



# Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE III  
RESPONSABILE DEL SETTORE: Ing. Andrea CICCARELLI

Registro Generale n. 1478 del 31/12/2018/  
Registro Settore n. 92 del **27/12/2018**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI LOCALI ATTREZZATI E GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PER NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO ABITATIVO.

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Ing. Andrea CICCARELLI

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_



Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE SETTORE  
Ing. Andrea CICCARELLI

## IL RESPONSABILE SETTORE

### **Premesso che:**

-l'Amministrazione Comunale di Marigliano con delibera di G.M. n. 191 del 13 dicembre 2018 denominata " Atto di indirizzo per la predisposizione del bando denominato "Albergaggio Sociale" ha stabilito che tra gli obiettivi fondamentali del Comune vi è quello di alleviare il disagio abitativo dei propri cittadini, mettendo in campo strategie e programmi atti a garantire a tutti il diritto all'abitare, tramite politiche abitative opportune ed efficienti;

- l'Amministrazione Comunale a tal fine, per venire incontro alle esigenze dei soggetti colpiti da emergenza abitativa, intende avanzare una procedura di evidenza pubblica denominata "**Avviso Pubblico**", finalizzata a fronteggiare la fragilità economica di una fascia di popolazione sempre più ampia che non riesce a sostenere il mercato locativo privato;

- a tale scopo, al fine di avviare azioni dirette a riprogettare l'attuale sistema di accoglienza, è necessario rivolgersi anche a soggetti privati attivi nel campo della promozione dell'azione sociale operanti sul territorio di Marigliano, al fine di costruire una rete volta al contrasto all'impoverimento ed all'esclusione sociale, con particolare riferimento al disagio abitativo;

- a tal uopo si è dato mandato al Responsabile del Settore Patrimonio, di predisporre una procedura ad evidenza pubblica destinata alla creazione di una lista di soggetti attivi nel campo della promozione dell'azione sociale (privati, associazioni di volontariato, O.N.L.U.S., enti caritatevoli, Fondazione, etc.), per realizzare un intervento teso ad individuare le strutture di prima accoglienza (abitazioni e/o strutture a bassa soglia), definendo regole condivise per l'utilizzo delle stesse;

### **Ritenuto necessario**

individuare una pluralità di soggetti in grado di offrire condizioni minime di sussistenza e di dignità ai cittadini residenti nel Comune di Marigliano in condizioni di disagio abitativo, che saranno individuati dal Dirigente del Servizio Patrimonio, sentito l'Assessore al Patrimonio, in coerenza con i criteri che saranno appositamente definiti con successiva disposizione;

Considerato che:

- 1) la durata dell'ospitalità sarà effettuata fino ad esaurimento delle risorse economiche disponibili;
- 2) la manifestazione di interesse a convenzionarsi con il Comune di Marigliano avrà ad oggetto il servizio di accoglienza per soggetti in condizione di disagio abitativo, segnalati dal Responsabile Servizi Politiche Sociali del Comune di Marigliano, mediante la messa a disposizione di strutture dotate di posti letto e spazi comuni attrezzati, quali cucina, servizi igienici, etc.;
- 3)Le strutture individuate dovranno garantire la gestione, la vigilanza e la supervisione dei flussi sia in entrata che in uscita dei soggetti ospitati, secondo la Convenzione da stipularsi con il Comune di Marigliano;

### **Rilevato altresì :**

l'opportunità di creare una graduatoria tra i soggetti partecipanti alla manifestazione di interesse da cui attingere nei casi di necessità (la stessa risulterà valida anche in presenza di un solo partecipante);

- 1) che tale graduatoria verrà formata da apposita Commissione nominata dall'Ente, sulla base di quanto previsto dall'Avviso Pubblico allegato alla presente Disposizione e sarà redatta sulla base del prezzo più basso offerto ad utente, fermo restando che siano garantiti i requisiti minimi di ospitalità previsti nel bando e per un importo pro capite massimo di Euro 1.500/annui;
- 2)che in caso di parità di offerta economica sarà data priorità al maggior numero di posti letto messi a disposizione e, in caso di ulteriore parità, alle referenze riconosciute dal territorio e all'anzianità di costituzione dei soggetti partecipanti;

### **Vista**

-la deliberazione di Giunta Comunale n.70 del 30 aprile 2018 è stato approvato il rendiconto per l'anno 2017, ratificato in Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 29 maggio 2018;

-la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 19 marzo 2018 denominata “Art.174 TUEL – Schema di bilancio di previsione finanziario 2018-2020 - Proposta al Consiglio”, è stato approvato il bilancio previsionale 2018-2020, ratificato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 17 aprile 2018;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 24 luglio 2018 denominata “Proposta della Giunta Comunale al Consiglio Comunale della deliberazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio ed assestamento generale al bilancio di previsione finanziario 2018-2020”, con la quale è stata deliberata la variazione di bilancio approvata in Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 dell’8 agosto 2018;

**Rilevata** che la summenzionata delibera di Consiglio Comunale istituiva il capitolo 1089/3 - missione 1206104 denominato “Assistenza fitti passivi fasce deboli”, con appostazione di risorse per € 40.000,00 finalizzato ad adottare politiche a sostegno delle esigenze di famiglie con difficoltà abitativa;

**Rilevato** che con la deliberazione di Giunta Comunale n.78 veniva approvato il PEG anni 2018/2020;

**Atteso** che l’art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con DLgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., attribuisce ai Responsabili degli Uffici e dei servizi tutte le attività gestionali e tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell’organo politico;

**Visti** il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli E.L., D.lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

#### DETERMINA

#### **Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente descritti e riportati:**

- Approvare l’Avviso Pubblico per la formazione di una graduatoria sulla base della presentazione delle manifestazioni di interesse a convenzionarsi con l’Amministrazione Comunale di Marigliano da parte di soggetti che mettano locali attrezzati e gestiscano il servizio di accoglienza per nuclei familiari in condizioni di disagio abitativo per l’importo complessivo pari a Euro 40.000,00 – allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4.2 del decreto legislativo del 23/06/2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di euro €40.000,00 in considerazione dell’esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi di cui l’obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA’			
			2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es. Succ. Euro
1089/3	12.06.1	CP	40.000,00			

- di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- di precisare, a norma dell’art.183, comma 9 bis, del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’art. 146 bis, comma 1, del Dlgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al IV comma dell’art. 151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell’acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull’Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

- di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9, lett. E) della legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- di trasmettere la presente al Responsabile Finanziario per gli adempimenti consequenziali;
- di indicare il Responsabile del Procedimento nella persona dello scrivente;
- di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Il Responsabile del Settore  
Ing. Andrea Ciccarelli

- Stabilire che le istanze di partecipazione debbano pervenire presso il Protocollo Generale del Comune di Marigliano, entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico;
- Stabilire che la graduatoria potrà avere luogo anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse;

IL RESPONSABILE SETTORE  
Ing. Andrea CICCARELLI

**ALLEGATI COSTITUENTI PARTI INTEGRANTE DELLA  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DEL 27 DICEMBRE 2018  
N. 92 DEL III SETTORE**

## **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI LOCALI ATTREZZATI E GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PER NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO ABITATIVO.**

Questa Amministrazione Comunale, dato il perdurare della crisi economica che ha accentuato la precarietà delle condizioni di vita dei nuclei familiari residenti nel territorio cittadino, con conseguente aumento del disagio abitativo, intende procedere con il presente Avviso Pubblico all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti pubblici e privati a convenzionarsi con il Comune di Marigliano mettendo a disposizione locali attrezzati ed il servizio di accoglienza per i nuclei familiari in disagio abitativo.

**OGGETTO, LUOGO, IMPORTO E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### **Descrizione del servizio:**

l'appalto ha per oggetto il servizio di:

- accoglienza per i nuclei familiari in condizioni di disagio abitativo, segnalati dal Responsabile Servizi Politiche Sociali, mediante la messa a disposizione di una struttura dotata di posti letto e spazi comuni attrezzati, quali cucina, servizi igienici, etc. o in ogni caso di garantire tali servizi;
- gestione, vigilanza e supervisione relativa ai flussi sia in entrata che in uscita dei soggetti ospitati, secondo la Convenzione da stipularsi con il Comune di Marigliano.

**Ubicazione delle strutture:** Comune di Marigliano e limitrofi

**Importo complessivo dell'appalto:** Euro 40.000,00 (iva inclusa se dovuta)

**Importo massimo per ogni singolo utente/anno:** Euro 1.500,00

**Durata del servizio:** fino ad esaurimento fondi

### **REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Possono presentare la propria *Manifestazione di interesse* i soggetti che ne facciano espressa domanda i soggetti che ne facciano espressa domanda entro il termine e secondo le modalità stabiliti dal relativo Avviso Pubblico ed in possesso dei seguenti requisiti:

- siano iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e che abbiano nell'oggetto sociale attività inerenti al presente servizio; nel caso di Associazioni lo svolgimento di tali attività deve risultare dallo Statuto;
- siano in regola, laddove necessario, con le norme di igiene e sanità, nonché con il possesso dei requisiti tecnici relativi a norme di settore in tema di prevenzione incendi commisurate alla tipologia di immobile;
- essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e l'insussistenza delle cause ostative previste dal Codice degli Appalti (art. 38);
- essere a conoscenza e di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- non aver ricevuto contestazioni per il medesimo servizio e/o servizi analoghi reso per conto di enti pubblici su elementi significativi relativi alla qualità delle prestazioni rese;

## CRITERIO DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, da cui attingere in caso di necessità, sarà formata tenendo conto del prezzo più basso offerto al giorno per utente ospitato, ai sensi di legge (ex art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e smi). In caso di parità di offerta economica sarà data priorità al maggior numero di posti letto a disposizione e in caso di ulteriore parità all'anzianità di costituzione dei soggetti partecipanti.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, contenente la dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti, scheda descrittiva della struttura e l'offerta economica, dovrà essere inserita in un plico chiuso e sigillato, indirizzato al Comune di Marigliano – Ufficio Patrimonio, sul quale dovranno risultare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

**“AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A CONVENZIONARSI CON IL COMUNE DI MARIGLIANO METTENDO A DISPOSIZIONE LOCALI ATTREZZATI E GESTENDO IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PER NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO ABITATIVO. CREAZIONE DELLA GRADUATORIA”**

e la denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono, fax, e mail e/o posta elettronica certificata (P.E.C.).

La domanda potrà essere inviata;

- mediante raccomandata a.r. (per la data farà fede il timbro postale di spedizione);
- mediante corriere o consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Marigliano, entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso. Ai fini del rispetto di detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte sul plico a cura del citato Ufficio Protocollo.

Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Ente prima della data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico.

La busta dovrà contenere:

1. Manifestazione di interesse con tutte le informazioni relative al soggetto partecipante e al legale rappresentante. Nell'istanza dovrà essere indicata, pena l'esclusione, il recapito presso il quale il concorrente riceverà tutte le comunicazioni in ordine alla presente procedura (indirizzo, telefono/cellulare, numero di fax, indirizzo di Posta Elettronica Certificata).

2. Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale (da compilare su carta intestata dell'ente partecipante):

- Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (possesso dei requisiti di carattere generale, casellario giudiziale e carichi pendenti, etc.);
- Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA;
- Nulla osta antimafia.

3. Scheda della struttura che dovrà contenere, oltre alla descrizione della struttura di accoglienza con l'indicazione del numero dei posti letto disponibili, il numero dei servizi igienici e delle varie parti comuni (cucina, lavanderia, etc.) anche la tipologia di servizi forniti. Report fotografico (almeno 10 foto).

4. Offerta economica con indicazione dell'importo in cifre e lettere da inserirsi in busta separata sigillata sui lembi con indicazione **“AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A CONVENZIONARSI CON IL COMUNE DI MARIGLIANO METTENDO A DISPOSIZIONE LOCALI ATTREZZATI E GESTENDO IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PER NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO ABITATIVO. CREAZIONE DELLA GRADUATORIA”- OFFERTA ECONOMICA**

## PRECISAZIONI

Nel caso di presentazione di una sola offerta, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento con l'unico concorrente partecipante, ai sensi di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere nessuna istanza presentata, qualora ritenga che la struttura proposta non sia corrispondente alle finalità del presente Avviso.

**RAPPORTI CON IL COMUNE E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Al soggetto selezionato verrà affidata la realizzazione delle attività con specifico atto dirigenziale e gli impegni tra le parti verranno formalizzati attraverso la sottoscrizione di apposita Convenzione.

IL RESPONSABILE SETTORE  
Ing. Andrea CICCARELLI