



# Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINA SETTORE V: Ecologia–Ambiente-Cimitero-Verde Pubblico;  
RESPONSABILE DEL SETTORE: geom. Roberto MONDA

Registro Generale n. \_641\_ \_\_del\_\_23/07/18\_\_\_\_\_

Registro Settore n. 87 del 10.07.2018

**OGGETTO:** Impegno spesa per riparazione fotocopiatrice Settore V

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> 1. Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 2. Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. N.241/90: geom. Vincenzo CAPRIO

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal\_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale

**Il Responsabile Settore V**  
geom. Roberto MONDA

## II Responsabile del Settore V

### Premesso:

- che** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 17.04.2018 è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2018-2020;
- che** con deliberazione di G.M. n.78 del 16.05.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione anni 2018-2020;
- che** con Decreto Sindacale n.7 del 30.04.2018 il sottoscritto geom.Roberto MONDA è stato incaricato Responsabile di posizione organizzativa del Settore V;
- che** la fotocopiatrice Kyocera 2560/3060 in dotazione presso questo Settore necessita di interventi di manutenzione;

**Preso atto** che a seguito di apposita verifica tecnica è risultato la necessità di sostituire n.1 Maintenance KIT (*drum, lama di pulizia, rulli per il forno*) e n.1 toner;

-**che** è stata avviata opportuna indagine di mercato presso ditte fornitrici del servizio le quali hanno inviato le loro offerte:

- 1) *Preventivo della ditta "All Office di Rollino Attilio" con sede in Marigliano assunto al protocollo generale in data 18.06.2018 al n. 012952, per un importo di € 788,73 compreso IVA al 22%;*
- 2) *Preventivo della "NV3 SOLUTIONS srl" con sede in Nola assunto al protocollo generale in data 19.06.2018 al n. 013081 per importo di € 930,86 compreso IVA al 22%;*
- 3) *Preventivo della ditta "Munti Ink di Pallarino Salvatore" con sede in Somma Vesuviana assunto al protocollo generale in data 18.06.2018 al n. 012977 per un importo di €. 901,58 compreso Iva al 22%;*

**Visto** che la Legge 28.12.2015 n. 208 consente di effettuare acquisti fuori mercato elettronico Mepa fino a € 1.000,00 oltre IVA al 22%;

**Rilevato** che la ditta "All Office di Rollino Attilio" con sede a Marigliano in Piazza Roma civ.6- (P.Iva: 0791851121) ha praticato la migliore offerta per la riparazione della fotocopiatrice "Kyocera 2560/3060" per un importo di €. 788,73 di cui € 646,50 per fornitura materiale e posa in opera oltre € 142,23 per IVA al 22%, che si ritiene essere congruo e conveniente per l'Ente;

**Ravvisata** la necessità e l'urgenza di provvedere alla riparazione della suddetta macchina fotocopiatrice, affinché il settore possa disporre dell'utilizzo completo della stessa.

### Visto:

- l'art. 9 comma 2 del D.L. del 01.07.2009 n. 78, convertito in legge del 3.08.09 n.102 che prevede che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;*
- il Testo Unico sugli Enti Locali D.lgvo . 267/2000;*
- il vigente Regolamento dei Contratti e Contabilità;*
- il regolamento comunale di contabilità;*

## DETERMINA

*per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente descritti e riportati:*

-**di** approvare il preventivo di spesa assunto al prot. gen. al n.012952 in data 18.06.2018 presentato dalla ditta "All Office di Rollino Attilio" con sede a Marigliano in Piazza Roma civ.6- (P.Iva: 0791851121) per la riparazione della fotocopiatrice "Kyocera 2560/3060" in dotazione presso questo Settore per l'importo di € 788,12 compreso IVA al 22%;

-di impegnare a favore della ditta **"All Office di Rollino Attilio"** da Marigliano, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 788,12 IVA compresa, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma / Titolo	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es. Succ. Euro
1416/0	9103	788,12			

-di procedere all'affidamento alla ditta **"All Office di Rollino Attilio"** da Marigliano per i servizi e fornitura "de quo" ai sensi dell'art. 14 del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

-di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgvo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

-di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

-di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza del l'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

-di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

-di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

-di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione all'Albo Pretorio Comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

-di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio "on line".

**Il Responsabile Settore V**  
geom.Roberto MONDA