



Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

STAFF CONTENZIOSO – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO – GIUDICE DI PACE
RESPONSABILE DEL SETTORE: Segretario Generale dott. Tommaso De Girolamo

Registro Generale n. 1373 del 29/10/2019

Registro Settore n. 244 del 22/10/2019

OGGETTO: Impegno di spesa per incarico legale conferito con Delibera di G.C. n.194/2019.

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - cap. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.1

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE
Segretario Generale
Dott. Tommaso De Girolamo

IL RESPONSABILE

Vista la delibera di Giunta Comunale n.194 del 15/10/2019 con la quale è stato conferito incarico legale all'avv. Francesca Maria Amitrano, con studio in Marigliano alla via Gabriele Guercia 50/C, C.F. : MTRFNC82C61F839W, per la proposizione dell'appello avverso la sentenza n.852/19 del Giudice di Pace di Marigliano;

Dato atto che la Giunta Comunale ha previsto per l'incarico in questione un compenso di € 1.500,00 oltre IVA e CPA (se dovute) per complessivi € 1.903,20;

Ritenuto pertanto procedere, ex art.183 del TUEL al perfezionamento dell'impegno della predetta spesa pari a complessivi € 1.903,20 come da prenotazione di spesa n. 1545/2019 effettuata con la delibera di G.C. n.194/2019;

Ritenuto inoltre necessario procedere all'impegno della somma di € 400,00 a copertura delle spese necessarie per la proposizione dell'appello, tra cui Contributo Unificato, spese di notifica e marche da bollo;

Dare atto che le predette spese di procedura saranno anticipate dall'avvocato incaricato dall'Ente e allo stesso rimborsate previa trasmissione della documentazione relativa;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni elencate in premessa e qui integralmente richiamate,

1. **di dare atto che** l'impegno di spesa in favore dell'avv. Francesca Maria Amitrano, con studio in Marigliano alla via Gabriele Guercia 50/C, C.F.: MTRFNC82C61F839W per la somma complessiva di € 1.903,20 comprese IVA e CPA, se dovute, è stato prenotato con delibera di Giunta Comunale n.194 del 15/10/2019 ;
2. **di impegnare** a favore dell'avv. Francesca Maria Amitrano, con studio in Marigliano alla via Gabriele Guercia 50/C, C.F. : MTRFNC82C61F839W, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma di € 400,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Mission e/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Esercizi successivi Euro
138/0	0201103		CP	400,00			

3. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgvo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
4. **di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
5. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza del l'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. **di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione all'Albo Pretorio Comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
9. **di trasmettere** il presente atto alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio "on line".

IL RESPONSABILE
Segretario Generale
Dott. Tommaso De Girolamo