Città di **MARIGLIANO**

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE II

RESPONSABILE DEL SETTORE : istr. dir. Angelo Buonincontri

Registro Generale n. _351_____del__17/05/2018_____

Registro Settore n. _78___ del _23__ /__04__ /2018

OGGETTO : impegno spesa - affidamento della gestione paghe ed adempimenti connessi – Proroga tecnica periodo dal 1.4. 2018 al 30.06.2018.

( ) LIQUIDAZIONE (*) IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n.	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
Allegati:	Allegati: n.

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

_____

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Pasquale Cerciello

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo Comunale

_____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Istr. dir.
Angelo Buonincontri

Oggetto: **impegno spesa - affidamento della gestione paghe ed adempimenti connessi – Proroga tecnica periodo dal 1.4. 2018 al 30.06.2018.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Visto:
che con decreto Sindacale n. 4 del 3.2.2017 il sottoscritto istr. dir. Angelo Buonincontri risulta nominato responsabile di posizione organizzativa, Settore II;

Premesso:

- Che quest'Ente impossibilitato a garantire i servizi connessi alla gestione delle paghe ed ogni altro adempimento consequenziale ha esternalizzato tale servizio a partire dall'anno 2011;

- Che con decreto Ministeriale 6 luglio 2012 viene data attuazione all'art. 11, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, che definisce le modalità, le regole e gli oneri per l'utilizzo dei servizi per il pagamento delle retribuzioni al personale delle pubbliche amministrazioni erogati tramite il sistema centralizzato del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

- Che a seguito dell'emanazione del Decreto Legge 6 Luglio 2012, n. 95, i servizi ed il relativo contributo definiti nel decreto rappresentano i parametri di prezzo/qualità che le Amministrazioni pubbliche diverse da quelle statali devono rispettare per l'acquisto degli stessi servizi sul mercato di riferimento;

- Che la comparazione avviene con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti ed indiretti, interni ed esterni sostenuti dalle amministrazioni;

- Che da indagine assunta dalla piattaforma del MEF, i cui riscontri sono agli atti, si è potuto accertare che i servizi da affidare a ditta specializzata non sono tutti ricompresi tra quelli offerti dal MEF e che da indagine assunta dalla piattaforma del MEF si è accertato che i servizi che questa amministrazione deve affidare non sono tutti ricompresi in quelli previsti dal MEF. Ed inoltre si è comunque tenuto conto dei costi praticati dal MEF per l'affidamento di tale servizio;

- Che con determina n. 257 del 27.12.2017 è stata indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio di cui trattasi per il periodo dal 1.4.2018 al 31.12.2019;

- Che avverso l'aggiudicazione provvisoria la società 1^ classificata, esclusa in fase di verifica dell'anomalia dell'offerta, ha opposto ricorso al TAR Campania;

- Ritenuto, procedere alla proroga tecnica nelle more della definizione del contenzioso di cui sopra al professionista che esegue il servizio per quest'Ente agli stesi patti e condizioni del contratto repertorio n. 8553 del 26.5.2016;

- dato atto che l'affidatario dovrà garantire tutti i servizi, ricompresi tra quelli offerti dal MEF, come di seguito elencati:
    - Gestione anagrafica dipendenti;
    - Gestione anagrafica contrattuale;
    - Elaborazione contabili delle competenze retributive fisse ed accessorie ai fini del pagamento e predisposizione mensile cedolini paga per 110 dipendenti;
    - Predisposizione di un prospetto mensile con l'indicazione di un capitolo di spesa del bilancio, dell'oggetto della spesa, delle ritenute e trattenute, della somma lorda e netta da pagarsi;
    - Stampa quietanzarlo per capitoli di stipendio e/o complessivo per dipendenti;
    - Predisposizione del modello F24EP per versamenti ritenute e predisposizione del file telematico da inviare all'Agenzia delle Entrate;

- Predisposizione del modello F24EP per il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, riscatti e ricongiunzioni all'ex INPDAP e all'ex INPS;
- Predisposizione modelli mensili D.M.A. 2 e relativa trasmissione telematica all'INPS;
- Aggiornamenti di calcolo degli assegni nucleo familiare e delle detrazioni fiscali;
- Aggiornamento dati stipendiali in base alle modifiche normative ed al rinnovo dei contratti nazionali di lavoro;
- Modelli CUD per tutti i dipendenti;
- Predisposizione modello 770 per il solo personale dipendente gestiti nel periodo.

Nonché i seguenti servizi non ricompresi tra quelli offerti dal MEF:

- Predisposizione mensile cedolini paga per circa 115 assimilati (L.s.u., indennità di carica amministratori, gettoni di presenza consiglieri, nucleo di valutazione e controllo di gestione etc. e , inseguito alle modifiche apportate dall'art. 34 del collegato alla finanziaria 2000, anche compensi a Co.Co.Co. e Co.Co.Pro.);
- Predisposizione del prospetto mensile con l'indicazione del capitolo di spesa del bilancio, dell'oggetto della spesa, delle ritenute e trattenute, della somma lorda e netta da pagarsi;
- Predisposizione di un tabulato mensile dei contributi previdenziali ed assistenziali da versare con l'indicazione del capitolo di spesa su cui emettere i mandati di pagamento, gli imponibili ai fini contributivi, i contributi dovuti a carico del comune;
- Predisposizione ed invio telematico UNIEMENS all'INPS per Co.co.co.;
- Predisposizione ed invio telematico del modello F24EP con integrazione di eventuali ritenute ai professionisti (codice 104E), delle ritenute su pignoramenti (codice 112E) e di eventuali ritenute su espropri (codice 115E) gestiti direttamente dall'Ente;
- Ruoli I.N.A.I.L. con relativa gestione dell'autoliquidazione dei premi, compilazione modelli 10-SM e invio telematico, predisposizione del modello F24 per versamenti premi e invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- Modelli CUD per tutti gli assimilati, l.s.u., amministratori, consiglieri, ed eventuali collaboratori coordinati e continuativi;
- Predisposizione ed invio telematico modello 770 integrale con i dati degli assimilati gestiti e la compilazione di tutti i quadri dei versamenti e delle compensazioni e, relativamente ai professionisti e pignoramenti con l'inserimento dei dati risultanti dalle certificazioni rilasciate dall'Ente;
- Predisposizione ed invio telematico UNICO ENTI NON COMMERCIALI per dichiarazione IVA;
- Predisposizione ed invio telematico dichiarazione IRAP INTEGRALE;
- Previsione della spesa annuale del personale;
- Previsione del fondo per il trattamento accessorio;
- Tabelle economiche del conto annuale del personale;
- Tabelle economiche del monitoraggio trimestrale del personale.
- Resta escluso ogni adempimento amministrativo proprio dell'ufficio personale e si intende necessaria la collaborazione di un dipendente comunale addetto alle comunicazioni ed al trattamento dei dati per la gestione del servizio in affidamento.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il regolamento comunale di contabilità;
- il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportate:

2) **disporre** a far data dal 1.4.2018 e fino al 30.6.2018, nelle more dell'aggiudicazione definitiva della procedura in corso, la proroga dell'affidamento del servizio di gestione paghe ed adempimenti connessi al dott. Biagio Napolitano, Viale Capua n. 46 – 80030 Camposano (NA) – P.IVA 00759591217 professionista che lo esegue agli stessi patti e condizioni di cui al contratto repertorio n. 8553 del 26.5.2016 per l'importo di € 3.425,55 oltre IVA e CPA;

3) **disporre**, altresì, che la proroga del contratto di affidamento di gestione paghe ed adempimenti connessi, preveda la clausola di risoluzione anticipata in caso di subentro da parte dell'aggiudicatario della procedura in corso;

4) **impegnare** a favore del dott. Biagio Napolitano, Viale Capua n. 46 – 80030 Camposano (NA) – P.IVA 00759591217 professionista che esegue il servizio, agli stessi patti e condizioni di cui al contratto repertorio n. 8553 del 26.5.2016, l'importo di € 3.425,55 oltre IVA e CPA;

5) **Prenotare impegno di spesa** per la somma complessiva di € 4.346,35 necessaria per la copertura finanziaria del servizio di gestione paghe ed adempimenti connessi per i mesi di gennaio, febbraio e marzo anno 2020;

6) **dare atto**, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di €. 4.346,35 IVA compresa, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es. Succ. Euro
25/0	0102103		4.346,35			

7) **dare atto,** altresì, che la somma di € 4.346,35 Iva compresa, necessaria a garantire la copertura finanziaria del servizio di gestione delle paghe ed adempimenti connessi per il periodo dal 1.4.2018 al 30.06.2018è prenotata sul capitolo 25/0 impegno contabile n. 86 del 28.12.2017 esercizio finanziario anno 2018;

8) **disimpegnare** la somma di € 4.346,35 dall'impegno contabile n. 86 del 28.12.2017 esercizio finanziario anno 2018;

9) **accertare,** ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgvo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

10) **precisare,** a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

11) **accertare,** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

12) **dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

13) **dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

14) **dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

15) **trasmettere** il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore
Istr. dir. Angelo Buonincontri