Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE I SETTORE
RESPONSABILE DEL SETTORE : Dott.Guglielmo Albano

Registro Generale n. ___1127____del___16/11/2018_____

Registro Settore n. 100 del 16/11/2018

OGGETTO: Servizio integrazione sociale anziani – Vigilanza Scolastica - Approvazione graduatoria.

( ) LIQUIDAZIONE (X) IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore
_____

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Istr.Amm.vo Teresa Ciollaro

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo Comunale
_____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
_____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con determina settoriale n. 91 del 19/10/2018 si ripubblicava l'avviso pubblico per il servizio di supporto alla vigilanza presso i vari plessi scolastici nelle ore di entrata ed uscita degli alunni, per l'anno 2018, già approvato con Delibera di G.C. n. 201 del 21/12/2017 e ripubblicato per le n. 2 unità mancanti;
- che i termini per la presentazione delle istanze sono scaduti e, che, pertanto, è necessario procedere all'approvazione della graduatoria;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto, che qui si intende integralmente riportata.

1. Di approvare la graduatoria relativa al servizio di vigilanza scolastica, allegata alla presente, per formarne parte integrante e sostanziale, così ripubblicata per le due unità mancanti;
2. Di stabilire che, avverso la graduatoria così pubblicata è ammessa opposizione, entro il termine di giorni dieci, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto. L'Ente si riserva la facoltà di esercizio del potere dell'autotutela provvedimentale, per la risoluzione della controversia avanzata.
3. Di dare atto che la somma necessaria per la gestione del servizio in parola è disponibile sul cap.805/4, bilancio 2018.
4. Di pubblicizzare la graduatoria relativa al servizio in parola pubblicandola nell'albo *on line* del sito internet istituzionale del comune di Marigliano www.comunemarigliano.it;
5. Di trasmettere la presenta determinazione all'ufficio di Segreteria, per gli specifici adempimenti di competenza e per la pubblicazione all'Albo pretorio *on line.*

RdP
Istr.Amm.vo Teresa Ciollaro

Il Responsabile del Settore
dott. Guglielmo Albano

Comune di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli

Graduatoria degli istanti per il servizio di supporto alla vigilanza scolastica -anno 2018 -

Num.	Cognome Nome	Luogo e data di nascita	Partecipazione a servizi analoghi
1	Pioccolo Giosuè	Marigliano 12/05/1951	SI