Comune di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Magg. Dr. Emiliano Nacar

Registro Generale n. __1195_____del___26/09/2019_____

Registro Settore n. 128 del 24/09/2019

OGGETTO: Attribuzione specifiche responsabilità Saccomanno Domenico

( ) LIQUIDAZIONE ( ) IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

(*) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa. Il responsabile settore _____

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____. Il Messo Comunale _____

IL COMANDANTE DELLA P.M.
Magg. Dr. Emiliano Nacar

Oggetto: Individuazione ed attribuzione specifiche responsabilità al personale assegnato all'area Vigilanza.

Il Comandante della P.M.

Premesso che

-L'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità è disciplinata dall'art.17 c.2 e lettera f come aggiornato dall'art. 7 c.1 del CCNL 09.05.2006 e seguenti;
Tali individuazioni si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a particolari esigenze organizzative e produttive del Comune di Marigliano;

Preso atto
della delibera n.164 del 21.11.2018 della giunta comunale che definisce gli indirizzi alla delegazione di parte pubblica per la materia della contrattazione decentrata e visti gli atti di conseguenza adottati e che il Comune di Marigliano procederà alla ripartizione delle risorse decentrate per il tramite del CCDI anche con un suo successivo adeguamento, in virtu' della deliberazione oggettivata;
Richiamato l' art.4 del Dlgs. n.165/2001 che attribuisce ai Dirigenti la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei risultati;
Considerato l'art. 5 comma 2 del Dlgs 165/2001 , cosi' come modificato dall'art.34 del Dlgs n.150/2009 che attribuisce ai dirigenti l'assunzione in esclusiva delle determinazioni per l'organizzazione degli Uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro ed in particolare le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto dei principi di pari opportunità, nonchè la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli Uffici;
l'art.107 del TUEL n.267 del 2008 che assegna ai dirigenti la responsabilità degli Uffici e dei servizi;
Letto il vigente regolamento comunale dei Uffici e dei servizi che:
1)all' art.18 c.3 lettera N recita: "nei modi stabiliti dal regolamento, la responsabilità sull'andamento dei procedimenti amministrativi la cui delibera e determinazione o atto principale rientri nella competenza del Settore affidato alla loro direzione;
2)all'art.18 c.3 alla lettera O, recita: " nell'ambito delle attività di gestione del personale assegnato presso il proprio settore, la verifica dei carichi di lavoro e della produttività degli Uffici, anche ai fini della determinazione dei trattamenti economici accessori,per quanto di competenza e nel rispetto dei contratti collettivi di comparto;
3)che all'art.18 comma 4 recita: " I responsabili dei settori possono affidare a dipendenti assegnati al proprio settore, la responsabilità di singoli procedimenti, ferma restando la competenza dell'adozione dell'atto finale".
Rilevato
che la graduazione delle indennità deve tenere conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla categoria di appartenenza;
I compensi per le particolari responsabilità siano attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento e sulla base del riconoscimento del merito, in relazione al raggiungimento degli obiettivi, alle responsabilità connesse ed alle funzioni svolte;

Tenuto conto

dell'organigramma della Polizia Municipale e degli atti presenti di dotazione risorse umane, appare necessario procedere ad una modifica delle principali competenze assegnate gli Uffici o unità Operative, suddivisi nell'ambito dei servizi e procedere in relazione ai vari ordini di servizio nel frattempo intervenuti ad un nuovo e piu' articolato organigramma che vada ad effettuare una ricognizione e redifinizione delle varie competenze ascritte a ciascun servizio e Ufficio(unità operative), alla conferme e /o nuova individuazione dei responsabili di servizi ed Uffici,

all'assegnazione del personale anche in virtu' delle quiescenze in essere ed in divenire ed all'individuazione dei responsabili dei procedimenti ai sensi della Legge 241/1990;

Preso atto delle attitudini e capacità professionali individuali del personale attualmente in forza;

Da atto

1)Di prevedere le seguenti assegnazioni di personale, competenze e responsabilità nell'ambito dei servizi ed Uffici previsti per il Settore Polizia Municipale:

1)Saccomanno Domenico;
Categoria professionale C5;
Inquadramento professionale: istruttore amministrativo;
Specifica responsabilità:
Responsabile del procedimento Ufficio Contenzioso con la Prefettura ;
Si interessa dell'inoltro della posta e della corrispondenza con la Prefettura, patenti, sinistri e quanto necessitante;
Sgravi e assistenza al riordino del contenzioso in genere con la Segreteria Comando sino al 31.12.2019;
Viene autorizzato al trattamento dati sensibili e fascicolazione pratiche ed all'apertura, inoltro e smistamento posta elettronica certificata sotto la direzione del Comandante;

Determina

Richiamata la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale, nonchè motivazione del presente provvedimento:

1**)Di individuare ed attribuire al dipendente comunale , Saccomanno Domenico**, assegnato all'area vigilanza di questo Comune, le specifiche responsabilità ai sensi dell'art. comma 2, lettera f) CCNL 01.04.1999 come aggiornato dall'art. 7 comma 1 del CCNl del 09.05.2006 e seguenti;

2)**Di dare atto che** l'incarico relativo ai suddetti provvedimenti avrà decorrenza dal 01.09.2019 e sarà in via sperimentale, salvo ulteriori modifiche e valido fino al 31.12.2019;

3)**Di dare atto, altresi'**, che l'importo annuo delle indennità verrà quantificato in base a quanto previsto al CCDI del Comune di Marigliano e sulla base di apposita determinazione del Responsabile dell'area competente alle scadenze previste;

Il Comandante della PM
Magg.Dr.Nacar Emiliano