



Comune di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE DEL SETTORE: Magg. Dr. Emiliano Nacar

Registro Generale n. ____1095____del_10/09/2019_____

Registro Settore n. 117 del 02.09.2019

OGGETTO: Aggiudicazione definitiva Servizio di carico, trasporto, riordino, scarto e stoccaggio documentale dell'archivio- CIG ZA729372FB – Numero Gara 2351256

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo
Comunale

IL RESPONSABILE del SETTORE
Magg. Dr. Emiliano Nacar

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- con delibera di C.C. n. 32 del 15/04/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021
- che l'Amministrazione Comunale ha stabilito il trasferimento del Comando PM presso i locali comunali siti presso la casa comunale e pertanto è necessario il riordino, la sistemazione, l'archiviazione ed il trasferimento di una notevole quantità di fascicoli;
- il Settore PM ha approvato il Capitolato Speciale d'Appalto, nonché il quadro economico di seguito riportato:

riordino e sistemazione, prelievo e trasporto scatole, archiviazione e conservazione			
	n. scatole	Prezzo singola scatola	Totale
1 – Attività archivistiche			
Lavorazione singoli fascicoli custoditi nella sala grande Palestra Indicizzazione <ul style="list-style-type: none"> • Numero registro • Anno • Numero scatola Inscatolamento per n. 400 scatole (a stima)	400	€ 19,70	€ 7.880,00
2 – Riordino archivistico mediante redazione dell'elenco di consistenza			
Lavorazione falconi – Fascicoli e faldoni Indicizzazione <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia generica • Anno se possibile • Numero scatola per ml. 230 scatole (a stima)	230	€ 23,92	€ 5.500,00
Canone di conservazione	Costo singola scatola	Costi canone mensile	Canone annuo
Canone di conservazione per n. 400 scatole	€ 0,33	€ 132,00	€ 1.584,00
Costi movimentazioni	n. movimentazione	Costi singola movimentazione	Totale
n. 90 movimentazioni (a stima)	90,00	€ 15,00	€ 1.350,00
			€ 16.314,00
IVA 22%			€ 3.589,08
			€ 19.903,08

- con Determina a contrarre del Settore PM Registro Generale n. 796 del 09/07/2019 Registro Settore n. 85 del 25/06/2019 si è disposto di procedere all'affidamento del Servizio di carico, trasporto, riordino, scarto e stoccaggio documentale dell'archivio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016 e s.m.i ad affidamento diretto con la richiesta di preventivo a tre operatori tramite RDO sul portale MEPA;

ATTESO CHE:

- nel rispetto delle regole del MEPA si è provveduto alla predisposizione di apposita richiesta di offerta – RDO n. 2351256 – trasmessa alle 3 ditte inserite nell'Albo delle imprese di fiducia

istituito presso l'Ente, come di seguito indicati:

	Ragione sociale	Partita iva	Codice Fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	ARCHIMEDIA SRL	03400790360	03400790360	MODENA(MO)	EMILIA ROMAGNA	Scelto
2	ARCHIVIA SOLUTION S.P.A.	04121071213	04121071213	POMPEI(NA)	CAMPANIA	Scelto
3	MEDIATEUR S.C.A.R.L.	03551660651	03551660651	CAVA DE' TIRRENI(SA)	CAMPANIA	Scelto

DATO ATTO CHE:

- la procedura si è regolarmente conclusa con la presentazione, nei termini assegnati, di numero 1 offerte, di seguito indicate:

#	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha partecipato	Data presentazione offerta
1	ARCHIVIA SOLUTION S.P.A.	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	22/07/2019 16:27:11

- si è proceduto all'esame delle offerte pervenute, con le modalità previste dal sistema MEPA, determinando quale migliore offerta quella della ditta Archivia Solution SPA con sede in Pompei (Napoli) alla via Lepanto n.323 P.IVA 04121071213, con un ribasso percentuale dell'1% rispetto all'importo a base d'asta e per un corrispondente importo contrattuale pari a 16.150,86 € oltre IVA:

Offerte

Offerente	Lotto 1	
Concorrente	Valore complessivo dell'offerta	Miglior offerta
ARCHIVIA SOLUTION S.P.A.	1,00000000 Punti percentuale	Aggiudica provvisoriamente
Miglior offerta:	1,00000000 Punti percentuale	

- i requisiti di cui all'ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sono già verificati da Consip in fase di abilitazione dell'operatore economico;

- per la ditta Archivia Solution SPA, aggiudicataria definitiva, si è provveduto, altresì, ad ottenere il DURC Prot. INPS 16354196 del 06/07/2019 che è risultato regolare;

- la società ha trasmesso documentazione inerente il possesso dei requisiti relativi ai locali deputati al deposito, come da richiesta del 23/07/2019;

- in funzione del ribasso offerto, la spesa complessiva del Servizio di carico, trasporto, riordino, scarto e stoccaggio documentale dell'archivio, è pari a 16.150,86 € oltre IVA;

Ritenuto di poter aggiudicare in via definitiva il Servizio di carico, trasporto, riordino, scarto e stoccaggio documentale dell'archivio alla ditta Archivia Solution SPA con sede in Pompei (Napoli) alla via Lepanto n.323 P.IVA 04121071213;

Visto il contratto stipulato tramite il MEPA Prot.I Settore IV n.3065 del 23/07/2019;

Visto

- il D.Lgs 50/2016;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la determina ANAC n. 1097 del 26/10/2016
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- il Regolamento comunale per i lavori forniture e servizi in economia;

PROPONE DI DETERMINARE

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto:

- dare atto che gli elementi di cui all'art. 32 del Codice dei Contratti sono stati indicati in narrativa;
- procedere all'affidamento del servizio in oggetto indicato.

**Il Responsabile IV Settore
arch. Sabato Esposito**

IL RESPONSABILE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

- letta la proposta che precede:

DETERMINA

- aggiudicare in via definitiva il Servizio di carico, trasporto, riordino, scarto e stoccaggio documentale dell'archivio alla ditta Archivia Solution SPA con sede in Pompei (Napoli) alla via Lepanto n.323 P.IVA 04121071213, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016;
- dare atto che la ditta Archivia Solution SPA con sede in Pompei (Napoli) alla via Lepanto n.323 P.IVA 04121071213, ha offerto il ribasso unico del 1,00 % sull'importo complessivo dei servizi a base d'asta per un importo contrattuale ribassato pari a 16.150,86 € oltre IVA;
- dare atto che dal quadro economico risultano economie risultanti dal ribasso pari a:

Servizio di carico trasporto riordino..... ribassato	€ 16.150,86
IVA (22%)	€ 3.553,19
Economie di gara	€ 199,03
TOTALE QUADRO ECONOMICO	€ 19.903,08

- **che la spesa risulta già prenotata**, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, **con il seguente impegno n. 1289/2019**
- di dare atto che con l'accettazione del presente affidamento l'affidatario si assumerà, a pena nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2012 impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- di trasmettere la presente al Responsabile Finanziario per gli adempimenti consequenziali;
- di dare atto che il CIG assegnato a tale procedura è il seguente: ZA729372FB;
- di indicare il Responsabile del Procedimento nella persona dell'arch. Sabato Esposito;
- di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

**Il Responsabile del Settore
Magg. Dr Emiliano Nacar**