



Comune di Marigliano
Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE II SETTORE
RESPONSABILE DEL SETTORE : I.D. Angelo Buonincontri

Registro Generale n. 1386 del 30/10/2019

Registro Settore n. 295 del 30/10/2019

OGGETTO: Avviso pubblico rivolto alle Associazioni presenti sul territorio comunale ed iscritte all'Albo comunale delle Associazioni , per la partecipazione al progetto " la Valorizzazione dell'Esperienza"- Approvazione Avviso pubblico e schema di domanda.

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

| | |
|--|---|
| <u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno: | <u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario |
| <u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00 | <u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00 |
| <u>Allegati:</u> n. | <u>Allegati:</u> n. |

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

Il Responsabile II Settore
I.D. Angelo Buonincontri

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

con deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 15.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente e pluriennale 2020-2021;

con deliberazione di Giunta municipale n. 79 del 16.04.2019 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione anno 2019-2021;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 25 luglio 2019 è stata ratificata la salvaguardia degli equilibri di bilancio ed assestamento generale 2019;

Dato atto che l'Amministrazione comunale intende favorire le attività delle Associazioni presenti sul territorio comunale, con particolare riguardo a quelle tese alla formazione dei giovani mediante esperienze significative e attive, che conducano a risultati produttivi;

Ritenuto attuare detti indirizzi programmatici;

Visti l'Avviso pubblico e il modello di istanza di partecipazione, allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni –autonomie locali;

D E T E R M I N A

la premessa costituisce parte integrante sostanziale del presente provvedimento;

di approvare l'avviso pubblico e il modello di istanza di partecipazione, allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

di stabilire che il Bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Marigliano per giorni 10 consecutivi decorrenti dalla pubblicazione di quest'ultimo e pubblicato sul sito istituzionale del Comune;

di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile II Settore
I.D. Angelo Buonincontri



Comune di Marigliano Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE E ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI, PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO " LA VALORIZZAZIONE DELL'ESPERIENZA"

1. Destinatari dell'avviso

Il presente avviso è rivolto alle Associazioni presenti sul territorio comunale ed iscritte all'Albo comunale delle Associazioni, il cui scopo statutario risulti congruente con le attività richieste dal progetto " La Valorizzazione dell'esperienza" che di seguito si riportano:

- Attività di laboratorio tecnico-pratico, rivolte ai giovani di età compresa tra i 12 e i 18 anni, che abbiano il fine di trasmettere saperi e capacità operative necessari alla realizzazione di beni;

I beni prodotti a seguito della partecipazione alle attività di laboratorio sopra indicate, saranno presentati nel corso di una manifestazione rientrante nella programmazione dell'Amministrazione comunale per le festività natalizie.

I progetti dovranno prevedere attività laboratoriali superiori a mesi uno, che potranno protrarsi fino al 20 gennaio 2020.

2. Modalità di svolgimento e obblighi dell'Associazione

La partecipazione alle attività laboratoriali deve essere a titolo gratuito.

Tutti i partecipanti ai laboratori dovranno essere assicurati a cura e spese dell'Associazione per tutti i rischi che possano derivare dall'esecuzione delle attività laboratoriali svolte, sollevando il Comune di Marigliano da qualsiasi responsabilità inerente al loro svolgimento.

3. Risorse destinate al finanziamento delle attività

Il Comune di Marigliano si impegna a sostenere le attività laboratoriali, per un massimo di dieci progetti, con una compartecipazione alle spese delle stesse fino a mille euro.

4. Modalità di liquidazione

La liquidazione della compartecipazione alle spese delle attività laboratoriali avverrà con le seguenti modalità: bonifico bancario all'Associazione su conto corrente bancario o postale dedicato.

4. Commissione di valutazione

L'Amministrazione Comunale procederà, per l'esame e la valutazione delle proposte pervenute, alla costituzione di apposita Commissione tecnica che sarà nominata dal Responsabile Il Settore con apposito provvedimento. La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria tra i progetti pervenuti sulla base dei criteri indicati al successivo punto 5.

5. Criteri di partecipazione e di aggiudicazione

Ai fini della partecipazione l'Associazione dovrà presentare:

- domanda di partecipazione alla selezione secondo l'allegato modello (ALLEGATO A);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni;
- un elaborato progettuale sintetico, descrittivo dell'organizzazione delle attività laboratoriali che dovrà illustrare i seguenti punti:
 - a) numero e durata del/i laboratori la cui durata, a pena di esclusione, non potrà essere inferiore a mesi 1;
 - b) numero presuntivo di partecipanti;
 - c) qualificazione del personale docente e pregresse esperienze, simili a quelle proposte
 - d) descrizione delle modalità di svolgimento delle attività: luogo, orario e numero di incontri previsti;
 - e) schema delle spese previste per lo svolgimento dell'attività laboratoriale proposta;

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 12 così ripartiti:

Punteggio

- Valutazione della proposta progettuale: fino a punti 5
- Qualificazione del personale docente ed pregresse esperienze simili a quelle proposte: fino a punti 5
- Durata e frequenza dei laboratori: fino a punti 2

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta.

Verranno accolte le dieci proposte progettuali che avranno ottenuto il punteggio più alto.

La commissione tecnica, di cui al punto 4 del presente Avviso, potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito al progetto presentato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'avvio del progetto "la Valorizzazione dell'esperienza" qualora nessuna delle proposte presentate soddisfi le prescrizioni richieste.

6. Termini e modalità di presentazione delle offerte:

I soggetti indicati al punto 1 possono trasmettere la domanda di partecipazione, corredata dai documenti richiesti al punto 5, a mezzo pec all'indirizzo: concorsi@pec.comunemarigliano.it, ovvero consegnarla a mano presso l'Ufficio protocollo generale dell'Ente entro e non oltre **le ore 12 del _____**.

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta in calce dal Presidente o Legale rappresentante con le modalità di cui al D.P.R. 28/2/2000 n.445, allegando **obbligatoriamente** fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello allegato (ALLEGATO A) che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso, a cui andrà unito un sintetico elaborato progettuale, così come specificato al precedente punto 5.

Se consegnata a mano la domanda dovrà essere confezionata in un plico chiuso, recante all'esterno l'identificazione dell'Associazione e la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE- PROGETTO "LA VALORIZZAZIONE DELL'ESPERIENZA"**

7. Disposizioni finali

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione di tutte le norme previste dal medesimo.

La pubblicazione del presente avviso non vincola l'Amministrazione, che si riserva il diritto di non procedere all'avvio del progetto.

I dati elaborati e trattati in relazione al presente incarico rientrano fra quelli trattati dall'Amministrazione Comunale per la realizzazione e la cura dei propri fini istituzionali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Marigliano.

L'Assessore alle Associazioni
Dott.ssa Rosa Aliperti

Il Responsabile II Settore
I.D. Angelo Buonincontri

ALLEGATO A)

DA COMPILARE ED INSERIRE NELLA BUSTA DI PARTECIPAZIONE OVVERO DA TRASMETTERE A MEZZO PEC

Al Comune di Marigliano
Responsabile II Settore

OGGETTO: Istanza di partecipazione all'Avviso pubblico rivolto alle Associazioni presenti sul territorio comunale ed iscritte all'Albo comunale delle Associazioni , per la partecipazione al progetto " la Valorizzazione dell'Esperienza"

Il sottoscritto _____

In qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione _____

C.F. _____

Tel. _____ fax _____ e_mail _____

PEC _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per l'individuazione di Associazioni per lo svolgimento delle attività relative al progetto " la Valorizzazione dell'Esperienza".

ALLEGA:

_ Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni del Comune di Marigliano

_ Proposta progettuale descrittiva dell'organizzazione delle attività laboratoriali con l'indicazione dei seguenti punti:

- a) numero e durata del/i laboratori;
- b) numero presuntivo di partecipanti;
- c) qualificazione del personale docente e pregresse esperienze, similari a quelle proposte;
- d) descrizione delle modalità di svolgimento delle attività: luogo, orario e numero di incontri previsti;
- e) schema delle spese previste per lo svolgimento dell'attività laboratoriale proposta.

Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del Presidente o Legale rappresentante dell'Associazione.

Il Legale Rappresentante