



**Comune di Marigliano**  
**Città Metropolitana di Napoli**

**DETERMINAZIONE SETTORE IV**  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE:** Arch. Sabato Esposito

Registro Generale n. 1267 del 12/12/2018

Registro Settore n. **264** del **06.12.2018**

**OGGETTO: Legge regionale 28.11.2001 n.19 . Adempimenti sostitutivi – Richiedente Rea Carmela - Incarico Commissario ad Acta .**

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno: n. del	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. N.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal\_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV**  
(arch. Sabato Esposito )

**COMUNE DI MARIGLIANO**  
**(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)**

---

**IL RESPONSABILE SETTORE**

**PREMESSO :**

**CHE** con delibera di C.C. n.14 del 17.04.2018 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020 ;

**CHE** con delibera di G.M. n.78 del 16.05.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anni 2018- 2020 ;

**CHE** con istanza presentata al Comune di Marigliano in data 14.03.2018 prot. n. 5337 la Sig.ra Rea Carmela ha chiesto l'attivazione dei poteri sostitutivi per l'emanazione del provvedimento conclusivo afferente la richiesta di rilascio di permesso per un intervento di demolizione e ricostruzione di immobili dimessi in Marigliano alla via Somma n.18 ;

**RICHIAMATA** la legge regionale 28.11.2001 n.19 e successive modifiche ed integrazioni che all'art.4 – Interventi sostitutivi - stabilisce al comma 1 : “ decorso inutilmente il termine per il rilascio del permesso di costruire, l'interessato può ....richiedere al competente organo comunale di adempiere entro il termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta “ e al comma 2 : “ Decorso inutilmente il termine di cui al comma precedente , l'interessato può inoltrare istanza al Presidente dell'Amministrazione Provinciale .....il quale, sostituendosi all'Amministrazione inadempiente, nomina, con proprio decreto, entro i 15 giorni successivi, un commissario ad acta “ ;

**RILEVATO :**

**CHE** con Decreto sindacale n. 404 del 02.08.2018 l'ing. Del Prete Gianluigi è stato nominato Commissario ad acta per l'emanazione del provvedimento conclusivo afferente la richiesta di rilascio di permesso di costruire presentata al Comune di Marigliano dalla Sig.ra Rea Carmela ;

**DATO ATTO :**

**CHE** la spesa relativa all'attività del Commissario ad acta , individuato tra il personale tecnico-amministrativo dell'Amministrazione Provinciale,grava direttamente a carico del Comune interessato ;

**CHE** con delibera di Giunta Provinciale n.141 del 1.3.2007 è stato stabilito il compenso per i Commissari ad acta , omnicomprensivo di oneri e spese , in € 1.7000,00 ;

**CHE** il compenso è qualificabile come reddito assimilato al lavoro dipendente, ex art.50 lettera f) del TUIR 917/1986, in quanto trattasi di funzioni pubbliche e, pertanto, assoggettati all'aliquota IRPEF del 23% ed ad IRAP , giusta circolare dell'Agenzia delle Entrate n.88/E del 12.03.2008 ;

**RITENUTO** di dover impegnare la spesa ;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**DETERMINA**

1. di impegnare a favore dell'ing. Del Prete Gianluigi , nato a Napoli il 08.07.1981 e residente a Frattamaggiore in via Biancardi n.22 - C.F. DLPGLG81L08F839Y , nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 1.844,50 comprensiva di IRAP , in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo / articolo	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es. Succ. Euro
97/0	08011			1.700,00			
97/2	08011			144,50			

2. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgvo 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
3. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
6. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
8. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

AmAn/

Il Responsabile del Settore  
( Arch. Sabato Esposito )

