



**Comune di Marigliano**  
**Città Metropolitana di Napoli**

DETERMINAZIONE  
STAFF CONTENZIOSO – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO – GIUDICE DI PACE  
RESPONSABILE DEL SETTORE: Segretario Generale dott. Tommaso De Girolamo

Registro Generale n. 1264 del 12/12/2018  
Registro Settore n. 1 del 04/12/2018

**OGGETTO:** Integrazione impegno di spesa avv. Umberto Caccia.

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - cap. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.1

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**  
**Segretario Generale**  
Dott. Tommaso De Girolamo

## STAFF CONTENZIOSO – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO – GIUDICE DI PACE

### IL RESPONSABILE

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 17.04.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2018-2020;

**richiamata** altresì la deliberazione di Giunta Comunale n.78 del 16.05.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione anni 2018-2020;

**Vista la** delibera di Giunta Comunale n.178 del 27/11/2018 con la quale è stato conferito incarico legale all'avv. Umberto Caccia con studio in Brusciano alla via E. Maiorana 16/A affinché tuteli gli interessi dell'Ente nella vertenza Fontana Giovambattista srl e proponendo opposizione al D.I. n.2392/2018;

**visto** che per la proposizione di opposizione a D.I. è previsto un contributo unificato di € 379,50 e una marca da bollo di € 27,00;

**Dato atto** che con delibera di Giunta Comunale n.178/2018 al Responsabile del Settore è stata demandata l'adozione di ogni atto consequenziale compresa l'adozione di eventuali ulteriori impegni per spese di procedura;

**che**, occorre integrare l'impegno già assunto, a titolo di compenso, con la delibera di G.C. n.178/2018, con l'ulteriore somma di € 450,00 per le spese relative a contributo unificato e marca da bollo e spese di notifica, che saranno anticipate dall'avvocato incaricato;

**dare atto** che si procederà al rimborso all'atto della presentazione della documentazione attestante l'avvenuta spesa anticipate per conto dell'Ente in esecuzione del mandato ricevuto;

**Vista** la delibera di G.C. n. 175/2018 avente ad oggetto: "Rideterminazione assetto organizzativo dell'Ente nuovo Organigramma del Comune di Marigliano";

**Visto** il Decreto Sindacale n.34 del 03/12/2018 con il quale è stato conferito al sottoscritto incarico di posizione organizzativa dell'Ufficio di Staff, comprendente i servizi Contenzioso, Presidenza del Consiglio Comunale e Giudice di pace;

#### **Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

### DETERMINA

Per le motivazioni elencate in premessa e qui integralmente richiamate,

1. di impegnare la spesa di € 450,00 a favore dell'avvocato Umberto Caccia con studio in Brusciano alla via E. Maiorana 16/A, a titolo di rimborso spese esenti relative a contributo unificato, notifica e marca da bollo che saranno sostenute per conto dell'Ente in esecuzione del mandato ricevuto;

2. di imputare la spesa come segue:

Capitolo/ articolo	Missione Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. Piano dei conti)  (obbligatorio dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Esercizi succ,
138/0	0111103		CP	450,00			

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
9. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE  
Segretario Generale  
Dott. Tommaso De Girolamo