



Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

DETERMINA UFFICIO DI STAFF
CONTENZIOSO – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO – GIUDICE DI PACE
RESPONSABILE DEL SETTORE: Segretario Generale dott. Tommaso De Girolamo

Registro Generale n. 1293 del 10/10/2019

Registro Settore n. **225** del **08/10/2019**

OGGETTO: Attività e servizi di "Volontariato civico comunale" per Ufficio del Giudice di Pace di Marigliano – Impegno spesa.

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE

Segretario Generale

Dott. Tommaso De Girolamo

Il Responsabile

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52, del 29.10.2018 si approvava, tra l'altro, il regolamento comunale per lo svolgimento delle attività di volontariato civico;
- con delibera di Giunta Comunale n. 50, del 22.03.2019, si approvavano i criteri selettivi e dispositivi riferiti al Regolamento comunale per lo svolgimento delle attività di "Volontariato civico comunale";
- che con determina R.G. n.1127 del 17/09/2019 si prendeva atto dell'istanza prot. gen. 13374/2019 presentata dalla sig.ra Esposito Luigia, nella qualità di volontario dell'Associazione Forense del Mandamento di Marigliano, per lo svolgimento delle attività di "Volontariato civico comunale" per l'Ufficio del Giudice di Pace di Marigliano;

Considerato che, ai sensi del vigente Regolamento comunale per il volontariato civico, coloro che prestano attività di volontariato devono essere assicurati a cura dell'Associazione di militanza, con spesa rimborsabile e che per ciascun volontario, spetta un rimborso spese nel limite massimo di € 10,00 (dieci/00) al giorno, purchè documentate;

Visto il preventivo agli atti d'ufficio relativo all'assicurazione per complessivi €274,00;

Ritenuto dover impegnare sul capitolo 487/0 es. fin. 2019 la spesa occorrente per il rimborso all'Associazione Forense del Mandamento di Marigliano delle spese sostenute per la stipula dell'Assicurazione nonché per il rimborso delle spese ex art.11 del vigente Regolamento;

Dato atto che per l'adottando provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il responsabile del procedimento, a norma delle disposizione legislativa;

Visto il TUEELL n. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la delibera di G.C. n. 175/2018 avente ad oggetto: "Rideterminazione assetto organizzativo dell'Ente nuovo Organigramma del Comune di Marigliano";

Visto il Decreto Sindacale n.34 del 03/12/2018 con il quale è stato conferito al sottoscritto incarico di posizione organizzativa dell'Ufficio di Staff, comprendente i servizi Contenzioso, Presidenza del Consiglio Comunale e Giudice di pace;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto, che qui si intende integralmente riportata ed approvata:

Di assegnare a far data dal 01/10/2019 e fino al 31/12/2019 lo svolgimento delle attività di "Volontariato civico comunale" per l'Ufficio del Giudice di Pace di Marigliano consistente in servizi ed attività da espletarsi presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Marigliano e nello specifico: Attività di Catalogazione e gestione archivio (Personale tecnico-amministrativo esperto nelle attività di catalogazione, repertoriazione, fascicoli e pratiche amministrative) e Attività di supporto al personale per attività non connesse alle funzioni di istituto alla sig.ra Esposito Luigia, nella qualità di volontario dell'Associazione Forense del Mandamento di Marigliano;

di impegnare a favore dell'Associazione Forense del Mandamento di Marigliano con sede in Marigliano alla Piazza Municipio C.F. : 92060330633, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 1.050,00, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Esercizi successivi Euro
487/0	0201103		CP	1.050,00			

di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgvo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione all'Albo Pretorio Comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio "on line".

IL RESPONSABILE

Segretario Generale

Dott. Tommaso De Girolamo