



Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

DETERMINA UFFICIO DI STAFF

CONTENZIOSO – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO – GIUDICE DI PACE

RESPONSABILE DEL SETTORE: Segretario Generale dott. Tommaso De Girolamo

Registro Generale n. __1361__ del 20/12/2018

Registro Settore n. __19__ del 11/12/2018

OGGETTO: Impegno di spesa avv. Esposito Nunzia. Delibera di G.C. n.75/2015.

() LIQUIDAZIONE

(X) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - cap. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.1

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE

Segretario Generale

Dott. Tommaso De Girolamo

IL RESPONSABILE

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 17.04.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2018-2020;

richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n.78 del 16.05.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione anni 2018-2020;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.75/2015 con la quale è stato conferito incarico legale all'avv. Esposito Nunzia con studio in Marigliano al corso Umberto I per la difesa del Comune di Marigliano nel giudizio promosso da Coppola Giuseppe e Serpico Stefanina innanzi al Tribunale di Nola, stabilendo un compenso di € 1.500,00 oltre IVA e CPA se dovuti;

dato atto che con determina n.96/2016 è stato liquidato un acconto di € 520,00 comprensivo di CPA a fronte della fattura n.1/15 emessa dall'avv. Esposito Nunzia, esente IVA ai sensi della legge 244/07 e succ. m. e i.;

considerato che, pertanto, all'avvocato Esposito Nunzia, in fase di saldo, dovranno essere liquidati € 1.000,00 oltre CPA per complessivi € 1.040,00 previa acquisizione della fattura relativa;

preso atto che, sull'impegno spesa residua la somma di € 863,20 in quanto per mero errore parte dell'impegno è stato portato in economia in fase di riaccertamento dei residui;

ritenuto necessario impegnare la somma di € 176,80 in favore dell'avvocato Esposito Nunzia per consentire la liquidazione, a presentazione di fattura, di quanto dovuto a titolo di saldo;

Vista la delibera di G.C. n. 175/2018 avente ad oggetto: "Rideterminazione assetto organizzativo dell'Ente nuovo Organigramma del Comune di Marigliano";

Visto il Decreto Sindacale n.34 del 03/12/2018 con il quale è stato conferito al sottoscritto incarico di posizione organizzativa dell'Ufficio di Staff, comprendente i servizi Contenzioso, Presidenza del Consiglio Comunale e Giudice di pace;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni elencate in premessa e qui integralmente richiamate,

1. di impegnare la spesa di € 176,80 a favore dell'avvocato Esposito Nunzia, con studio in Marigliano al corso Umberto I;
2. di imputare la spesa come segue:

Capitolo/ articolo	Missione Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. Piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		(obbligatorio dall'anno 2016)		2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Esercizi succ,
138/0	0111103		CP	176,80			

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
9. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE

Segretario Generale

Dott. Tommaso De Girolamo