



# Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

Determinazione del Settore Polizia Municipale  
Responsabile del Settore: Cap. Salvatore Matrisciano

Registro Generale n. 745 del 06/08/2018

Registro Settore n. 73 del 31/07/2018

OGGETTO: affidamento gestione attività sanzionatoria per aree di sosta a pagamento (strisce blu)

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Determina di impegno spesa del</li><li>- Numero di impegno: n.</li></ul>	<u>Riferimenti contabili:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario</li></ul>
<u>Riferimenti normativi:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00</li></ul>	<u>Riferimenti normativi:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00</li><li>- Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00</li></ul>
<u>Allegati:</u>	<u>Allegati:</u> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. N.241/90: Russo Vittoria

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE P.M.  
Cap. Salvatore Matrisciano  
\_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

### Premesso :

- con deliberazione di G.C. n. 67 del 29/12/2015 e n. 8 del 11/02/2016 veniva istituito il servizio di sosta a pagamento sul territorio comunale, in via sperimentale, con gestione da parte del Comando di Polizia Municipale;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 12/09/2016 veniva approvata la decisione di esternalizzare la gestione del parcheggio e delle aree di sosta a pagamento (Zona Blu)
- con determinazione reg. gen. n. 297 del 17/04/2018 veniva affidata la concessione del servizio di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento alla società EMMESSE srl Via Toledo n. 106 80133 Napoli (NA) P.I. 07066791216
- in data 27/07/2018 veniva sottoscritto il contratto di repertorio n. 8586 tra le parti per l'appalto della gestione in concessione del servizio di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento (ZONA BLU)

### Considerato:

- che nella relazione istruttoria approvata con delibera di consiglio comunale n. 41 del 12/09/2016 all'art. 6.3 si prevede: "L'attività di controllo sulla regolarità della sosta a pagamento sarà demandata al Concessionario, che opererà il controllo a mezzo di proprio personale in regola con le normative vigenti ed applicabili in materia di lavoro dipendente. Il Concessionario è inoltre tenuto trimestralmente a fornire elenco nominativo del personale assunto ed operante nel territorio comunale ed a fornire al Comune certificazione DURC relativi al versamento degli oneri contributivi e previdenziali del personale stesso almeno ogni tre mesi. Il Personale del Concessionario a seguito di idoneo corso, organizzato dal Comando di P.M. sarà nominato, con decreto del Sindaco, Ausiliare della Sosta ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 comma 132 della Legge 15.05.1997 n. 127, legge Bassanini bis. Gli Ausiliari provvederanno al regime sanzionatorio per mancanza o scadenza del titolo di pagamento e collaboreranno con gli Agenti di Polizia Municipale nel contrasto di comportamenti irregolari ripetitivi e diffusi nella fase statica della circolazione, i quali anche se hanno una ridotta pericolosità ai fini della sicurezza stradale, congestionano gravemente la circolazione nei centri abitati. Tutto il personale operante come Ausiliare della sosta dovrà essere fornito di idonea divisa, che sarà nel modello e colori concordati con il Comando di Polizia Municipale. Il personale è inoltre obbligato ad esporre apposito tesserino di riconoscimento con foto, dati e numero di matricola dell'Ausiliare. Il Concessionario è inoltre tenuto ad allontanare tutto il personale che non detenga un comportamento corretto ed educato con gli utenti o si renda colpevole di fatti gravi che ledono l'immagine del Comune di Marigliano. Al concessionario sarà inoltre riconosciuta una percentuale del 30% su ogni verbale elevato dagli ausiliari della sosta ed effettivamente incassato dall'Ente. Per i verbali elevati dagli ausiliari e non incassati dall'Ente, il Concessionario non avrà nulla a pretendere".
- è pertanto necessario procedere all'affidamento del servizio di controllo e sanzionamento così come stabilito con delibera di consiglio comunale n. 41 del 12/09/2016 nei confronti della ditta EMMESSE srl Via Toledo n. 106 80133 Napoli (NA) P.I. 07066791216 in quanto servizio ritenuto infungibile così come previsto dalle Linee Guida n. 8 dell'ANAC

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**DETERMINA**

1. Per quanto in premessa specificato di affidare il servizio di controllo e sanzionamento così come stabilito con delibera di consiglio comunale n. 41 del 12/09/2016 nei confronti della ditta EMMESSE srl Via Toledo n. 106 80133 Napoli (NA) P.I. 07066791216
2. Di prevedere che al Concessionario sarà riconosciuta una percentuale del 30% su ogni verbale elevato dagli ausiliari della sosta ed effettivamente incassato dall'Ente. Per i verbali elevati dagli ausiliari e non incassati dall'Ente, il Concessionario non avrà nulla a pretendere
3. Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
4. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
5. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
6. Di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio *on line*.

Il Responsabile del Settore P.M.  
Cap. Salvatore Matrisciano