



Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE III

RESPONSABILE DEL SETTORE: ing. Andrea Ciccarelli

Registro Generale n. 530 del 19/06/2018

Registro Settore n. 29 del 12/06/2018

OGGETTO: Affidamento attività integrative relative all'incarico per le "attività propedeutiche alla regolamentazione amministrativa del patrimonio ERP, ex legge 219/81 loc. Pontecitra, di proprietà del Comune di Marigliano –

() LIQUIDAZIONE

(X) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Ing. Andrea Ciccarelli

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE SETTORE
Ing. Andrea Ciccarelli

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

1. con delibera di C.C. n. 14/2018, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;
- in esecuzione al programma di ricostruzione titolo VIII art. 84 legge 219/81 – programma CIPE – è stato realizzato un insediamento abitativo in località Pontecitra;
- il Comune di Marigliano, con verbale di trasferimento del 24/07/2001, è subentrato, ai sensi dell'art. 42 della legge 144/99, nella titolarità degli alloggi realizzati ai sensi del tit. VII legge 219/1981;
- gli alloggi trasferiti al Comune sono in numero di 502;
- gli occupanti degli alloggi, di cui sopra, sono tenuti al versamento di un canone mensile ai sensi della L.R. 18/97 e 19/97 e s.m.i.;
- il canone mensile deve essere aggiornato in base a quanto stabilito dalla L.R. 19/97;
- è necessario provvedere a predisporre le attività necessarie e propedeutiche per la regolarizzazione amministrativa degli immobili di cui all'oggetto;

Preso atto che:

- con determina del Settore III n.37 del 25/10/2017 si è determinato di procedere “all'affidamento dell'incarico per le attività propedeutiche alla regolarizzazione amministrativa del patrimonio ERP, ex legge 219/81 loc. Pontecitra, di proprietà del Comune di Marigliano” tramite MEPA con richiesta di RDO ad un unico fornitore, in conformità all'art. 36 comma 2 let. A) del decreto legislativo 50/2016 , indirizzata allo studio Cioccolanti Asset e Property Management;
- con determina n. 44 del 28/11/2017 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva della procedura di cui all'oggetto, aggiudicando l'incarico allo Studio Cioccolanti Asset e Property Management con sede legale in Via Bartolo Longo 91 (NA) C.F. CCCRLA62S19F839C - P.IVA. 07105441211 -

Considerato che

- le attività affidate alla citata ditta relative alla regolarizzazione amministrativa del patrimonio ERP consistono, giusta disciplinare di incarico prot. 744 del 6/12/2017, in:
 1. analisi documentale;
 2. predisposizione bollettazione provvisoria;
 3. data entry documentazione anagrafica-reddituale;
 4. determinazione nuovi corrispettivi ai sensi della L.R. 18/97 – 19/97;
 5. predisposizione bollettazione definitiva;
 6. predisposizione modulistica gestionale, messa in mora, lettere tipo, contratti di locazione;
 7. predisposizione elenchi: assegnatari, occupanti richiedenti voltura

Ritenuto dover procedere all'integrazione delle prestazioni con le seguenti attività:

1. elaborazione preventivi oneri accessori;
2. addebito e recupero;
3. gestione morosità, invio solleciti e diffide;
4. ritiro bollettini di pagamento;
5. attribuzione incassi;
6. rendicontazione periodica;
7. ricezione utenza 2 gg. a settimana (per informazioni, variazioni anagrafico-reddituale, istanze di voltura)

Considerato che il sottoscritto responsabile patrimonio risulta oberato e gravato di molteplici e complessi compiti e responsabilità istituzionali e, quindi, è nell'impossibilità oggettiva di procedere all'espletamento dell'incarico in argomento, e nell'organico dell'ufficio patrimonio non è stata assegnata alcuna unità lavorativa e quindi non è possibile gestire le attività sopradette anche in ordine alla gestione degli incassi e del rapporto con il pubblico;

Ritenuto opportuno di procedere pertanto all'affidamento diretto studio Studio Cioccolanti Asset e Property Management con sede legale in Via Bartolo Longo 91 (NA) C.F. CCCRLA62S19F839C P.IVA. 07105441211 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, in ragione della necessità ed urgenza della prestazione integrative di cui trattasi;

Considerato altresì che l'incarico di che trattasi si prevede un importo pari ad € 20.000 IVA compresa;

Dare atto, ai sensi dell'art. 192 del DLgs 267/2000, la presente costituisce determina a contrarre e che il fine che si intende perseguire con tale contratto è quello di predisporre gli atti relativi alla attività e gestione del patrimonio ERP legge 219/01 come analiticamente descritte al punto precedente;

Dare atto, altresì che la modalità di scelta del contraente è quella di cui la presente atto, ovvero, affidamento diretto, ai sensi all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 delle disposizioni regolamentari sopra esposte, in relazione al modesto valore contrattuale delle prestazioni professionali da esigere;

Acquisito, per la procedura in argomento, il seguente codice CIG: Z5B23F8227 -

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ad oggetto: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

il Decreto Legislativo 50/2016; "codice dei contratti pubblici relativo a lavori, servizi e forniture";

il D.P.R. n. 207/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 sulla base del quale spettano ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

DETERMINA

- la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- di affidare l'incarico, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs 18/04/2016 n° 50, allo Studio Cioccolanti Asset e Property Management con sede legale in Via Bartolo Longo 91 (NA) C.F. CCCRLA62S19F839C - P.IVA. 07105441211 - relativo all'integrazione delle seguenti attività:

1. elaborazione preventivi oneri accessori;
2. addebito e recupero;
3. gestione morosità, invio solleciti e diffide;
4. ritiro bollettini di pagamento;
5. attribuzione incassi;
6. rendicontazione periodica;
7. ricezione utenza per 2 gg. a settimana (per informazioni, variazioni anagrafico-redditali, istanze di voltura)

- di impegnare la somma di € 20.000,00 compreso IVA e contributi previdenziali nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / articolo	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es. Succ. Euro
119/23	0105103		CP	20.000,00			

- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8 del D.Lgs.n.267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
- di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non RICORRENTE;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile Settore
Ing Andrea Ciccarelli