



Comune di Marigliano
Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE DEL SETTORE: CAP. Salvatore Matrisciano

Registro Generale n. ____436____ del __25/05/2018____

Registro Settore n. 51 del 17.05.2018

OGGETTO:.. Impegno spesa per acquisto servizio per procedura di preselezione concorso n. 10 agenti PM

() LIQUIDAZIONE

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.

(*) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Russo Vittoria

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo
Comunale

IL RESPONSABILE del SETTORE
Cap Salvatore Matrisciano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- Con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 17/4/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020

CONSIDERATO che:

- con determina n. 816 del 18/08/2017 (Reg. Gen) n. 144 (Reg. Settore II) veniva indetta procedura per la formazione della graduatoria per l'assunzione, mediante prova selettiva pubblica per titoli ed esami, di n. 10 Vigili Urbani stagionali cat. C/1 , posizione economica C1 , del C.C.N.L. comparto Enti Locali - con rapporto di lavoro a tempo determinato per n. 5 mesi – part time 50 %.
- il bando prevedeva che “qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 100, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o in domande a risposta aperta vertenti le materie d'esame” (estratto dal bando art. 6)
- con determina n. 30 del 30/01/2018 (Reg. generale) n. 23 del 26/01/2018 (Reg. Settore II), veniva preso atto di 578 domande di partecipazione ammesse all'espletamento delle prove selettive e trasmesse alla Commissione esaminatrice , insediatasi in data 09/01/2018
- con avviso del 08/05/2018 pubblicato sul sito del Comune di Marigliano all'indirizzo www.comunemarigliano.it si comunicava che “in data 23, 24 e 25 maggio 2018, secondo il calendario di seguito indicato, presso il centro polivalente (ex chalet) di Marigliano (NA), Piazza Roma, si svolgerà la prova preselettiva della selezione pubblica per esami, per la copertura di n.10 posti a tempo determinato e per esigenze stagionali, nella categoria C1 - Agente di Polizia Municipale” (estratto dall'avviso)

PRESO ATTO:

- che, con nota prot. 10540 del 16/05/2018 il Presidente della Commissione Avv. Enza Fontana, invitava “il Responsabile della Polizia Municipale a procedere all'acquisto del servizio e dell'assistenza tecnica necessaria per assicurare lo svolgimento delle prove preselettive del concorso per l'assunzione di n. 10 agenti di PM part- time e a tempo determinato. Il servizio in praesentia, per le date di interesse è disponibile sul catalogo MEPA con articolo selez_mar. Tutto quanto precede è effettuato al fine di assicurare il corretto svolgimento delle prove a garanzia della massima trasparenza” (estratto da nota presidente della Commissione)
- di poter procedere ad OD sul MEPA del servizio richiesto, offerto da ALES con sede in VIA GIOVANNI BOCCACCIO, 8 09047 SELARGIUS Cagliari Partita IVA:02457970925 al costo di € 3.790,00 (iva inclusa) come da bozza di ordine allegata

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. di impegnare a favore di ALES con sede in VIA GIOVANNI BOCCACCIO, 8 09047

SELARGIUS Cagliari Partita IVA:02457970925, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma di € 3.790,00 comprensiva di IVA, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Program ma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		(obbligatorio dall'anno 2016)		2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es. Succ. Euro
519/5	0301103		CP	3.790,00			

2. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgvo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
3. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
6. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
8. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore
Cap. Salvatore Matrisciano

