



Comune di Marigliano
Provincia di Napoli
DETERMINAZIONE SETTORE II
RESPONSABILE DEL SETTORE: Dott. Angelo Buonincontri

Registro Generale n. 1646 del 10/12/2019

Registro Settore n. 350 del 06/12/2019

OGGETTO: Impegno spesa Manifestazione Babbook Natale

() LIQUIDAZIONE

(*) IMPEGNO DI SPESA

| | |
|--|---|
| Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno: | Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario |
| Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00 | Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00 |
| Allegati: n. | Allegati: n. |

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE II SETTORE

I.D. Angelo Buonincontri

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

il Bilancio di previsione finanziaria 2019/2021 è stata approvato con Delibera di C.C. n. 32 del 16/04/2019;

con Delibera di G.C. n. 79/2019 sono stati approvati i PEG 2019/2021;

con nota prot. gen. n. 22179/2019, l'Associazione culturale ricreativa Verso l'Alt(R)ò con sede in Via Somma , 180/182 C.F. 92035850632, richiedeva sostegno all'iniziativa Babbook Natale, prevista per 21/12/2019 con lo scopo di accompagnare bambini e ragazzi prima alla Biblioteca Annalisa Durante, vittima innocente di camorra, e poi alla libreria Feltrinelli di Napoli dove verranno scelti i libri da donare alla citata Biblioteca;

Vista la nota sindacale prot. gab. 3322/2019 che autorizza il sostegno all'iniziativa, mediante l'offerta del Pullman per il viaggio a Napoli e del materiale pubblicitario dell'evento;

Dato atto che:

- essendo l'importo del servizio inferiore a 40.000,00 euro, è possibile procedere ad assegnazione con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006, come modificato dall'art 1 comma 130 della L. 145/2018, consente di effettuare acquisti fuori mercato elettronico - MEPA - fino a € 5.000,00 oltre IVA

Visto, altresì, l'art.36 del D.Lgs.n.50/216 comma 2 lett.a) e l'art.14 comma 4 lett.d) del Regolamento comunale per servizi, fornitura e lavori in economia, approvato con delibera Commissariale n.13 del 16/12/2008, secondo cui si può trattare direttamente con un unico interlocutore, nel caso di servizi e forniture, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 40.000,00;

Visti i preventivi:

Prot. gen. n. 22185 del 05/12/2019 della Ditta Viaggi Lucio srl con sede in Marigliano alla Via Somma, 202, C.F. 06917261213 per il trasporto di n. 50 ragazzi da Marigliano a Napoli, per l'importo di € 250,00 inclusa Iva al 10%;

pec del 05/12/2019 della Ditta Del Duca Francesco, con sede in Marigliano alla Via Nuova del Bosco, snc C.F. DLDFNC70S07E955L , per la stampa del materiale pubblicitario dell'iniziativa per l'importo di € 67,71, Iva al 22% inclusa;

RITENUTO provvedere in merito e procedere all'impegno di spesa;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

di impegnare:

- a favore della Ditta Viaggi Lucio srl , con sede in Marigliano alla Via Somma, 202, C.F. 06917261213, la somma complessiva di € 250,00 Iva al 10% inclusa, per le spese di trasporto a Napoli di n. 50 ragazzi;
- a favore della Ditta Del Duca Francesco, con sede in Marigliano alla Via Nuova del Bosco, snc C.F. DLDFNC70S07E955L, la somma complessiva di € 67,71 IVA al 22% inclusa per la stampa del materiale pubblicitario dell'iniziativa;

nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| Capitolo/ articolo | Missione/ Programma/ Titolo | Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) (obbligatorio dall'anno 2016) | CP/ FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' | | | |
|-----------------------|-----------------------------------|--|---------|---------------------------|--------------|--------------|----------------------|
| | | | | 2019 Euro | 2020 Euro | 2021 Euro | Es. Succ. Euro |
| 1036/1 | 0502103 | | CP | €317,71 | | | |

1. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
2. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
5. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
6. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE IISETTORE
I.D. Angelo Buonincontri