



Comune di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli

Determinazione Settore I: Servizio Pubblica Istruzione
Responsabile del Settore: Dott. Guglielmo Albano

Registro Generale n. 1574 del 28/11/2019

Registro Settore n. 118 del 26/11/2019

OGGETTO: Manifesti informativi – Impegno di spesa e indizione di gara con sistema MEPA

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Istr.Dir. Erminia Papa

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 15/04/2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 16/04/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione anni 2019-2021;
- l'informazione a mezzo di manifesti murali, rappresenta per questo Ente una forma di divulgazione di bandi e avvisi ancora necessaria, considerata, sia il tipo di utenza da raggiungere, che l'esigenza di offrire la più ampia propaganda alle iniziative proposte;
- per lo scopo è necessario provvedere all'affidamento del servizio da utilizzare per molte delle citate iniziative proposte da questo Settore, ricorrendo all'indizione di una gara utilizzando il sistema MEPA, per un importo complessivo di €1.311,48 oltre IVA al 22%;
- che per l'acquisto del materiale in parola è stato predisposto un capitolato speciale di appalto, di dettaglio delle esigenze e delle prescrizioni necessarie;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto, che qui si intende integralmente trascritta ed approvata.

- **Di indire** una procedura di gara per l'acquisto di manifesti murali da utilizzare per molte delle iniziative proposte da questo Settore, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con sistema RDO.
- **Di approvare** l'allegato capitolato speciale di appalto relativo al servizio in parola, per l'importo di €1.311,48 oltre IVA al 22%;
- **Di prenotare** l'impegno nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 1.600,00 IVA inclusa al 22%, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) (obbligatorio dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Es. Succ. Euro
1282/14	1204103		CP	1.600,00			

- **Accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8 del decreto legislativo n.267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nelle tabelle che precedono è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
- **Precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
- **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **Dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- **Dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- **Dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- **Trasmettere** il presente atto al Servizio Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio *on line*.

RdP

Istr.Dir. Erminia Papa

Il Responsabile del Settore I
Dott. Guglielmo Albano

COMUNE DI MARIGLIANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE I

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO
DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE COMUNALI**

ART. 1 - Oggetto

L'oggetto del presente Capitolato sono le norme e le condizioni che regolano l'appalto del servizio trasporto degli alunni che frequentano scuole comunali.

Detto servizio dovrà essere effettuato nel limite del numero massimo delle ore previste nel presente capitolato, entro il 31.12.2020.

ART. 2 - Affidamento

L'affidamento dell'appalto verrà effettuato utilizzando le procedure selettive rese disponibili dal Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni, con sistema RDO al massimo ribasso.

ART. 3 - Servizio

Il servizio dovrà essere svolto alle condizioni stabilite nel presente capitolato, utilizzando, dal lunedì al sabato di ogni settimana, fino a massimo due idonei automezzi scuolabus, con a bordo di ciascuno, un autista qualificato e un addetto alla vigilanza. Gli autisti e gli addetti alla vigilanza dovranno essere resi disponibili a cura e spese della ditta appaltata.

Con il presente capitolato si chiede l'acquisto del servizio in parola per ore di prestazione, utilizzabili, ad unica discrezione dell'Ente, per uno o due scuolabus. Le ore da prestare per il servizio di che trattasi è fissato in n.1.510 (millecinquecentodieci). L'utilizzo di un singolo scuolabus per il servizio scolastico in parola, garantisce alla ditta il suo utilizzo per minimo quattro ore giornaliere. Per altre attività scolastiche, anche non curricolari, si garantisce l'utilizzo di ogni singolo scuolabus richiesto per minimo novanta minuti. L'utilizzo degli scuolabus per ore eccedenti il minimo stabilito è previsto in unità minime di trenta minuti. Esclusivamente per le ore di frequenza scolastica curricolare, la richiesta di impiego di uno scuolabus, anche temporaneo, implicherà il suo utilizzo per almeno cinque giorni feriali. La sua dismissione è disposta con almeno ventiquattro ore di preavviso. Circa l'utilizzo del secondo scuolabus la ditta appaltata non potrà mai dichiarare la sua indisponibilità.

Il servizio dovrà essere svolto seguendo gli itinerari elaborati dal servizio Pubblica Istruzione, che potranno anche variare nel corso dell'espletamento del servizio. Quest'ultimo potrà essere ordinato dalle ore 7:30 alle ore 17:30 di ogni giorno scolastico feriale. L'Ente potrà chiedere, nell'arco di impiego citato, qualsiasi spostamento di alunni, anche diverso dall'entrata e dall'uscita scolastica, utilizzando i mezzi da rendere disponibili.

Ogni richiesta di espletamento del servizio dovrà indicare espressamente l'ora di inizio e di termine. La contabilizzazione delle ore sarà effettuata, unicamente ed esclusivamente, a cura dell'ufficio Pubblica Istruzione. La prestazione del servizio non potrà subire interruzioni per guasti o assenze di personale. La ditta dovrà prevedere mezzi e personale sostitutivo, immediatamente disponibile.

La ditta appaltata dovrà essere iscritta nell'albo regionale delle imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico, a norma dell'art.3, comma 1), della Legge Regionale n. 13 del 01.08.2011, con posizione aggiornata.

Gli autoveicoli utilizzati, confortevoli e quotidianamente igienizzati, con minimo quaranta posti ciascuno, dovranno rispettare tutte le norme vigenti relative al trasporto scolastico di persone.

E' fatto divieto trasportare persone non aventi diritto e, dunque, non munite della speciale tessera autorizzativa comunale, vidimata per il mese in corso.

Tutte le comunicazioni potranno essere gestite a mezzo FAX, mail, telefono, WhatsApp, SMS, a numeri fissi e mobili da dichiarare e presidiare.

ART. 4 – Costo e Pagamenti

Il costo del servizio è fissato in € 36.240,00 (trentaseimiladuecentoquaranta/00), oltre IVA al 10%, comprensivo di ogni spettanza e onere dovuto a qualsiasi titolo, senza null'altro a pretendere.

I pagamenti verranno corrisposti entro i trenta giorni successivi alla scadenza della contrattazione stipulata, o all'avvenuto esaurimento del numero delle ore appaltate, con ulteriore atto, a presentazione della fattura,

esclusivamente nella modalità elettronica. D'intesa con la ditta appaltata e verificate le prescrizioni contabili in materia, potrà essere considerata la possibilità di effettuare pagamenti bimestrali.

ART. 5 – Controlli a bordo

La Ditta appaltata è tenuta a svolgere il servizio con puntualità rispettando gli orari di entrata e di uscita degli alunni e degli ulteriori spostamenti richiesti e/o programmati.

La citata ditta dovrà, altresì, controllare che tutti i trasportati siano in possesso della citata tessera autorizzativa, mensilmente vidimata dal servizio Pubblica Istruzione, quale titolo per l'utilizzo dello scuolabus, con l'esclusione dei trasporti effettuati nell'orario curricolare e, specificamente richiesti dal citato servizio.

Art. 6 - Assistenza

L'appaltatore dovrà garantire l'incolumità degli alunni trasportati, provvedendo, al contempo, alle necessarie coperture assicurative disposte dalla norma vigente in materia.

L'assistenza agli alunni a bordo dovrà essere assicurata da un addetto alla vigilanza, responsabile, tra l'altro, del corretto comportamento degli utenti durante la salita e la discesa dallo scuolabus, nonché durante tutto il tragitto.

L'addetto alla vigilanza è direttamente responsabile degli alunni trasportati, per cui, specie nel riaffidamento dello stesso al genitore o all'adulto autorizzato, dovrà pretendere la visione dell'atto autorizzativo o di un documento di riconoscimento, che attesti l'abilitazione all'affidamento dell'alunno trasportato.

Nel caso in cui i genitori o i delegati non siano presenti alla fermata di ritorno per prendere in consegna gli alunni trasportati, gli stessi dovranno essere mantenuti sullo scuolabus, provvedendo contestualmente all'avviso telefonico dei genitori stessi o di loro delegati.

Nella verificata impossibilità di riconsegnare gli alunni ai genitori o a loro delegati, gli stessi, al termine della corsa, dovranno essere condotti al Comando di Polizia Municipale di Marigliano (NA).

ART. 7 – Norme di condotta

I conducenti impiegati, considerata l'utenza trasportata, dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e di discesa dei bambini dallo scuolabus.

Durante lo svolgimento del servizio, tra l'altro, è vietato:

1. assumere comportamenti non conformi ai canoni della correttezza e dell'irreprensibilità;
2. fare schiamazzi ed usare gesti o parole volgari, anche se nell'intento di richiamare all'ordine gli utenti;
3. far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, nonché, in relazione al servizio trasporto scolastico, utenti non in possesso del regolare titolo di viaggio, rilasciato dal competente ufficio comunale, o, comunque, persone prive del titolo di viaggio;
4. far accedere sull'autoveicolo un numero di persone superiore a quello massimo consentito;
5. fumare sull'autoveicolo;
6. telefonare durante la guida senza auricolare o apparecchiatura viva voce;
7. portare animali sull'autoveicolo;
8. deviare il percorso per esigenze personali o diverse da quelle comunicate dall'Amministrazione Comunale.

ART. 8 – Controlli di qualità

Il Responsabile del Servizio potrà disporre controlli sull'osservanza delle norme contrattuali e sul buon andamento del servizio, nonché esercitare ogni altro tipo di vigilanza, servendosi all'uopo anche del personale di Polizia Municipale.

ART. 9 – Automezzi

Gli automezzi impiegati dovranno essere dotati delle necessarie licenze, conformi alle vigenti normative in materie di trasporto pubblico e dovranno avere i requisiti previsti dalla legge in materia di circolazione stradale.

Gli automezzi dovranno, inoltre, rispettare le norme vigenti in materia di uso e destinazione contenute nel D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i., con particolare riguardo alle prescrizioni o alle limitazioni contenute nella carta di circolazione relativa al veicolo, nonché quelle derivanti dalla concessione di linea o dall'autorizzazione a noleggio con conducente, per tutti quei veicoli che necessitano di tali titoli autorizzativi.

ART. 10 Responsabilità e Penali

L'affidatario dell'appalto risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico, qualsiasi risarcimento, senza diritto alcuno di rivalsa verso l'Ente.

Il Comune resta esonerato da qualsiasi onere sociale o fiscale e da qualsiasi responsabilità civile o penale, derivante dall'uso dei mezzi utilizzati, restando obbligato l'affidatario a stipulare le assicurazioni prescritte dalla legge.

L'affidatario garantisce l'Ente circa l'idoneità dei mezzi impiegati e garantisce, altresì, l'effettuazione dei collaudi previsti e disposti dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile.

Nell'esecuzione del servizio, la Ditta è obbligata ad applicare ai propri dipendenti tutte le norme del "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro" per la categoria e degli "Accordi locali integrativi" dello stesso, in vigore per il tempo e la località in cui il servizio viene espletato.

In presenza di inadempienze contrattuali o abusi, si provvederà ad applicare le penali di seguito specificate e alla detrazione degli importi relativi alle prestazioni non effettuate.

Penalità:

1. Sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte del personale di uno o più servizi affidati: €150,00 (centocinquanta/00) al giorno;
2. Per prestazioni irregolari o ritardi del servizio, a discrezione dell'Amministrazione Comunale e secondo l'entità della manchevolezza: €100,00 (cento/00) al giorno, per ogni corsa;
3. Per sostituzione del personale con altro personale non rispondente alle caratteristiche richieste: €100,00 (cento/00) al giorno, per ogni persona;
4. Per carenza nella pulizia e nelle condizioni igienico degli automezzi, a discrezione dell'Amministrazione Comunale e secondo l'entità della manchevolezza, €50,00 (cinquanta/00);
5. Inosservanza degli obblighi di manutenzione degli automezzi e/o mancata revisione: €500,00 (cinquecento/00).

Le contestazioni per le eventuali inadempienze contrattuali relative al servizio saranno comunicate alla ditta appaltata entro dieci giorni decorrenti dall'accertamento.

In presenza di inadempienze prolungate, ripetute o reiterate, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

ART. 11 – Ulteriori adempimenti

Restano, tra l'altro, a carico della Ditta appaltata:

- a. L'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi trasportati;
- b. Il puntuale rispetto della normativa dettata dal Codice della Strada;
- c. L'osservanza dell'obbligo di trasportare un numero di alunni non superiore a quello per il quale ogni automezzo è omologato;
- d. Il controllo del limite di velocità mediante adozione su tutti gli automezzi del cronotachigrafo;
- e. La retribuzione del personale e relativi oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali;
- f. La manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi adibiti al servizio, compresa la revisione;
- g. La pulizia degli automezzi, che dovranno essere mantenuti costantemente, puliti ed igienicamente idonei.

ART. 12 - Subappalto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto con il presente Capitolato.

ART. 13 - Contratto

Tutte le spese di bollo, registro, copie di atti, diritti di Segreteria, ecc., eventualmente dipendenti dal contratto stesso, sono a totale unico ed esclusivo carico della Ditta appaltata.

Per tutti gli effetti del contratto giudiziali ed extragiudiziali, la Ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in Marigliano (NA).

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere durante l'esecuzione del contratto è competente il Foro di Nola (NA).

ART. 14 – Trattamento dei dati

Ai sensi del D.P.R.196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679 il Comune di Marigliano è titolare del trattamento dei dati raccolti per l'appalto di cui al presente capitolato speciale. La conservazione dei dati sarà attuata mediante archivi cartacei e/o informatici. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio, Istr.Dir. Erminia Papa.

Il RdP
Istr.Dir. Erminia Papa

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Dott. Guglielmo Albano