



Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE II RESPONSABILE DEL SETTORE : Istr.Dir. Angelo Buonincontri

Registro Generale n. 1131 del 16/11/2018

Registro Settore n. 270 del 16/11/2018

OGGETTO: Marigliano in Jazz Winter edition- Approvazione schema accordi di programma

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

| | |
|--|---|
| Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. _____ del _____ - Numero di impegno: _____ del _____ | Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario |
| Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00 | Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00 |
| Allegati: n. _____ fattura n. _____ | Allegati: _____ |

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il Responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Istr.Dir. Angelo Buonincontri

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Il Responsabile II Settore

PREMESSO:

che con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 17/04/2018, immediatamente eseguibile per legge, si approvava il Bilancio di previsione 2018/2020;

che con Delibera di G.C. n. 78/2018 si procedeva all'approvazione dei PEG 2018/2020;

che con delibera di G.C. n. 132/2018 si approvava il programma ed il piano economico degli eventi natalizi ed attività collaterali del " Marigliano Jazz Winter Edition" rientranti nell'ambito del progetto Marigliano in Jazz ;

che detto piano economico prevede, tra l'altro, il Concerto Jazz in chiave natalizia e l'attività collaterale al Marigliano in Jazz " Alla Corte del Gusto";

VISTI:

- Lo schema di Accordo di programma , che forma parte integrante e sostanziale del presente atto per la realizzazione di detto concerto jazz in chiave natalizia per l'importo ivato di € 4.000,00;
- Lo schema di Accordo di programma, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, per la realizzazione d l'attività collaterale al Marigliano in Jazz " Alla Corte del Gusto" per l'importo ivato di € 5.000,00;

DATO ATTO che a seguito della citata delibera n. 132/2018 è stato prenotato impegno di spesa sul cap. 1036/1 esercizio finanziario 2018;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni

DETERMINA

- la premessa è parte integrante e sostanziale della presente proposta che qui si intende integralmente trascritta ed approvata.

Approvare:

- Lo schema di Accordo di programma , che forma parte integrante e sostanziale del presente atto per la realizzazione di detto concerto jazz in chiave natalizia per l'importo ivato di € 4.000,00;
- Lo schema di Accordo di programma, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, per la realizzazione d l'attività collaterale al Marigliano in Jazz " Alla Corte del Gusto" per l'importo ivato di € 5.000,00;

Dare atto che con la delibera di G.C. n. 132/2018 è stato prenotato impegno di spesa per sul cap. 1036/1 esercizio finanziario 2018;

Dare atto, altresì, che il presente atto non comporta impegna di spesa;

Trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE del SETTORE II

I.D. Buonincontri Angelo

ACCORDO DI PROGRAMMA TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE MARIGLIANO IN JAZZ WINTER

PREMESSO

che con Delibera di G.C. n. 81/2018 si autorizzava la manifestazione Marigliano in Jazz;
che il Comune di Marigliano con il progetto Marigliano in Jazz ha partecipato all'Avviso pubblico regionale programma delle risorse, indirizzi, criteri e modalità di concessione di contributi regionali per la promozione culturale di cui alla deliberazione di G.R. n. 495/2018;

VISTI E RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI

la delibera di G.C. n. 132 25/07/2018 con la quale si approvava il programma e il piano economico eventi natalizi ed attività collaterali del Manifestazione Marigliano in Jazz Winter Edition;

DATO ATTO

Il programma dell'iniziativa "Marigliano in Jazz Winter Edition", il cui svolgimento è previsto nel mese di dicembre 2018, prevede, come attività collaterale approvata l'iniziativa "Alla Corte del Gusto" giusto protocollo d'intesa del 24/09/2018;

TRA

IL COMUNE DI MARIGLIANO, come rappresentato dal Responsabile II Settore, I.D. Angelo Buonincontri, nato a Napoli il 28/09/1955, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale – Piazza Municipio (di seguito denominato Comune)

e

.....
SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 – FINALITA'

In relazione alle finalità ed agli atti richiamati in premessa, le Parti fra loro si impegnano a collaborare alla realizzazione dell'attività collaterale "Alla Corte del Gusto" come da progetto e piano economico approvato dalla Regione Campania in particolare per la realizzazione di tre diverse iniziative previste:

-
-
-

ART. 2 DATE DEGLI EVENTI

Le iniziative di cui al precedente art. 1 devono essere tenute, obbligatoriamente, entro il 30/12/2018;

ART. 3 RISORSE STRUMENTALI

L'Associazione provvede a fornire:

- Direzione artistica
- Personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- Ingaggio degli artisti che, in accordo con l'Assessorato alla cultura, saranno selezionati per le esibizioni;
- pagamento diritti SIAE
- fornitura del materiale tecnico necessario allo svolgimento dell'evento (il palco comunale potrà essere utilizzato se collaudato da tecnico idoneo);
- fornitura dell'impianto/audio in numero adeguato alle prestazioni, impianto/i luci e gruppo/i elettrogeno/idonei;
- fornitura di strumenti musicali
- l'ambulanza ed il personale di vigilanza;
- fornitura un numero adeguato di sedie idonee per il pubblico presente;
- fornitura di quant'altro necessario per lo svolgimento del concerto

ART. 4 RISORSE PROFESSIONALI

L'Associazione provvederà con proprio personale all'organizzazione ed al coordinamento tecnico delle iniziative nonché alla vigilanza per la sicurezza di tutti i partecipanti durante lo svolgimento dello stesso.

ART 5. OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione è tenuta a:

- i) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa personale esperto e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza, ottemperando nei confronti del personale autorizzato, a tutti gli obblighi derivanti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali vigenti;
- ii) utilizzare come sede dell'iniziativa una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza, rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
- iii) utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono stati messi a disposizione i beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità;
- iv) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale;
- v) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità o ne favoriscano l'accesso;
- vi) garantire che le attività ed iniziative che saranno realizzate sulla base di quanto previsto nel presente avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, l'Associazione dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni, assicurazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, esonerando il Comune da qualunque responsabilità connessa;

ART. 6 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a concedere gratuitamente all'Associazione il suolo pubblico ovvero le sale pubbliche indicate nell'art. 1;

ART.7 CORRISPETTIVO ECONOMICO E RENDICONTAZIONE

Il Comune corrisponderà all'Associazione l'importo di € 5.000,00 Iva inclusa.

Il pagamento è previsto ad avvenuta realizzazione delle iniziative su presentazione di regolare fattura elettronica e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari sottoscritta, con dichiarazione di veridicità, dal legale rappresentante dell'Associazione.

ART. 8 – DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo di programma ha durata dalla sottoscrizione e comunque non oltre il 30/12/2018. Alla scadenza, il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo né oneri di disdetta.

ART. 9 – VALIDITA' DELL'ACCORDO

Il presente accordo di programma, oltre che per il Comune, sarà valido solamente per l'Associazione e quindi è esplicitamente escluso che ad essa subentri in qualsiasi forma, conduzione e modo, altro Ente, Società o persona per qualsiasi ragione e causa.

Qualora il Presidente dell'Associazione sia sostituito, per qualsiasi motivo o ragione, con altro Presidente, quest'ultimo si intende obbligato, per il solo fatto di essere Presidente, ad osservare tutte le prescrizioni contenute in questa convenzione.

I termini e le comminatorie contenute nella presente scrittura operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ

Il Comune non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle iniziative di cui all'art. 3, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'Associazione.

L'Associazione è tenuta a sollevare il Comune da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante dall'inosservanza delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e dei rapporti, comunque, posti in essere per la realizzazione della manifestazione;

L'Associazione è tenuta a sollevare il Comune da qualsivoglia danno a persone o cose dovesse derivare dallo svolgimento della manifestazione e dall'uso delle attrezzature;

L'Associazione si impegna ad adottare tutte le misure a tutela dell'incolumità fisica di tutti i partecipanti alle attività.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi D.Lgs. 196 del 30/03/2003 nel testo vigente e del regolamento UE n. 679/2016, le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune.

ART. 12 NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nella presente scrittura privata valgono le disposizioni di legge in vigore se ed in quanto compatibili.

Tutte le eventuali controversie per l'applicazione del presente accordo dovranno essere composte con spirito di amichevole accordo.

In caso di controversia, le parti riconoscono convenzionalmente la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Nola.

Eventuali modifiche al presente accordo di programma, concordate fra le parti dovranno essere fatte esclusivamente per iscritto.

ART. 13 REGISTRAZIONE

la presente convenzione redatta in duplice originale, non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 1 tabella allegata al DPR n° 131/86

Letto, approvato e sottoscritto a margine di ogni foglio ed alla fine.

Marigliano lì _____

Per il Comune di Marigliano

Il Responsabile II Settore
I.D. Angelo Buonincontri

.....

Per

Il Presidente

.....

PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE MARIGLIANO IN JAZZ WINTER

PREMESSO

che con Delibera di G.C. n. 81/2018 si autorizzava la manifestazione Marigliano in Jazz;
che con Determina Il Settore n. 144/2018 si affidava l'organizzazione della XII edizione del Marigliano in Jazz all'Associazione Skidoo;
che il Comune di Marigliano con il progetto Marigliano in Jazz ha partecipato all'Avviso pubblico regionale programma delle risorse, indirizzi, criteri e modalità di concessione di contributi regionali per la promozione culturale di cui alla deliberazione di G.R. n. 495/2018;

VISTI E RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI

la delibera di G.C. n. 132 25/07/2018 con la quale si approvava il programma e il piano economico eventi natalizi ed attività collaterali del Manifestazione Marigliano in Jazz Winter Edition;

DATO ATTO

Il programma dell'iniziativa "Marigliano in Jazz Winter Edition", il cui svolgimento è previsto nel mese di dicembre 2018, prevede, tra l'altro la realizzazione di un Concerto jazz in chiave natalizia;

TRA

IL COMUNE DI MARIGLIANO, come rappresentato dal Responsabile Il Settore, I.D. Angelo Buonincontri, nato a Napoli il 28/09/1955, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale – Piazza Municipio (di seguito denominato Comune)

e

.....

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 – FINALITA'

In relazione alle finalità ed agli atti richiamati in premessa, le Parti fra loro si impegnano a collaborare alla realizzazione di un Concerto jazz in chiave natalizia quale attività collaterale della manifestazione Marigliano in Jazz come da progetto e piano economico approvato dalla Regione Campania;

ART. 2 DATE DEGLI EVENTI

Il Concerto Jazz avrà luogo, obbligatoriamente, entro il 30/12/2018;

ART. 3 RISORSE STRUMENTALI

L'Associazione provvede a fornire:

- Direzione artistica
- Personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- Ingaggio degli artisti che, in accordo con l'Assessorato alla cultura, saranno selezionati per le esibizioni;
- pagamento diritti SIAE
- fornitura del materiale tecnico necessario allo svolgimento dell'evento (il palco comunale potrà essere utilizzato se collaudato da tecnico idoneo);
- fornitura dell'impianto/audio in numero adeguato alle prestazioni, impianto/i luci e gruppo/i elettrogeno/idonei;
- fornitura di strumenti musicali
- l'ambulanza ed il personale di vigilanza;
- fornitura un numero adeguato di sedie idonee per il pubblico presente;
- fornitura di quant'altro necessario per lo svolgimento del concerto

ART. 4 RISORSE PROFESSIONALI

L'Associazione provvederà con proprio personale all'organizzazione ed al coordinamento tecnico del concerto nonchè alla vigilanza per la sicurezza di tutti i partecipanti durante lo svolgimento dello stesso.

ART 5. OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione è tenuta a:

- i) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa personale esperto e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza, ottemperando nei confronti del personale autorizzato, a tutti gli obblighi derivanti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali vigenti;
- ii) utilizzare come sede dell'iniziativa una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza, rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
- iii) utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono stati messi a disposizione i beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità;
- iv) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale;
- v) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità o ne favoriscano l'accesso;
- vi) garantire che le attività ed iniziative che saranno realizzate sulla base di quanto previsto nel presente avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, l'Associazione dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni, assicurazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, esonerando il Comune da qualunque responsabilità connessa;

ART. 6 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a concedere gratuitamente all'Associazione il suolo pubblico ovvero le sale pubbliche, relativi all'area in cui si svolgerà il concerto, nonché il palco comunale con collaudo effettuato da tecnico abilitato incaricato dell'Associazione;

ART.7 CORRISPETTIVO ECONOMICO E RENDICONTAZIONE

Il Comune corrisponderà all'Associazione l'importo di € 4.000,00 Iva inclusa.

Il pagamento è previsto ad avvenuta realizzazione del concerto su presentazione di regolare fattura elettronica e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari sottoscritta, con dichiarazione di veridicità, dal legale rappresentante dell'Associazione.

ART. 8 – DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo di programma ha durata dalla sottoscrizione fino alla data del concerto e comunque non oltre il 30/12/2018.

Alla scadenza, il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo né oneri di disdetta.

ART. 9 – VALIDITA' DELL'ACCORDO

Il presente accordo di programma, oltre che per il Comune, sarà valido solamente per l'Associazione e quindi è esplicitamente escluso che ad essa subentri in qualsiasi forma, conduzione e modo, altro Ente, Società o persona per qualsiasi ragione e causa.

Qualora il Presidente dell'Associazione sia sostituito, per qualsiasi motivo o ragione, con altro Presidente, quest'ultimo si intende obbligato, per il solo fatto di essere Presidente, ad osservare tutte le prescrizioni contenute in questa convenzione.

I termini e le comminatorie contenute nella presente scrittura operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ

Il Comune non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione del concerto rientrante nella manifestazione "Marigliano in Jazz Winter", ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'Associazione.

L'Associazione è tenuta a sollevare il Comune da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante dall'inosservanza delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e dei rapporti, comunque, posti in essere per la realizzazione della manifestazione;

L'Associazione è tenuta a sollevare il Comune da qualsivoglia danno a persone o cose dovesse derivare dallo svolgimento della manifestazione e dall'uso delle attrezzature;

L'Associazione si impegna ad adottare tutte le misure a tutela dell'incolumità fisica di tutti i partecipanti alle attività.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi D.Lgs. 196 del 30/03/2003 nel testo vigente e del regolamento UE n. 679/2016, le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;

- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune.

ART. 12 NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nella presente scrittura privata valgono le disposizioni di legge in vigore se ed in quanto compatibili.

Tutte le eventuali controversie per l'applicazione del presente accordo dovranno essere composte con spirito di amichevole accordo.

In caso di controversia, le parti riconoscono convenzionalmente la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Nola.

Eventuali modifiche al presente accordo di programma, concordate fra le parti dovranno essere fatte esclusivamente per iscritto.

ART. 13 REGISTRAZIONE

la presente convenzione redatta in duplice originale, non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 1 tabella allegata al DPR n° 131/86

Letto, approvato e sottoscritto a margine di ogni foglio ed alla fine.

Marigliano lì _____

Per il Comune di Marigliano

Il Responsabile II Settore
I.D. Angelo Buonincontri

.....

Per -----

Il Presidente

.....