



Comune di Marigliano  
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE IV

RESPONSABILE DEL SETTORE: Arch. Sabato Esposito

Registro Generale n. 944 del 04/10/2018

Registro Settore n. 173 del 02/10/2018

**OGGETTO:** Aggiudicazione definitiva per l'affidamento duplicazione libretti ascensori immobili comunali. CIG Z112520953

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<b>Riferimenti contabili:</b> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<b>Riferimenti contabili:</b> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<b>Riferimenti normativi:</b> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<b>Riferimenti normativi:</b> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<b>Allegati:</b> n.	<b>Allegati:</b> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Ing. Rosalba Di Palma

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Arch. Sabato Esposito

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### Premesso che:

- Con delibera di C.C. n. 14/2008 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;
- Con delibera di G.C. n. 78 del 16/05/2018 sono stati assegnati i PEG ai responsabili di Settore;
- Alcuni immobili comunali sono forniti di ascensori a servizio degli stessi ed è quindi necessario mantenerli in esercizio e funzionali all'utilizzo nel rispetto della normativa vigente in materia;
- ai sensi della normativa vigente in materia, DPR 162 del 30/04/1999, D. Lgs. 37/2008 e direttiva ascensori 2014/33/UE è necessario provvedere alla manutenzione periodica degli ascensori effettuando tutte le verifiche prescritte per legge;
- la manutenzione degli impianti elevatori deve essere effettuata da una ditta abilitata;
- con determina del Settore IV n. 109 del 02/07/2018 è stata aggiudicata la manutenzione ordinaria degli ascensori degli immobili comunali alla ditta Di Madero s.r.l. con sede legale in Somma Vesuviana alla via S.M.G. a Castello P.IVA 03121301216 CF 04097130639 formalizzata tramite il MEPA in risposta alla richiesta di trattativa diretta n. 509832 per un prezzo complessivo di euro 8.250,00 oltre IVA al 22%;
- il servizio ha avuto inizio in data 11/07/2018;
- durante lo svolgimento delle attività previste per la verifica e manutenzione ordinaria degli impianti, ha rilevato che è necessario provvedere alla duplicazione dei libretti degli ascensori per n. 10 ascensori, per ottemperare alla normativa vigente in materia,
- visto il preventivo presentato dalla ditta Di Madero s.r.l.;

### Considerato che:

- la duplicazione dei libretti degli ascensori è necessaria per ottemperare alle prescrizioni di legge;
- il preventivo presentato dalla ditta Di Madero s.r.l. è congruo con i prezzi applicati nel settore specifico;
- l'importo del servizio di duplicazione libretti è il seguente:

QUADRO ECONOMICO	
duplicazione libretti ascensori	3.500,00
Iva (22%)	770,00
<b>totale</b>	<b>4.270,00</b>

**Visto** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di affidare le forniture ed i servizi di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

**Considerato** che la ditta Di Madero è già aggiudicataria della manutenzione ordinaria degli ascensori e compare come terzo responsabile degli impianti;

**Ritenuto** opportuno affidare alla ditta Di Madero s.r.l. il servizio di cui sopra ovvero la duplicazione dei libretti degli ascensori:

**Verificata** la regolarità contributiva, con DURC n. prot. IINAIL 12316320 in corso di validità;

**Visto**

- il D.Lgs 50/2016;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la determina ANAC n. 1097 del 26/10/2016
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il regolamento comunale per i lavori forniture e servizi in economia;

**DETERMINA**

1. di evidenziare, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, la necessità di dover procedere all'affidamento del servizio di duplicazione dei libretti ascensori;
2. di approvare la spesa come di seguito riportata

QUADRO ECONOMICO	
duplicazione libretti ascensori	3.500,00
Iva (22%)	770,00
<b>totale</b>	<b>4.270,00</b>

3. di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) ad affidamento diretto alla ditta Di Madero s.r.l. con sede legale in Somma Vesuviana alla via S.M.G. a Castello P.IVA 03121301216 CF 04097130639 , già aggiudicataria del servizio di manutenzione ordinaria e terzo responsabile degli impianti, per la duplicazione dei libretti degli ascensori per un importo di € 3.500,00 oltre IVA;
4. di impegnare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 4.270,00 a favore della ditta Di Madero s.r.l. con sede legale in Somma Vesuviana alla via S.M.G. a Castello P.IVA 03121301216 CF 04097130639 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es. Succ. Euro
734/1				1.096,7			
340/15				3.173,3			

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

- provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183 comma 8 del decreto legislativo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
  7. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi spesa NON RICORRENTE;
  8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
  10. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
  11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
  12. di trasmettere la presente al Responsabile Finanziario per gli adempimenti consequenziali;
  13. di dare atto che il CIG assegnato a tale procedura è il seguente: Z112520953 ;
  14. di indicare il Responsabile del Procedimento nella persona dell'ing. Rosalba DI Palma;
  15. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

**I I Responsabile del Settore IV**

Arch. Sabato Esposito