



Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

**DETERMINAZIONE
SETTORE VI**

RESPONSABILE DEL SETTORE: dott. Saverio Francesco Barone

Registro Generale n. 1180 del 30/11/2018

Registro Settore n. 84 del 22/11/2018

OGGETTO:. Redazione del bilancio sociale di metà mandato – realizzazione percorso di formazione. Affidamento diretto

() LIQUIDAZIONE

(*) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo Comunale

**Il Responsabile del Settore
Saverio Francesco Barone**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 17/04/2018 è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2018-2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 16/05/2018 è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) anni 2018-2020;
- le finalità del bilancio è quella di informare in maniera chiara ed intelligibile sull'attività svolta dall'Ente Locale in termini di coerenza tra gli obiettivi programmatici, i risultati raggiunti e gli effetti sociali ed ambientali prodotti;

Considerato che tale strumento che si affianca al tradizionale bilancio di esercizio ha lo scopo di illustrare al meglio ed in maniera trasparente ai propri utenti l'attività svolta i risultati conseguiti con la rendicontazione sociale e che entrambi i documenti hanno l'obiettivo di innovare ed arricchire la propria comunicazione ai cittadini alfine di far loro comprendere l'efficienza e l'efficacia delle iniziative intraprese e delle spese sostenute oltre che di poter esprimere una valutazione nel perseguimento degli obiettivi e nella capacità di realizzare la propria missione come da programma di mandato;

Preso atto della direttiva del Ministro della funzione pubblica del 17 febbraio 2006 emanata con lo scopo di promuovere processi di modernizzazione della P.A. attraverso l'adozione di iniziative e strumenti di trasparenza, relazione, comunicazione volti a costruire un rapporto aperto e proficuo con cittadini ed utenti;

Dato atto che il bilancio sociale è definibile come il documento, da realizzare con cadenza periodica, nel quale l'Amministrazione riferisce a beneficio di tutti i suoi interlocutori privati e pubblici, le scelte operate, le attività svolte e i servizi resi, dando conto delle risorse a tal fine, utilizzate, descrivendo i suoi processi decisionali ed operativi.

Considerato ancora:

- che il quadro degli investimenti e delle spese sostenute dall'Amministrazione in relazione alle proprie attività istituzionali e di erogazione dei servizi richiede di essere analizzato rispetto all'impatto sociale prodotto sulla comunità locale e sul territorio;
- che tale analisi è realizzabile mediante strumenti di rendicontazione finalizzata, anche con moduli che permettano forme innovative di interazione con figure diverse operanti nel contesto di riferimento;

Tenuto conto:

- che il bilancio sociale si configura come lo strumento ideale per realizzare il percorso di analisi e di rendicontazione sopra delineato;
- che come innanzi già detto il ministro per la funzione pubblica ha definito, con propria direttiva del 17 febbraio 2006 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 16 marzo 2006), una serie di linee guida per l'impostazione e la predisposizione del bilancio sociale;

Considerato:

- che il bilancio sociale è strumento utilizzabile con riferimento alle singole annualità, a periodi pluriennali (rapportabili anche a strumenti di programmazione specifica) e al periodo del mandato amministrativo;
- che risulta necessario definire gli elementi chiave, sotto il profilo contenutistico e operativo, che dovranno caratterizzare il percorso e l'elaborazione del bilancio sociale dell'amministrazione;
- che in tale prospettiva devono essere individuate le linee guida essenziali per la formazione e la redazione del bilancio sociale:
 - a) all'individuazione e all'esatta definizione del ruolo e dei contributi possibili degli stakeholder (interlocutori privati e pubblici);
 - b) agli elementi strutturali per l'approfondimento degli effetti delle politiche e delle azioni dell'amministrazione su contesto, comunità, territorio;
- che le linee guida sono, in funzione dello sviluppo di un'analisi efficace, integrabili e meglio sviluppabili con innovazioni e sperimentazioni realizzabile dall'amministrazione nei percorsi di acquisizione e di elaborazione delle informazioni da ricondurre al bilancio sociale;
- che il bilancio sociale, data la sua natura di strumento di rendicontazione specifica, può essere correlato, anche in fase approvativa, al rendiconto della gestione dell'esercizio cui si riferisce, salva la possibilità di pervenire alla sua formalizzazione nei primi mesi dell'anno successivo a quello cui si riferisce, al fine di consentire la sua massima diffusione e la stimolazione di processi partecipativi coinvolgenti gruppi, comunità, contesti;

Vista la proposta progettuale di bilancio di metà mandato fatta pervenire dalla Ravo & Partners di A. Ravo e C. sas con sede in Casalnuovo alla via alla via E. De Filippo n. 11 P.I. 03972331213 C.F. 03972331213, in data 19/11/2018 con nota prot. n. 23514, con la quale si propone lo svolgimento di un percorso di formazione e di accompagnamento finalizzato alla elaborazione e redazione del bilancio sociale di metà mandato diretto ai funzionari dell'Ente attraverso un percorso di formazione e di accompagnamento finalizzato alla elaborazione e redazione del bilancio sociale di metà mandato diretto ai funzionari dell'Ente attraverso lo svolgimento di incontri di lavoro e di studio presso la casa comunale, sia per la rilevazione dei dati di informazione, sia per la loro strutturazione nelle diverse fasi di implementazione e di comunicazione istituzionale del bilancio sociale per un importo di € 4.000,00 iva esclusa;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 così come modificata dal D.L. 56/2017 che prevede *“per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 e del comma 9 dell'art. 183 del TUEL e del decreto sindacale n. 33 del 09/11/2018 di nomina del sottoscritto come responsabile del Settore VI;

Ritenuto pertanto di dover provvedere;

DETERMINA

1. di affidare alla Ravo & Partners di A. Ravo e C. sas con sede in Casalnuovo alla via E. De Filippo n. 11 P.I. 03972331213 C.F. 03972331213, l'organizzazione di un percorso di formazione e di accompagnamento finalizzato alla elaborazione e redazione del bilancio sociale di metà mandato diretto ai funzionari dell'Ente attraverso lo svolgimento di incontri di lavoro e di studio presso la casa comunale, sia per la rilevazione dei dati di informazione,
2. di impegnare a favore della società Ravo & Partners di A. Ravo e C. sas nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del

decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 4.880,00 comprensiva di IVA, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es. Succ. Euro
119/34	01031	U.1.03.02.11.999	CP	4.880,00			

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgvo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non RICORRENTE;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
9. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

**I l Responsabile del Settore
dott. Saverio Francesco Barone**