



COMUNE DI MARIGLIANO

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE : SETTORE IV RESPONSABILE DEL SETTORE: ARCH. SABATO ESPOSITO

Registro Generale n. 301 del 24 / 04 /2018

Registro Settore n.56 del 17/04/2018

OGGETTO: D.G.R. n. 90/2016 – Programma Operativo Complementare 2014-2020. Intervento: “Palazzo Verna – tra storia, cultura e arte – 1° edizione” - **Azione A:** Approvazione. Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di “*Allestimenti per Eventi Artistici-Culturali per l'intera manifestazione*” e “*Servizi nursery, guide turistiche, ludoteca, navette disabili/turisti per l'intera manifestazione*”
CUP D92C16000120006 - CIG Z292332769

() IMPEGNO DI SPESA

() LIQUIDAZIONE

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

(x) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

Arch. Sabato Esposito

IL RESPONSABILE SETTORE IV - LL.PP.

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di G.M. n. 10/2017 è stato adottato il Programma dei Lavori Pubblici 2017/2019 e l'elenco annuale 2017, in uno allo studio di fattibilità dell'opera pubblica denominata "Palazzo Verna – tra storia, cultura e arte - Lavori di ripristino della Chiesa "Verna" di via G. Bruno".per € 250.000,00 di cui € 200.000,00 a valere su POC Campania 2014/2020 ed € 50.000,00 con fondi comunali;
- con Deliberazione di G.M. n. 53/2017 e successiva n. 82/2017 veniva approvato il progetto esecutivo "Azione A" e "Azione B" per l'importo complessivo € 250.000,00 come sopra finanziato,
- il quadro economico complessivo dell'opera è di seguito riportato:

AZIONE B - LAVORI	€	115.800,00
AZIONE A – EVENTI ED ATTIVITA' CULTURALI	€	134.200,00
TOTALE	€	250.000,00

- l'Azione A è suddivisa in sottointerventi per i quali si procederà con autonome e separate procedure di affidamento; ciò non si configura come frazionamento dell'appalto in quanto riguardano attività diverse fra di esse, non compatibili tra le stesse e non omogenee, come di seguito elencate:

Azione A – Sottointervento 01: "Direzione Artistica - Curatela scientifica – Comunicazione"

Azione A – Sottointervento 02: "Allestimenti per Eventi Artistici-Culturali per l'intera manifestazione" e "Servizi nursery, guide turistiche, ludoteca, navette disabili/turisti per l'intera manifestazione"

Azione A – Sottointervento 03: "Acquisto Costumi per Mostra permanente"

Azione A – Sottointervento 04: Ricerche e Video per intera manifestazione e per successive edizioni"

Azione A – Sottointervento 05: "Enogastronomia (Cucina d'epoca/Prodotti tipici)"

Azione A – Sottointervento 06: "Cast Artistico"

- per il citato intervento è stato acquisito il parere della Sovrintendenza rilasciato in data 10/05/2017 al prot. n. 7294;
- con provvedimento prot. n. 224 del 25/07/2017 la Regione Campania ha trasmesso la Convenzione relativa all'intervento in oggetto confermando di fatto il suddetto finanziamento (giusto DD Regione Campania n. 9 del 13/07/2017);
- con Determinazione n. 196 del 24/11/2017 si è provveduto all'accertamento di entrata e prenotazione di spesa;
- il servizio oggetto del presente affidamento, in coerenza al progetto approvato – Azione A, è così determinato:

a) Allestimenti per Eventi Artistici-Culturali per l'intera manifestazione, il cui servizio dovrà prevedere:

materiale a noleggio per allestimento di n° 5 eventi in esterno diversificati con annessi stand

- n 1 palco modulare mt 10x8 h 100/130
- n 1 ring per palco 10x8 con torri 30x30
- n 1 fondale in pvc
- n 1 video proiettore almeno 6000 ansilumen
- n 25 transenne da 2 mt tipo ceta
- n 4 camerini attrezzati dim 4x4
- n 4 stand info point
- n 4 stand per esposizione enogastronomiche

audio

- n 1 impianto line array di marca professionale
- n 12 sistemi radio schure o similari
- n 12 microfoni arketti schure o similari
- n 5 monitor audio da 600 watt o similari
- n 1 mixer digitale professionale 32 ch o similari
- n 1 lettore cd o similari
- n 10 microfoni shure o similari per strumenti
- cavi quanto basta
- montaggio e smontaggio

luci

- n 12 pc teatrali 1000 w
- n 8 par 64
- n 8 par led
- n 1 mixer luci

n	12	ch dimmer
n	8	domino
n	6	wash teste rotanti
cavi quanto basta		
montaggio e smontaggio		
n	1	gruppo elettrogeno
trasporti materiali scenografici , palchi e allestimenti audio luci		

Importo Servizi di Allestimento

€ 12.000,00

b) Servizi nursery, guide turistiche, ludoteca, navette disabili/turisti per l'intera manifestazione, il cui servizio dovrà prevedere:

Servizi di Nursery – servizio di assistenza e cura dei bambini, affidato ad un'unità di personale specializzato. Tale spazio allestito per venire incontro gratuitamente alle esigenze delle madri è dotato di fasciatoio, carrozzine, passeggini, giochi e prodotti alimentari e igienici indispensabili.

Servizi di Ludoteca – individuati i luoghi destinati al gioco e al divertimento con l'ausilio di educatori ed animatori ludici, servizio stimolante per esperienze di socializzazione e amicizia che offre la possibilità di conoscere e utilizzare una grande quantità di giocattoli difficilmente a disposizione di un singolo. Riveste una funzione educativa ed aggregativa, in quanto spazio di ritrovo con finalità ricreative, di apprendimento e culturali.

Servizi di Navette - 2 veicoli per trasporto n° 30 posti messi a disposizione gratuitamente per i disabili, i turisti e tutti coloro che intendono partecipare agli eventi e vogliono servirsi di essi per giungere facilmente presso la location prescelta per lo svolgimento della manifestazione.

Servizi di Hostess e Guide Turistiche - n° 6 personale qualificato con itinerario programmato accompagnerà e guiderà i turisti per tutta l'area fornendo dettagli sulla storia del luogo e dei beni storici. Il personale di Hostess essenziale per la buona riuscita della manifestazione, fornirà per ogni singolo evento tutte le info circa la stessa e si occuperà della distribuzione del materiale pubblicitario.

Servizi di Sicurezza - con società di servizio security oltre l'apporto della polizia municipale e della protezione civile in modo da garantire l'ordine e la sicurezza.

Importo Servizi Nursery

€ 13.000,00

Totale complessivo Servizi Allestimento e Nursery

€ 25.000,00

IVA

€ 5.500,00

Totale Servizi

€ 30.500,00

VERIFICATO CHE:

- lo scopo dell'Azione A - Sottointervento 02 risulta essere finalizzato ad attività culturali ed eventi (Allestimenti per Eventi Artistici-Culturali – Servizi nursery, guide turistiche, ludoteca, navette disabili/turisti per l'intera manifestazione) al fine di incentivare e promuovere l'utilizzo dei beni storici pubblici

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 1, c. 450, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m.i. prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.n. 50/2016 prevede: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- alla data dell'istruttoria della presente non risultano attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi uguali o comparabili con quelli oggetto della presente procedura
- in assenza di apposita convenzione CONSIP l'Ente può procedere all'interno del Mercato elettronico MEPA secondo la modalità di "acquisto diretto", ovvero, di "richiesta diretta" (RDO)
- L'ufficio ha comunque ritenuto opportuno provvedere alla scelta di n. 3 operatori, per garantire la concorrenza e la partecipazione, da invitare alla procedura attraverso consultazione dell'elenco delle ditte abilitate da Consip nell'ambito dell'iniziativa MEPA: *Organizzazione e gestione integrata degli eventi*, scegliendo tra quelle disponibili alla consegna in Campania i cui nominativi restano secretati in apposito elenco sigillato presso l'ufficio del RUP; fino alla data di scadenza della presentazione delle offerte;
- l'appalto verrà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo essendo i servizi e le forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016 e con le modalità di cui all'articolo 97, commi 2, e 8 del D.Lgs. 50/2016;
- l'Ufficio del RUP ha predisposto il disciplinare di gara (MODELLO 00), nel quale sono riportati sia le modalità di svolgimento della gara che i requisiti che devono possedere gli operatori economici invitati

- l'Ufficio del RUP ha predisposto gli atti di gara in cui sono riportati sia le modalità di svolgimento della gara che i requisiti che devono possedere gli operatori economici invitati

VISTI:

- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
- gli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. - D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207
- il D.Lgs n. 50/2016
- la legge 296/2006

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) confermare la spesa in € 250.000,00 come sopra indicato e la relativa copertura economica di cui € 200.000,00 a valere su POC Campania 2014/2020 ed € 50.000,00 con fondi comunali;
- 2) approvare i servizi oggetto dell'affidamento Azione A - Sottointervento 02, come indicati in premessa per l'ammontare di € 25.000,00 oltre IVA per € 5.500,00 per complessivi € 30.500,00, con l'allegato Lettera/Disciplinare di gara e Capitolato d'Oneri
- 3) indire gara di appalto mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), e con le modalità di cui all'articolo 97, commi 2, e 8, del D.Lgs. 50/2016;
- 4) dare atto che l'ufficio ha provveduto alla scelta di n.3 operatori, ossia in numero superiore al numero stabilito per garantire la concorrenza e la partecipazione, da invitare alla procedura attraverso consultazione dell'elenco delle ditte abilitate da Consip nell'ambito dell'iniziativa citata, scegliendo tra quelle disponibili alla consegna in Campania i cui nominativi restano secretati in apposito elenco sigillato presso l'ufficio del RUP; fino alla data di scadenza della presentazione delle offerte;
- 5) di confermare l'impegno di cui alla Determinazione n. 196/2017, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 134.200,00 compreso IVA, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Program ma/Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es.Succ. Euro
2003/185	0105103		FPV	€ 84.200,00			
2003/186	0105103		FPV	50.000,00			

- 6) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183 comma 8 del D. Lgs 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
- 7) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
- 8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 9) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 10) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 11) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 12) di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE SETTORE IV



