



Comune di Marigliano
Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE
SETTORE VI

RESPONSABILE DEL SETTORE: dott. Saverio Francesco Barone

Registro Generale n. 589 del 10/07/2018

Registro Settore n. 44 del 09/07/2018

OGGETTO: Attivazione servizio UniOpi per gli adempimenti del SIOPE+. Affidamento incarico ed impegno spesa.

() LIQUIDAZIONE

(*) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Delibera di G.M. di impegno spesa n. del - Numero di impegno: del	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

SETTORE

Barone

IL RESPONSABILE del
dott. Saverio Francesco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 17/04/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2018-2020;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 78 del 18/05/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2018-2020;

Considerato che, l'art. 14 della legge n. 196 del 2009 e successive modifiche, prevede che le amministrazioni pubbliche ordino gli incassi e i pagamenti al proprio tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi informatici, emessi secondo lo standard (OPI – Ordinativo di pagamento e Incasso) emanato dall'Agenda per l'Italia Digitale (AgID) e per il tramite della piattaforma tecnologica SIOPE+, gestita dalla banca d'Italia;

Tenuto conto che dal prossimo 1° luglio 2018 il Comune di Marigliano è obbligato all'adozione del sistema SIOPE+;

Visti:

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. citato;

Dato atto che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Preso atto:

- che si è richiesta offerta economica per il servizio UniOpi e conservazione ordinativi di incasso e di pagamento alla soc. UNIMATICA S.P.A., via c. Colombo n. 21, Bologna (BO), P.I. 02098391200, che in data 13 giugno ha fatto pervenire circostanziata offerta economica registrata al prot. 14453 dell'ente il 05/07/2018;
- che tale offerta prevede una soluzione per gli adempimenti SIOPE+;
- che limita gli oneri degli Enti Locali ad un semplice aggiornamento dell'attuale tracciato previsto per gli ordinativi, senza incorrere in onerosi sviluppi software. Infatti, l'invio degli ordinativi a Bankitalia ed il ritorno delle ricevute da Bankitalia all'Ente, nonché la conservazione a norma degli ordinativi stessi, restano funzioni che possono essere assolte completamente dalla procedura **UNIOPI**;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:

1. con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: fornitura di un servizio per la gestione telematica degli ordinativi di pagamento e per gli incassi;
2. il contratto ha per oggetto la fornitura di detto servizio come specificato nell'allegata offerta

- alla presente determinazione agli atti dell'ufficio;
3. il contratto sarà definito per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
 4. la scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, nell'ambito delle procedure in economia, sia secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti sia per il possesso, da parte della ditta in parola, dei requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità in premessa richiamati;

Constatato:

- che il servizio in oggetto rientra nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- che il valore contrattuale non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

Visto che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è il fatto di rivolgersi direttamente alla casa editrice dei volumi e che i volumi rappresentano un prodotto non sostituibile o standardizzato;

Rilevato che nella fattispecie non si riscontrano rischi da interferenza per la realizzazione della fornitura in oggetto;

Ritenuto:

- procedere all'impegno spesa a favore della UNIMATICA S.p.A., con sede in via C. Colombo n. 21, Bologna (BO), P.I. 02098391200;
- all'ordinativo in data 09/07/2018 così come sopra descritto;
- al pagamento solo su consegna merce e fatturato riportante le modalità di pagamento, ai fini della tracciabilità;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Di provvedere, per tutto quanto espresso in premessa:

1. ad affidare direttamente alla ditta UNIMATICA S.P.A., via c. Colombo n. 21, Bologna (BO), P.I. 02098391200 la fornitura del servizio UniOpi, secondo l'offerta pervenuta che prevede l'importo di euro 2.950,00 oltre IVA dal 01/07 al 31/12/2020 attraverso il mercato elettronico "acquistinrete.it" con O.D.A. (ordine diretto di acquisto) n. 4397591 del 09/07/2018;
2. di impegnare in favore della ditta UNIMATICA S.p.A. nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 3.599,00 compreso IVA, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es. Succ. Euro
119/6	01031	U.1.03.02.19.001	CP	1.199,67	1.199,67	1.199,67	

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183 comma 8 del decreto legislativo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
5. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (punto a) del richiamato comma 6);
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
8. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
10. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

**Il Responsabile del Settore
dott. Saverio Francesco Barone**