione di apposito raggruppamento, pena decadenza dell'affidamento, conferendo mandato speciale alla capogruppo di stipulare il contratto di affidamento del servizio in nome e per conto proprio e delle componenti;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, ai sensi dell'art.48 comma 4 del del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.
- ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt 47 e 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. Resta inteso che per quanto riguarda i requisiti di partecipazione, le specifiche tecniche e le modalità di esecuzione delle prestazioni troverà applicazione la disciplina dettata dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

4. Importo dell'affidamento

Il valore a base d'asta del presente affidamento è di euro 2.500,00 IVA inclusa.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm, a fronte della comparazione dei curricula e dalla documentazione di altra natura presentata ai sensi del presente avviso. L'importo contrattuale che risulterà dall'aggiudicazione è comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del servizio.

5. Durata dell'affidamento

Tutte le attività previste dal presente affidamento dovranno essere terminate entro il 31/12/2018.

6. Modalità di affidamento (criterio di valutazione delle offerte)

Trattandosi di affidamento ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D,Lgs. 50/2016 previa richiesta di preventivi, il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione di merito dei curricula e di tutta la documentazione ricevuta sulla base anche di eventuali elementi di altra natura (capacità professionale, esperienza nel settore, proposta tecnica, tempi di consegna, logistica, offerte migliorative ecc. forniti dall'operatore economico).

7. Requisiti dell'affidatario

Gli operatori economici saranno selezionati fra quelli che avranno manifestato, entro il termine, interesse a partecipare alla procedura di affidamento e che:

- a) non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto di cui all'art. 80 del Codice;
- b) siano in possesso dei seguenti requisiti minimi (art. 83 del Codice) di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale:

requisiti di idoneità professionale

- 1) iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coincidenti con quella del presente appalto;

requisiti di capacità tecnica e professionale

- 2) di aver prestato nell'ultimo triennio servizi analoghi al servizio oggetto dell'affidamento

8. Modalità di presentazione del preventivo

Ai fini della presentazione della propria offerta, l'operatore economico dovrà inviare:

- 1) manifestazione di interesse a partecipare al procedimento formulata in carta libera in cui si dovrà dichiarare il possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm ed,

inoltre, i requisiti idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del Codice, indicati al punto 7. "Requisiti di ammissione alla selezione". La dichiarazione sostitutiva dovrà essere debitamente formulata, datata e firmata dal legale rappresentante del soggetto interessato.

- 2) Curriculum professionale debitamente firmato dal legale rappresentante del soggetto interessato.
- 3) Proposta migliorativa corredata da eventuali elementi di altra natura (capacità professionale, proposta tecnica, tempi di consegna, logistica ecc) per lo svolgimento del servizio di cui all'art.2.

La documentazione dovrà essere inviata a:

Comune di Marigliano, Piazza Municipio, 1 (NA) – 80034
C.F. / P. IVA Ente: 01204890634 – 01253711210 – personale@pec.comunemarigliano.it

9. Termine di presentazione della documentazione

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del giorno a mezzo pec**. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Marigliano per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento dei servizi in oggetto e alla eventuale stipulazione e gestione del contratto. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs.50/2016. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione assegnando al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dall'affidamento. Costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10. Pagamenti

I pagamenti saranno corrisposti previa presentazione di apposita fattura elettronica entro 30gg dal ricevimento della stessa.

11. Altre Informazioni

La presente indagine non crea interessi legittimi nei confronti degli operatori economici e, pertanto, non crea in capo agli operatori economici alcun diritto ad indennizzi o risarcimenti.

Essa è da intendere come indagine conoscitiva finalizzata alla raccolta di informazioni tecniche ed economiche mediante la raccolta informale di preventivi. Il comune si riserva a sua insindacabile discrezione all'acquisto del servizio, mediante affidamento diretto in base ai preventivi pervenuti, anche in presenza di un unico preventivo.

12. Tracciabilità dei flussi finanziari:

L'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

13. Privacy

Ai sensi dell'art. 13 della D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento; l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/1990.

