



CITTA' DI MARIGLIANO
(Città Metropolitana di Napoli)

DETERMINAZIONE SETTORE STAFF
RESPONSABILE DEL SETTORE: dott. Tommaso De Girolamo

Registro Generale n. 1010 del 19 / 08 / 2019

Registro Settore n. 178 del 05 / 08 / 2019

OGGETTO: Servizio di digitalizzazione archivio Giudice di Pace – Canone di stoccaggio - Impegno di spesa .

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<p>Riferimenti contabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno: 	<p>Riferimenti contabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> -
<p>Riferimenti normativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00 	<p>Riferimenti normativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<p>Allegati::</p>	<p>Allegati: n. 3</p>

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Pasquale Cerciello

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

Che con determinazione del settore III n. 60 del 17.10.2018 veniva affidato il servizio di carico, trasporto riordino, scarto e stoccaggio documentale dell'archivio del Giudice di Pace comprensivo di previsione dello stoccaggio documentale per mesi 4 decorrenti dalla data di ultimazione del servizio, alla società "Archivia Solution S.P.A." con sede legale in Via Lepanto, n. 323 – Pompei (NA) P. IVA 04121071213;

Che il verbale di fine servizio è stato redatto in data 10/03/2019;

Che occorre provvedere all'impegno di spesa per far fronte alle obbligazioni successive agli atti sopra citati;

Visto che è stato previsto apposito finanziamento al cap. 486/9 bil. 2019 per complessivi e 4.000,00;

Ritenuto provvedere all'impegno di spesa delle somme stanziare onde consentire il pagamento del canone di stoccaggio per il periodo dal 11.07.2019 fino al 4.12.2019 per giorni 147 al costo giornaliero di € 27,22 per n. 2119 scatole documentali in stoccaggio;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il D.lgs. n.50/2016;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di confermare l'affidamento del servizio di stoccaggio documentale alla la società "Archivia Solution S.P.A." con sede legale in Via Lepanto, n. 323 – Pompei (NA) P. IVA 04121071213 fino al 04.12.2019;

- di prenotare l'impegno di spesa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, che la somma complessiva di € 4.000,00, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
			2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro
486/9	0201103	CP	4.000,00		

- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8 del decreto legge n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

- di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF
dott. Tommaso De Girolamo