



Comune di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cap. Salvatore Matrisciano

Registro Generale n. 608 del 12/07/18

Registro Settore n. 64 del 05/07/2018

OGGETTO:. Approvazione avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse per affidamento del servizio di redazione Piano Urbano del Traffico - prenotazione di impegno

() LIQUIDAZIONE

(*) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Russo Vittoria

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DELLA P.M.
Cap. Salvatore Matrisciano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELLA P.M.

PREMESSO che:

- Il Comune di Marigliano rientra tra i comuni obbligati alla redazione del Piano Urbano del Traffico (PUT), che è lo strumento di programmazione degli interventi sul traffico, ai sensi dell'articolo 36 del D. L.vo 30.04.1992 n° 285 (Codice della Strada) e smi;
- il PUT - Piano Urbano del Traffico, è uno strumento di breve periodo, articolato in un piano generale ed in due successivi livelli attuativi (i piani particolareggiati ed i piani esecutivi) e tratta di interventi realizzabili nel breve periodo e di onere economico non rilevante e che individua un programma completabile nell'arco di un biennio;
- il Ministero dei LL.PP. Ha emanato in data 12 aprile 1995 specifiche direttive per la "redazione, adozione ed eleborazione del P.U.T.";
- tra le finalità del P.U.T. non vi è solo la fluidificazione del traffico automobilistico ma anche il miglioramento della sicurezza, la riduzione dell'inquinamento acustico e atmosferico, il risparmio energetico, il rispetto dei valori ambientali;
- l'Amministrazione Comunale di Marigliano prevede di dotarsi di un P.U.T.
- con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 17/4/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2021
- con delibera di Giunta n. 78 del 16/05/2018 è stato approvato il P.E.G. 2018/2020

RAVVISATA:

- la necessità di procedere alla prenotazione dell'impegno di spesa ed all'approvazione dell'avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse per affidamento del servizio di redazione Piano Urbano del Traffico

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- di prenotare l'impegno di spesa per conferimento incarico per redazione P.U.T., nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 43.414,40 inclusa iva, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Missione / Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		(obbligatorio dall'anno 2016)		2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es. Succ. Euro
525/15	0301203		CP	43.414,40			

- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgvo 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
- di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- di approvare l'allegato Avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse per affidamento del servizio di redazione Piano Urbano del Traffico che verrà pubblicato sull'Albo Pretorio e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente
- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013

**Il Responsabile della P.M.
Cap. Salvatore Matrisciano**



**Comune di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli**

POLIZIA MUNICIPALE

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Affidamento del servizio di redazione Piano Urbano del Traffico

Il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale Cap. Salvatore Matrisciano

RENDE NOTO

- che il Comune di Marigliano, in qualità di “Stazione appaltante”, deve procedere all'affidamento del servizio tecnico di ingegneria, relativo a “REDAZIONE PIANO URBANO DEL TRAFFICO”
- la manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a partecipare alla successiva procedura negoziata

Con il presente avviso non è pertanto indetta alcuna procedura di gara

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Marigliano

Piazza Municipio 80034 Marigliano (NA)

tel. 0818851281 0818858307

indirizzo internet: www.comunemarigliano.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Polizia Municipale

PEC: poliziamunicipale@pec.comunemarigliano.it

2) PRESTAZIONE PROFESSIONALE RICHIESTA

La prestazione professionale richiesta riguarda un incarico professionale, il cui importo complessivo stimato è inferiore a 40.000 euro, concernente l'attività per la Redazione del Piano Urbano del Traffico (PUT) del Comune di Marigliano. Facendo riferimento alle Direttive per la redazione e adozione ed attuazione dei Piani Urbani Traffico di cui all'art. 36 del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" la progettazione consisterà in:

- ➔ qualificazione funzionale dei singoli elementi della viabilità
- ➔ piano di miglioramento della viabilità pedonale con definizione delle piazze, strade, itinerario e aree pedonali delle zone a traffico limitato
- ➔ piano di miglioramento dei mezzi di trasporto collettivo

- ➔ piano di riorganizzazione dei veicoli motorizzati provati con definizione sia dello schema generale di circolazione veicolare che del piano di viabilità di attraversamento del centro abitato
- ➔ piano di riorganizzazione della sosta delle autovetture

Sulla base di quanto sopra si prevede:

- Formulazione degli obiettivi strategici in collaborazione con l'Amministrazione
- Progettazione e realizzazione di una campagna di rilievi di traffico sulla base dell'analisi dei dati esistenti e forniti dall'Amministrazione
- Analisi delle problematiche relative alla viabilità scolastica
- Ricostruzione della domanda di mobilità attuale
- Costruzione di una banca dati dell'incidentalità stradale con i dati già in possesso
- Schematizzazione dello stato attuale della mobilità comunale con riferimento alle diverse modalità di spostamento
- Classificazione funzionale della rete stradale
- Costruzione di uno o più scenari di intervento finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale, al mantenimento delle vocazioni ambientali del territorio, alla riduzione dell'inquinamento acustico e atmosferico, al recupero di spazi urbani vivibili, al contenimento dei costi pubblici e privati e dei consumi energetici
- individuazione di eventuali provvedimenti di miglioramento della circolazione in relazione agli spostamenti per motivo casa-scuola- lavoro
- valutazione e scelta dell'ipotesi di piano in collaborazione con l'Amministrazione
- Assistenza all'Amministrazione nel confronto con i componenti delle rappresentanze cittadine e di categoria
- Coordinamento dell'Ufficio di cui l'Amministrazione intendesse dotarsi per la gestione degli aspetti amministrativi tra i soggetti a vario titolo coinvolti nelle problematiche della mobilità per la popolazione e l'aggiornamento delle banche dati
- Assistenza all'Amministrazione nelle fasi di adozione del Piano

3) CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA

Il corrispettivo relativo alle prestazioni richieste a base di gara, è stato determinato a discrezione in € 34.000,00 + Cassa Prev.le + I.V.A., comprensivo di rimborso spese e oneri accessori.

4) PROCEDURA DI GARA

L'affidamento del servizio di che trattasi, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 36, co. 2, e all'art. 31, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avverrà in favore dell'operatore economico identificato a seguito di "Procedura comparativa fra più operatori economici", individuati tra quelli che avranno manifestato il proprio interesse nei termini previsti dal

presente Avviso.

5) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E CAPACITA' TECNICA RICHIESTI

Per partecipare alla "Procedura comparativa fra più operatori economici" ciascun concorrente dev'essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica:

- a) laurea in ingegneria o architettura;
- b) iscrizione al relativo albo professionale e legalmente abilitato ad espletare l'incarico da affidare;
- c) aver espletato, negli ultimi dieci anni, antecedenti alla data di pubblicazione del presente Avviso uno o più incarichi professionali per servizi analoghi (esclusivamente di redazione Piano Urbano del Traffico)

6) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono presentare la manifestazione di interesse al presente Avviso, con le modalità di seguito specificate, i soggetti di cui all'art. 46, c. 1, lett. a), b), c), d), e) ed f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso, oltre ai requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica sopra richiesti, dei seguenti requisiti:

- a) assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alle condizioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 della stessa norma;
- b) condizioni di cui all'art. 80, co. 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. anche per soggetti cessati nell'anno precedente;
- c) assenza di partecipazione plurima ai sensi dell'art. 48, co. 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- d) assenza cause di incompatibilità ai sensi degli art. 31, co. 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dell'art.

53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013;

In relazione alla partecipazione in raggruppamenti temporanei troverà applicazione, in caso di invito a partecipare alla "Procedura comparativa fra più operatori economici", l'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché l'art. 4 del D.M. 02/12/2016, n. 263. Il soggetto capogruppo sarà l'unico referente nei confronti dell'Ente in caso di selezione.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto partecipante, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, o normativa equivalente per concorrenti stabiliti in altri Paesi dell'Unione Europea, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta con specificazione delle rispettive qualifiche professionali e del ruolo che avranno nel servizio.

7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DOCUMENTI DA ALLEGARE

Gli operatori economici interessati devono inviare entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 25/07/2018**, l'istanza di candidatura, con una delle seguenti modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comunemarigliano.it

- tramite servizio postale o consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Marigliano sito in Piazza Municipio 80034 Marigliano

L'istanza di candidatura, sottoscritta dal concorrente, dovrà contenere:

1.a) dati del titolare dello studio individuale oppure elenco dei professionisti dello studio associato (associazione professionale); per le società oltre agli estremi di iscrizione alla C.C.I.A.A.:

l'elenco dei professionisti soci attivi dotati di rappresentanza legale (in genere tutti per le società di persone, solo gli amministratori per le società di capitali);

l'elenco degli eventuali rappresentanti legali che non sono professionisti (in genere per le sole società di capitali);

l'elenco dei direttori tecnici (per le sole società di capitali);

la presenza del socio unico o del socio di maggioranza (per le sole società di capitali);

1.b) l'elenco dei professionisti alle dipendenze dell'operatore economico, limitatamente a quelli che si intendono impiegare nell'esecuzione dell'incarico, nonché l'elenco dei consulenti collegati stabilmente all'operatore economico con contratto su base annuale che hanno fatturato a quest'ultimo almeno il 50% della propria attività nell'ultimo anni fiscale, limitatamente a quelli che si intendono impiegare nell'esecuzione dell'incarico;

2) possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal punto 6) dell'Avviso Esplorativo nonché dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica richiesti dal punto 5) del medesimo Avviso Esplorativo;

3) recapiti di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai fini della comunicazioni previste dagli artt. 40, 52 e 76 del predetto disposto normativo (in caso di raggruppamento temporaneo è rilasciata dalla sola mandataria o capogruppo).

4) specificazione dell'eventuale partecipazione in forma di consorzio stabile, indicando l'elenco dei consorziati che costituiscono il consorzio nonché specificando se il consorzio concorre in proprio o per conto di operatori economici consorziati che eseguiranno i servizi (per i quali il consorzio concorre);

5) specificazione dell'eventuale partecipazione in raggruppamento temporaneo, indicando la presenza di professionista tecnico che ha ottenuto l'abilitazione professionale da meno di cinque anni dalla data dell'Avviso esplorativo;

L'istanza di candidatura di cui sopra dovrà essere sottoscritta da:

a) in caso di professionista singolo: dal professionista medesimo;

b) in caso di associazione professionale: da uno dei professionisti associati;

c) in caso di società di professionisti o di ingegneria: dal rappresentante legale della società;

d) in caso di associazione temporanea già costituita: dal soggetto mandatario capogruppo;

e) in caso di consorzi stabili: dal legale rappresentante del consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito, l'istanza di candidatura dovrà essere presentata da ciascun soggetto componente il raggruppamento.

All'istanza dovrà essere allegato il Curriculum professionale reso esclusivamente sottoforma di Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente sottoscritto con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, contenente le referenze professionali di ciascun servizio analogo svolto nell'ultimo quinquennio antecedente la data del presente avviso per conto di committenti pubblici, pena l'esclusione della candidatura.

8) INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

Ai fini dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla "procedura comparativa tra più operatori economici", l'Ente selezionerà i soggetti da invitare alla gara, esclusivamente tra le manifestazioni di interesse pervenute entro il termine indicato al precedente punto 7), che risultino complete della documentazione richiesta ed i cui operatori economici risultino in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso secondo le dichiarazioni rese.

L'individuazione degli operatori da invitare, sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento a seguito di valutazione dei curricula professionali pervenuti.

9) DISPOSIZIONI FINALI

Resta inteso che l'ammissione dell'istanza di candidatura non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio tecnico che invece dovrà essere dichiarato dal concorrente invitato a presentare un'offerta ed accertato dal soggetto deputato alla procedura di affidamento del Comune di Marigliano, in occasione della successiva procedura comparativa.

Il presente avviso non indice alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il Comune di Marigliano si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo.

Si precisa fin d'ora che l'Amministrazione non è tenuta ad inviare alcuna comunicazione ai concorrenti esclusi per una delle cause previste dal presente avviso, e/o ai concorrenti che per qualunque ragione non saranno invitati alla successiva "procedura comparativa tra più operatori economici".

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 si informa che i dati forniti dai partecipanti alla manifestazione di interesse sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate. Qualora i concorrenti non siano disponibili a fornire i dati richiesti dal presente avviso a pena di esclusione, non si potrà effettuare il procedimento selettivo nei loro confronti. I diritti dei candidati in materia di trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.