Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

STAFF CONTENZIOSO – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO – GIUDICE DI PACE

RESPONSABILE DEL SETTORE: Segretario Generale dott. Tommaso De Girolamo

Registro Generale n. __1394_____del__27/12/2018_____
Registro Settore n. 21 del 19/12/2018

OGGETTO: Impegno di spesa per incarico legale avv. Fortunato Marcello . Delibera di G.C. n.196/2018.

( ) LIQUIDAZIONE (X) IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - cap. - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.1

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa. Il responsabile settore _____

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____. Il Messo Comunale _____

IL RESPONSABILE
Segretario Generale
Dott. Tommaso De Girolamo

IL RESPONSABILE

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 17.04.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2018-2020;

richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n.78 del 16.05.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione anni 2018-2020;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.196 del 13/12/2018 con la quale è stato conferito incarico legale all'avv. Fortunato Marcello con studio in Salerno alla via SS.Martiri Salernitani n.31 affinché tuteli gli interessi dell'Ente nel giudizio promosso da Ipodema s.r.l. contro il Comune di Marigliano innanzi al TAR Campania avverso e per l'annullamento dell'ordinanza di demolizione n.105/2018;

Accertata la disponibilità dell'avvocato Fortunato Marcello, ad accettare l'incarico, sottoscrivendo apposito disciplinare;

Dato atto che la Giunta Comunale ha previsto per l'incarico in questione un compenso di € 2.000,00 oltre IVA e CPA, ai sensi dell'art.9 del vigente Regolamento comunale disciplinante gli incarichi legali, per complessivi € 2.537,60;

Ritenuto pertanto procedere, ex art.183 del TUEL al perfezionamento dell'impegno della predetta spesa pari a complessivi € 2.537,60 come da prenotazione di spesa effettuata con la delibera di G.C. n.196/2018;

Vista la delibera di G.C. n. 175/2018 avente ad oggetto: "Rideterminazione assetto organizzativo dell'Ente nuovo Organigramma del Comune di Marigliano";

Visto il Decreto Sindacale n.34 del 03/12/2018 con il quale è stato conferito al sottoscritto incarico di posizione organizzativa dell'Ufficio di Staff, comprendente i servizi Contenzioso, Presidenza del Consiglio Comunale e Giudice di pace;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni elencate in premessa e qui integralmente richiamate,

1. di dare atto che l'impegno di spesa in favore dell'avv. Fortunato Marcello con studio in Salerno alla via SS.Martiri Salernitani n.31, C.F.:FRTMCL68P14H703J, per la somma complessiva di € 2.537,60 compreso IVA e CPA, è stato prenotato con

delibera di Giunta Comunale n.196 del 13/12/2018;

2. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

3. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

4. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio Comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

5. di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario e alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE
Segretario Generale
Dott. Tommaso De Girolamo