



# Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

## DETERMINAZIONE SETTORE II

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: I.D. Angelo Buonincontri

Registro Generale n. 1256 del 10/12/2018

Registro Settore n. 299 del 06/12/2018

**OGGETTO:** Impegno spesa per funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari Permanenti al 31/12/2018.

( ) LIQUIDAZIONE

(X) IMPEGNO DI SPESA

|                                                                                                                |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Riferimenti contabili:</b><br>- Determina di impegno spesa (assunto con la presente)<br>- Numero di impegno | <b>Riferimenti contabili:</b><br>- Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario               |
| <b>Riferimenti normativi:</b><br>- Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00                                            | <b>Riferimenti normativi:</b><br>- Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00<br>- Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00 |
| <b>Allegati:</b> n.                                                                                            | <b>Allegati:</b> n.                                                                                               |

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
I.D. Angelo Buonincontri

## IL RESPONSABILE SETTORE VII

### Premesso che:

con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 17/04/2018, immediatamente eseguibile per legge, si approvava il Bilancio di previsione 2018/2020;

con Delibera di G.C. n. 78/2018 si procedeva all'approvazione dei PEG 2018/2020;

ai Consiglieri Comunali, per ogni presenza nelle sedute di consiglio comunale e nelle rispettive Commissioni Consiliari permanenti, spetta un gettone pari ad € 33,62;

### Considerato che:

con determina VII Settore n. 218/2018 sono stati liquidati i gettoni di presenza fino al 31/10/2018;

con Delibera di G.C. n. 175 del 27/11/2018 si procedeva alla rideterminazione dell'Organigramma dell'Ente;

**Dato atto** che, nelle more della modifica dei Peg di settore, la competenza ad operare sui capitoli di Bilancio sotto indicati è del responsabile II Settore,

**Ritenuto** doversi procedere all'impegno di spesa garantire il pagamento ai Consiglieri Comunali per la partecipazione alle sedute di Consiglio Comunale fino al 31/12/2018 su sotto indicati capitoli di spesa del VII Settore;

### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

## DETERMINA

1. **Impegnare** in favore dei Consiglieri Comunali, per il pagamento del gettone di presenza per le presenze nei Consigli Comunali e nelle Commissioni consiliari Permanenti fino al 31/12/2018, la somma complessiva di € 4.655,29, oltre la somma di € 395,70 per IRAP, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesime, imputandole agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| Capitolo/<br>articolo | Missione/<br>Programma<br>/ Titolo | Identificativo Conto<br>FIN<br>(V liv. Piano dei conti)<br>(obbligatorio dall'anno<br>2016) | CP/ FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' |              |              |                   |
|-----------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|--------------|--------------|-------------------|
|                       |                                    |                                                                                             |         | 2018<br>Euro              | 2019<br>Euro | 2020<br>Euro | Es. Succ.<br>Euro |
| 22/0                  | 0101103                            |                                                                                             | CP      | € 4.655,29                |              |              |                   |
| 51/0                  | 0101102                            |                                                                                             | CP      | € 395,70                  |              |              |                   |

**Accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8 D.Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

**Precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

**Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

**Dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

**Dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**Trasmettere** il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore II  
I.D. Angelo Buonincontri

