



# Città di **MARIGLIANO**

Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE  
RESPONSABILE DEL SETTORE : Magg. Dr. Emiliano Nacar

Registro Generale n. 104 del 22 AGO, 2019  
Registro Settore n. 115 del 21/8/2019

Oggetto : Individuazione ed attribuzione specifiche responsabilità al dipendente dell'area Vigilanza . Ass. Vittoria Russo

In esecuzione dell'art.17 comma 2 lettera f del CCNL del 01/04/1997, come aggiornato dall'art.7 comma 1 del C.C.N.L. del 09/05/2006.

( ) LIQUIDAZIONE

( ) IMPEGNO DI SPESA

|                                                                     |                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Riferimenti contabili:</u><br>- Determina di impegno spesa n.    | <u>Riferimenti contabili:</u><br>- Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario                                    |
| <u>Riferimenti normativi:</u><br>- Articolo 107 del T.U.E.L. 267/00 | <u>Riferimenti normativi:</u><br>- Articolo 18 comma 3 lettera N. ed O del T.U.E.L. 267/00<br>- Articolo 18 comma 4 del T.U.E.L 267/00 |
| <u>Allegati:</u>                                                    | <u>Allegati:</u> n.                                                                                                                    |

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la seguente determinazione non comporta alcun impegno di spesa

Il responsabile settore \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Magg.dr. Emiliano Nacar

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 22 AGO, 2019

 Il Messo Comunale \_\_\_\_\_

Paul Pn W3772/19  
S=2 21/2/19



Città di Marigliano  
Comando Polizia locale  
Via San Luca  
Tel.0818851281

**Oggetto: Individuazione ed attribuzione specifiche responsabilità al personale assegnato all'area Vigilanza.**

**Il Comandante della P.M.**

**Premesso che**

-L'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità è disciplinata dall'art.17 c.2 e lettera f come aggiornato dall'art. 7 c.1 del CCNL 09.05.2006 e seguenti;

Tali individuazioni si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a particolari esigenze organizzative e produttive del Comune di Marigliano;

**Preso atto**

della delibera n.164 del 21.11.2018 della giunta comunale che definisce gli indirizzi alla delegazione di parte pubblica per la materia della contrattazione decentrata e visti gli atti di conseguenza adottati e che il Comune di Marigliano procederà alla ripartizione delle risorse decentrate per il tramite del CCDI anche con un suo successivo adeguamento, in virtù della deliberazione oggettivata;

Richiamato l' art.4 del Dlgs. n.165/2001 che attribuisce ai Dirigenti la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei risultati;

Considerato l'art. 5 comma 2 del Dlgs 165/2001 , così' come modificato dall'art.34 del Dlgs n.150/2009 che attribuisce ai dirigenti l'assunzione in esclusiva delle determinazioni per l'organizzazione degli Uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro ed in particolare le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto dei principi di pari opportunità, nonché la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli Uffici;

l'art.107 del TUEL n.267 del 2008 che assegna ai dirigenti la responsabilità degli Uffici e dei servizi;

Letto il vigente regolamento comunale dei Uffici e dei servizi che:

1)all' art.18 c.3 lettera N recita: "nei modi stabiliti dal regolamento, la responsabilità sull'andamento dei procedimenti amministrativi la cui delibera e determinazione o atto principale rientri nella competenza del Settore affidato alla loro direzione;

2)all'art.18 c.3 alla lettera O, recita: " nell'ambito delle attività di gestione del personale assegnato presso il proprio settore, la verifica dei carichi di lavoro e della produttività degli Uffici, anche ai fini della determinazione dei trattamenti economici accessori,per quanto di competenza e nel rispetto dei contratti collettivi di comparto;

3)che all'art.18 comma 4 recita: " I responsabili dei settori possono affidare a dipendenti assegnati al proprio settore, la responsabilità di singoli procedimenti, ferma restando la competenza dell'adozione dell'atto finale".

**Rilevato**

che la graduazione delle indennità deve tenere conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla categoria di appartenenza;

I compensi per le particolari responsabilità siano attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento e sulla base del riconoscimento del merito, in relazione al raggiungimento degli obiettivi, alle responsabilità connesse ed alle funzioni svolte;

### **Tenuto conto**

dell'organigramma della Polizia Municipale e degli atti presenti di dotazione risorse umane, appare necessario procedere ad una modifica delle principali competenze assegnate gli Uffici o unità Operative, suddivisi nell'ambito dei servizi e procedere in relazione ai vari ordini di servizio nel frattempo intervenuti ad un nuovo e più articolato organigramma che vada ad effettuare una ricognizione e ridefinizione delle varie competenze ascritte a ciascun servizio e Ufficio(unità operative), alla conferme e /o nuova individuazione dei responsabili di servizi ed Uffici, all'assegnazione del personale anche in virtù delle quiescenze in essere ed in divenire ed all'individuazione dei responsabili dei procedimenti ai sensi della Legge 241/1990; il tutto in relazione al personale in quiescenza a far data dal 01.08.2019 che rendono necessario una rivisitazione degli incarichi e delle responsabilità da assegnare;

**Preso atto** delle attitudini e capacità professionali individuali del personale attualmente in forza;

### **Da atto**

1)Di prevedere le seguenti assegnazioni di personale, competenze e responsabilità nell'ambito dei servizi ed Uffici previsti per il Settore Polizia Municipale:

1)Russo Vittoria;

Categoria professionale C2;

Inquadramento professionale: istruttore amministrativo;

**Specifica responsabilità e Responsabile del procedimento:**

Provvede al Cordinamento della Segreteria Comando ed Affari Generali con la predisposizione, istruttoria e formazione degli atti di spesa, determine di impegno e liquidazione in qualità di responsabile del procedimento;

Si interessa della Gestione delle piattaforme MEPA E CONSIP, redige e studia delibere di settore e progetti per finanziamenti anche regionali;

Predisporre la pubblicazione su Sezione Trasparenza ed è incaricata della formazione degli atti di gestione del PEG del Comando, compreso nuove istituzioni di capitoli ed ogni atto a corollario;

Si interessa dei progetti di educazione stradale delle scuole di ogni ordine e grado, gestisce i rapporti con la stampa sotto la direzione del Comandante ed organizza la formazione per il personale;

Effettua l'istruttoria e commissione dei bandi di gara;

Si occupa del riordino del contenzioso ed affiancamento personale(Costituzione in giudizio per OIA ed opposizione cartelle esattoriali ex art.615 c.p.c.)fino al 31.12.2019 ;

Sovrintende ed ha la responsabilità per la Convenzione per lavori di pubblica utilità e la gestione dei parcheggi con la ditta autorizzata, curando l'istruttoria degli atti e tutti i rapporti con la società incaricata e gli atti di pagamento, l'incasso e la rendicontazione e ogni aspetto legato;

Sovrintende al trattamento dati sensibili e fascicolazione pratiche ed all'apertura, inoltro e smistamento posta elettronica certificata sotto la direzione del Comandante;

### **Determina**

**Richiamata la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del presente provvedimento:**

1)Di individuare ed attribuire al dipendente comunale , Russo Vittoria, assegnata all'area vigilanza di questo Comune, le specifiche responsabilità ai sensi dell'art. comma 2, lettera f) CCNL 01.04.1999 come aggiornato dall'art. 7 comma 1 del CCNL del 09.05.2006 e seguenti;è responsabile del procedimento per le funzioni svolte ed incaricate;

2)Di dare atto che l'incarico relativo ai suddetti provvedimenti avrà decorrenza dal 17.08.2019 e sarà in via sperimentale, salvo ulteriori modifiche e valido fino al 31.12.2019;

3) **Di dare atto, altresì**, che l'importo annuo delle indennità verrà quantificato in base a quanto previsto al CCDI del Comune di Marigliano e sulla base di apposita determinazione del Responsabile dell'area competente alle scadenze previste;

**Il Comandante della PM**  
**Magg. Dr. Nacar Emiliano**

*Il Comandante della P.M.*  
*Magg. Dr. Nacar Emiliano*