



**Comune di Marigliano**  
**Città Metropolitana di Napoli**

**DETERMINAZIONE II SETTORE**  
**RESPONSABILE DEL SETTORE : I.D. Angelo Buonincontri**  
**Registro Generale n. 1156 del 23/09/2019**  
**Registro Settore n. 252 del 13/09/2019**

OGGETTO: Impegno acquisto fogli dello Stato Civile

( X ) LIQUIDAZIONE

( X ) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore II

I.D. Angelo Buonincontri

## IL RESPONSABILE II SETTORE

### Premesso che:

con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 15/04/2019, immediatamente eseguibile per legge, si approvava il Bilancio di previsione 2019/2021;

con Delibera di G.C. n. 79/2019 sono stati approvati i PEG 2019/2021;

che i fogli di registro dello Stato Civile per il 2019 devono essere trasmessi alla Prefettura di Napoli per la necessaria vidimazione entro il mese di ottobre dell'anno in corso;

**Ritenuto** necessario provvedere all'acquisto di fogli di registro dello Stato Civile per sopperire al fabbisogno ordinario del suddetto ufficio per l'anno 2019;

**Visto** il preventivo della Ditta Grafiche E. Gaspari srl con sede in Cadriano di Granarolo (BO), via Minghetti 18, C.F. 00089070403, fornitrice di suddetti fogli, prot. gen. 15932/2019 per l'acquisto di n. 1410 fogli per i registri di stato civile per l'importo di € 803,43, trasporto e iva al 22% inclusi;

**Considerato** che detti fogli sono compatibili con il software utilizzato dall'ufficio;

**Ritenuto** approvare suddetto preventivo di spesa e procedere ad impegnare la somma occorrente, pari a € 803,43 trasporto e iva al 22% inclusi;

### Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la L. 208/2015
- il D. Lgs. 50/2016
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

## DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Impegnare** in favore della Grafiche E. Gaspari srl con sede in Cadriano di Granarolo (BO), via Minghetti 18, C.F. 00089070403, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 803,43, trasporto e iva al 22% inclusa, per l'acquisto di n. 1410 fogli di registro di Stato civile in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Mission e/ Program ma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		(obbligatorio dall'anno 2016)		2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Es. Succ. Euro
244/6	<b>0107103</b>		<b>CP</b>	€ 803,43			

**Accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8 D.Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

**Precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;

**Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

**Dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

**Dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**Trasmettere** il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore II  
I.D. Angelo Buonincontri