



CITTA' DI MARIGLIANO
(Città Metropolitana di Napoli)

DETERMINAZIONE SETTORE IV
RESPONSABILE DEL SETTORE: arch. Sabato Esposito

Registro Generale n. 1558 del 26/11/2019

Registro Settore n. 347 del 25/11/2019

OGGETTO: Servizio di inscatolamento ritiro e stoccaggio compresa conservazione per anni uno, riordino e scarto archivio ufficio tecnico - Provvedimento a contrattare, ai sensi dell'art. 32 del codice dei contratti. Impegno di spesa .

() LIQUIDAZIONE (X)

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> -
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u>	<u>Allegati: n. 3</u>

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.
Il responsabile settore _____

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Pasquale Cerciello

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

Che presso i locali adibiti ad uffici lavori pubblici e urbanistica, in Marigliano Casa Comunale P.zza Municipio 1, occorre provvedere all'inscatolamento, ritiro e stoccaggio di pratiche archiviate stimate in circa 554 scatole nonché al riordino e scarto di ml. 300,00 di archivio;

Viste le disposizioni vigenti in materia;

Dato atto che quest'Ente non dispone di personale dipendente professionalmente idoneo allo svolgimento di tali attività, che richiedono una specifica competenza in materia archivistica;

Ritenuto opportuno, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati in materia di riorganizzazione archivistica, affidare a ditta esterna dotata di esperienze e competenze specifiche in materia di archivi, l'attività di riordino e sistemazione, digitalizzazione, archiviazione e conservazione presso la sede dell'impresa aggiudicataria;

Rilevato:

Che tale servizio deve essere acquisito nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Che in applicazione dell'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012 è necessario procedere all'acquisto del servizio di riordino e sistemazione, digitalizzazione, archiviazione e conservazione presso la sede dell'impresa aggiudicataria nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Visto l'art. 32 del codice dei contratti che prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine da perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e la ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Dato atto che:

- il fine che si intende conseguire con il contratto d'appalto consiste nel servizio di riordino e sistemazione, digitalizzazione, archiviazione e conservazione presso la sede dell'impresa aggiudicataria;
- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- si procederà all'affidamento del servizio mediante ordine di acquisto sul portale MePA, dove sono previsti i servizi di riordino archivio, stoccaggio e conservazione dei documenti;

Considerato che da indagine sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) i prezzi più convenienti sono offerti dalla società "Archivia Solution s.p.A." con sede al Centro Direzionale Isola B3 Napoli, che di seguito si riportano:

- a) inscatolamento e stoccaggio compreso conservazione per un anno € 23,41 per ogni scatola, numero scatole 554 x € 23,41 = 12.969,14 oltre IVA al 22%
 - b) riordino e scarto archivio € 25,00 al ml.;
- ml. 300 x € 25,00 al ml = 7.500,00 oltre IVA al 22%

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del

- D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il D.lgs. n.50/2016;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- procedere all'affidamento del servizio di riordino e sistemazione, digitalizzazione, archiviazione e conservazione presso la sede dell'impresa aggiudicataria, mediante acquisto diretto sul portale MePA alla società "Archivia Solution s.p.A." con sede al Centro Direzionale Isola B3 Napoli, P.IVA 01421071213 per l'importo di € 20.469,14 oltre IVA al 22%

- dare atto, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, che la somma complessiva di € 24.972,35 in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	
184/9	0801103	CP	24.972,35			

- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8 del decreto legge n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

- di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

- di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV
arch. Sabato Esposito