



**Comune di Marigliano  
Città Metropolitana di Napoli**

**DETERMINAZIONE SETTORE II  
RESPONSABILE DEL SETTORE: Dott. Angelo Buonincontri  
Registro Generale n. 1298 del 10/10/2019**

**Registro Settore n. 281 del 08/10/2019**

**OGGETTO:** Impegno spesa Visita culturale

**( ) LIQUIDAZIONE**

**(\* ) IMPEGNO DI SPESA**

<b>Riferimenti contabili:</b> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<b>Riferimenti contabili:</b> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<b>Riferimenti normativi:</b> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<b>Riferimenti normativi:</b> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<b>Allegati: n.</b>	<b>Allegati: n.</b>

**( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO**

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

**Il responsabile settore**

\_\_\_\_\_

**Responsabile del procedimento ex lg. n.241/90:**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

**Il Messo Comunale**

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
I.D. Angelo Buonincontri**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### Premesso che:

il Bilancio di previsione finanziaria 2019/2021 è stata approvato con Delibera di C.C. n. 32 del 16/04/2019;

con Delibera di G.C. n. 79/2019 sono stati approvati i PEG 2019/2021;

con nota, trasmessa a mezzo pec del 06/10/2019, l'Aurora Soc. Coop. Sociale con sede in Brusciano alla Via Bologna, 14 C.F./P.Iva 05428751217 richiedeva sostegno, alla gita culturale, prevista per il 27/10/2019 con lo scopo di accompagnare bambini, giovani e anziani, residenti nel Comune di Marigliano, nella storica Villa Rufolo di Ravello;

**Vista** la nota sindacale prot. gab. 2564/2019 che autorizza il sostegno all'iniziativa, mediante l'offerta del Pullman per il viaggio a Ravello;

### Dato atto che:

essendo l'importo del servizio inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere ad assegnazione con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006, come modificato dall'art 1 comma 130 della L. 145/2018, consente di effettuare acquisti fuori mercato elettronico - MEPA - fino a € 5.000,00 oltre IVA;

**Visto** il preventivo prot. gen. 17557/2019 della Ditta Viaggi Lucio srl con sede in Marigliano alla Via Somma, 202, C.F. 06917261213 per il trasporto di n. 36 cittadini residenti da marigliano a Villa Rufolo in Ravello, per l'importo di € 450,00 inclusa Iva al 10% ;

**RITENUTO** provvedere in merito e procedere all'impegno di spesa;

### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

## DETERMINA

### di impegnare:

- a favore della Ditta Viaggi Lucio srl, con sede in Marigliano alla Via Somma, 202, C.F. 06917261213, la somma complessiva di €450,00 Iva inclusa al 10%, per le spese di trasporto a Ravello di n. 36 cittadini residenti;

nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) (obbligatorio dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Es. Succ. Euro
1036/1	0502103		CP	€ 450,00			

**Accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8 D.Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

**Precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

**Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

**Dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

**Dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**Trasmettere** il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore II  
I.D. Angelo Buonincontri