



Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE III

RESPONSABILE DEL SETTORE: ing. Andrea Ciccarelli

Registro Generale n. 587 del 06 LUG, 2018

Registro Settore n. 32 del 22-06-2018

OGGETTO: Approvazione convenzione con i soggetti richiedenti l'affidamento degli spazi pubblici ai sensi del Regolamento Comunale approvato con Delibera di C.C. n.52 del 21.7.2017

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex Ig. n.241/90: Ing. Andrea Ciccarelli

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 06 LUG. 2018

Il Messo Comunale

Il Responsabile del Settore
Ing. Andrea Ciccarelli

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con Delibera di C.C. n. 52 del 21/07/2017 veniva approvato il Regolamento per l'affidamento e la cura degli spazi comuni del Comune di Marigliano dal titolo "Adotta una strada, una piazza, un'aiuola";
- lo scrivente ufficio ha richiesto la documentazione integrativa ai soggetti richiedenti come prescritto nell'atto consiliare citato;

Considerato che:

- con Delibera di G.C. n. 87 del 5/06/2018 le aree richieste sono state affidate ai soggetti di cui ai punti 1), 2), 3) e 5) della delibera suindicata, in quanto la documentazione prodotta è stata ritenuta esaustiva e meritevole di accoglimento per l'adozione aiuole perché conforme all'art.5 c.1 del Regolamento approvato;
- con la medesima Delibera, il Responsabile del Settore III è stato autorizzato alla sottoscrizione della convenzione con i soggetti richiedenti;

Ritenuto di dover procedere alla sottoscrizione nonché all'approvazione della convenzione con i soggetti richiedenti come stabilito dall'art. 2) del regolamento approvato con delibera C.C. n. 52/2017;

Visto

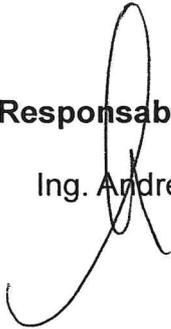
- il D.Lgs 50/2016;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale

DETERMINA

1. di approvare la convenzione che si ivi si allega per diventare parte integrante e sostanziale;
2. di approvare l'elenco dei soggetti ai quali saranno affidati gli spazi pubblici ai sensi del regolamento comunale approvato con delibera 52/2017;
3. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore III

Ing. Andrea Ciccarelli





Prot.Gen. _____

Data _____

Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

Convenzione tra il Comune di Marigliano e il Sig. _____ (gruppo –
associazione – ditta) per la manutenzione di spazi a verde pubblico senza fini di lucro
dell'area sita in Via _____,
in esecuzione della delibera di Giunta n. 87 del 5/6/2017.

Il giorno del mese di dell'anno, in Napoli presso la sede
comunale sita in tra il Comune di
Marigliano rappresentato dall'ing Andrea Ciccarelli . nella sua qualità di responsabile
settore III e il sig. (in proprio o nella
qualità di legale rappresentante del) da qui
innanzi denominata "affidataria" nato a il
..... residente in alla
via.....n.....

PREMESSO

- Che il Comune riconosce l'importante valore del lavoro svolto dai privati cittadini che a titolo volontario si rendono disponibili per la gestione e la cura del patrimonio ambientale del Comune;
- Che per il raggiungimento del predetto fine il Comune intende promuovere anche la partecipazione di organizzazioni, associazioni, società e privati cittadini interessati a partecipare attraverso forme di "adozione" di aree verdi, strade, piazze pubbliche;
- Che è interesse del Comune, in considerazione della localizzazione delle suddette aree ed in coerenza alle proprie politiche di gestione del territorio, procedere alla

CASA COMUNALE – PIAZZA MUNICIPIO – 80034 MARIGLIANO
CODICE FISCALE 01204890634 – PARTITA IVA 01253711210
UFFICIO SUAP TELEFONO 0818858324- FAX 0818855383
UFF PATRIMONIO 0818858507-0818858207 –
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA: SUAP@PEC.COMUNEMARIGLIANO.IT
SUAP@COMUNEMARIGLIANO.IT

sistemazione delle aree suddette, garantendo i necessari standard di manutenzione delle stesse.

-che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 21/07/2017 è stato approvato il regolamento comunale per l'affidamento in favore di soggetti privati o pubblici della manutenzione ovvero della sistemazione e manutenzione di aree a verde pubblico di proprietà del Comune di Marigliano

-che la parte affidataria, in data, ha proposto all'Amministrazione comunale l'affido della seguente area a verde pubblico di proprietà comunale, ubicata in Via/Piazza per una estensione di mq., nel rispetto delle condizioni contenute nel presente atto, delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di verde pubblico e delle prescrizioni contenute nella delibera di CC 52/17;

-che la proposta unitamente al programma di manutenzione è stata esaminata dall'ufficio patrimonio ed approvata con delibera di GC 87 DEL 5/6/2018

Dato atto di ciò

L'anno duemiladieci, il giorno _____ del mese di _____ in Marigliano e nella residenza Municipale, **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 2

Il Comune di Marigliano, come sopra rappresentato, affida alla parte qui costituita l'area a verde pubblico di proprietà comunale sita in Via/Piazza con estensione mq. per la durata di

Il suddetto periodo potrà essere rinnovato, per ugual periodo, previa richiesta ed a seguito di specifica Determinazione Dirigenziale .Costituisce oggetto della presente Convenzione:

- a) manutenzione ordinaria e la cura dell'area:
- b) la riqualificazione e manutenzione dell'area sita in Via_____.

Tale affido non esclude in alcun modo la possibilità di interventi del personale comunale nelle attività a svolgersi sull'area sopra descritta laddove se ne verifichi la

CASA COMUNALE - PIAZZA MUNICIPIO - 80034 MARIGLIANO
CODICE FISCALE 01204890634 - PARTITA IVA 01253711210
UFFICIO SUAP TELEFONO 0818858324- FAX 0818855383
UFF PATRIMONIO 0818858507-0818858207 -
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA: SUAP@PEC.COMUNEMARIGLIANO.IT
SUAP@COMUNEMARIGLIANO.IT

necessità. Le attività connesse all'affidamento non sono in ogni caso da intendersi quali prestazioni fornite da imprese su incarico del Comune.

Art.3

Il Sig. _____ (in qualità di _____) si impegna, utilizzando attrezzature proprie, ad eseguire le opere di manutenzione ordinaria / la riqualificazione ambientale di cui all'Art.2 dell'area sopracitata, e più precisamente:

tutela igienica, pulizia delle piazze e dei marciapiedi, manutenzione ordinaria delle strade, delle aree verdi e delle aiuole, la riparazione ed il ripristino degli arredi urbani già esistenti.

manutenzione ordinaria e la cura dell'area di cui al punto precedente del presente articolo 2, interventi rivolti alla riqualificazione e valorizzazione

All'atto della consegna materiale dell'area sarà redatto con i tecnici del Servizio patrimonio competente un verbale sulla consistenza e lo stato dei luoghi e delle piante.

La realizzazione di murales, graffiti e l'installazione di opere artistiche ed ogni altra variazione, innovazione eliminazione o aggiunta o realizzazione di opere che non siano già contemplata nella delibera di autorizzazione di GC n 87 del 5/6/2018 che comportino addizione , eliminazione o modifiche relativo allo stato dei luoghi di cui al citato verbale di consistenza dovrà essere autorizzata preliminarmente dal Servizio patrimonio con apposita determina dirigenziale che si avverrà dei pareri dei competenti uffici comunali come LLPP- Urbanistica – ecologia etc . Nel caso di modifiche allo stato dei luoghi non autorizzate dal Comune si avrà la decadenza della assegnazione dell'area senza bisogno di alcuna formalità

La parte affidataria, come sopra rappresentata, accetta l'affidamento dell'area descritta al precedente articolo e si impegna ad eseguire sulla stessa area a verde le attività nel rispetto del programma di manutenzione concordato con il Servizio patrimonio approvato con Delibera di Giunta n.87 del 5/6/2017 . La parte si impegna, fin d'ora, a rispettare tutte le condizioni e prescrizioni che verranno stabilite dai regolamenti comunali in materia approvati successivamente alla sottoscrizione del presente atto.

Art. 4

CASA COMUNALE – PIAZZA MUNICIPIO – 80034 MARIGLIANO
CODICE FISCALE 01204890634 – PARTITA IVA 01253711210
UFFICIO SUAP TELEFONO 0818858324- FAX 0818855383
UFF PATRIMONIO 0818858507-0818858207 –
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA: SUAP@PEC.COMUNEMARIGLIANO.IT
SUAP@COMUNEMARIGLIANO.IT

La manutenzione ovvero la riqualificazione e la manutenzione dell'area, sarà effettuata a totale cura e spese della parte affidataria, anche sulla base di apposite prescrizioni tecniche fornite dagli ufficio patrimonio . E' consentito a titolo gratuito l'uso degli impianti di irrigazione, limitatamente all'innaffiamento della vegetazione.

Art. 5

La parte affidataria si impegna ad osservare, in fase di realizzazione e manutenzione delle opere, le vigenti normative in materia di sicurezza. L'area a verde resterà destinata ad uso pubblico.

Art. 6

Le aree a verde dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza. Le stesse sono date in consegna alla parte con quanto contengono in strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro presente all'atto della firma dell'accordo di affidamento.

Art. 7

Il Comune, a mezzo dei tecnici del Servizio patrimonio , eseguirà periodici sopralluoghi per verificare lo stato dell'area a verde e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari e il rifacimento e/o completamento di quelli non eseguiti a regola d'arte. Durante l'esecuzione dei lavori di sistemazione, manutenzione e riqualificazione dovranno essere rispettate le normative di salvaguardia degli alberi e non dovranno essere provocati danni alle strutture, in caso contrario la parte affidataria dovrà provvedere al ripristino e/o alla sostituzione delle strutture danneggiate con materiali identici a quelli compromessi, secondo l'indicazione del Servizio patrimonio

Art. 8

L'autorizzazione può essere sospesa dal dirigente del Servizio patrimonio ; senza alcun indennizzo e senza possibilità della parte affidataria di instaurare un contraddittorio con l'Amministrazione, per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili, temporanee e sopravvenute necessità di interesse pubblico.

L'autorizzazione può essere revocata senza indennizzo nei seguenti casi:

- a) per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili e sopravvenute necessità di interesse pubblico non temporanee;
- b) previa diffida, per alterazione o danneggiamento dello stato dei luoghi. In tale ipotesi, a fronte dell'inottemperanza al ripristino di cui al precedente art. 7, il Comune provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino in danno alla parte affidataria;
- c) previa diffida, per mancata ottemperanza al progetto di sistemazione dell'area a verde o al programma autorizzato;
- d) quando venga inibito, limitato, o comunque ostacolo, in qualsiasi modo, l'uso dell'area a verde da parte del pubblico.

Il dirigente che ha rilasciato il provvedimento di affidamento potrà inoltre disporre la decadenza dal medesimo, senza indennizzo e previa diffida, quando l'affidatario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali, compreso il presente, ed alle prescrizioni del suddetto provvedimento di affidamento.

L'affidatario potrà recedere anticipatamente dall'accordo di affidamento dando preavviso scritto al Servizio patrimonio con un anticipo di almeno 30 giorni.

Art. 9

Vista la richiesta e la dimensione dell'area oggetto dell'affidamento, si autorizza il posizionamento di n.cartelli secondo il modello allegato, con la dicitura

.....
.....
.....

E' fatto divieto per l'affidatario di cedere a terzi l'autorizzazione al posizionamento del cartello contenuta nel presente articolo.

Art. 10

Il soggetto affidatario, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla Convenzione.

Il soggetto affidatario deve sempre operare nel rispetto delle normative di prevenzione degli infortuni e di tutela della pubblica incolumità. Rimane a carico dell'Amministrazione Comunale la responsabilità per danni a cose e persone e nei confronti di terzi derivanti dalla connotazione di area verde pubblica e dalla titolarità dell'area stessa.

E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto affidatario

Art. 11

Contestualmente alla sottoscrizione del presente accordo la parte comunica che l'area a verde verrà presa in consegna

Per quanto non precisato dal presente accordo saranno applicate le norme di legge ed i regolamenti comunali vigenti o adottati nel periodo di vigenza dell'affidamento.

Art. 12

Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione della presente Convenzione, che non comporti decadenza della Convenzione medesima, viene definita in via conciliativa tra le parti. In caso di mancata conciliazione, le parti convengono di designare quale foro esclusivamente competente il Foro di Nola.

Per il Comune

Il Responsabile settore III

La parte affidataria approva espressamente ai sensi dell'articolo 1341 c.c., le clausole contenute nella presente convenzione.

Per la Parte