



COMUNE DI MARIGLIANO
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE II
RESPONSABILE DEL SETTORE : I. D. Angelo Buonincontri

Registro Generale n. __1649__ del __10/12/2019__

Registro Settore n. 357 del 10/12/2019

OGGETTO : manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile per il profilo di Responsabile del Servizio Finanziario, Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato- Approvazione avviso pubblico e schema di domanda.

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> -	<u>Riferimenti contabili:</u> -
<u>Riferimenti normativi:</u> -	<u>Riferimenti normativi:</u> -
<u>Allegati:</u>	<u>Allegati:</u> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo Comunale

Il Responsabile del Settore II
Ist. Dir. Angelo Buonincontri

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Premesso che:

il Bilancio di previsione finanziaria 2019/2021 è stata approvato con Delibera di C.C. n. 32 del 16/04/2019;

con Delibera di G.C. n. 79/2019 sono stati approvati i PEG 2019/2021;

con Deliberazione Giunta Comunale n. 190 del 13/12/2019 si approvava la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019 - 2021, prevedendo, tra l'altro, l'assunzione di un Responsabile del Servizio Finanziario di cat. D.1, anche mediante l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;

Dato atto questo Ente ha provveduto, infruttuosamente alla comunicazione volta al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità ex D.Lgs 165/2001;

Ritenuto dover procedere, pertanto , all'approvazione dell'avviso pubblico e dello schema di domanda per la manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile per il profilo di Responsabile del Servizio Finanziario, Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato;

Visti :

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 – Testo Unico Enti Locali;

- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n°120 del 23 luglio 2015;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

- Di dare avvio alla manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile per il profilo di Responsabile del Servizio Finanziario, Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato;
- Di approvare l'avviso pubblico e lo schema di domanda, allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- Di stabilire che il suddetto avviso sia pubblicato per 10 (dieci) giorni all'albo pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune di Marigliano;
- Di trasmettere il presente atto alla Segreteria generale per gli adempimenti di competenza

Il Responsabile del Settore II
Ist. Dir. Angelo Buonincontri



Comune di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli

Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile per il profilo di Responsabile del Servizio Finanziario, Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato.

IL RESPONSABILE II SETTORE

Vista la Deliberazione Giunta Comunale n. 190 del 13/12/2019. con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2021;

Considerato che in suddetto atto si prevedeva l'assunzione di un Responsabile del Servizio Finanziario di cat. D.1, anche mediante l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;

Dato atto che questo Ente ha provveduto, infruttuosamente alla comunicazione volta al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità ex D.Lgs 165/2001;

Visti:

la L. 350/2003

il D.L. 95/2012

la legge n. 145/2018

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni

il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

lo statuto comunale;

il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il regolamento comunale di contabilità;

il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Marigliano intende procedere alla copertura di n. 01 Istruttore Direttivo contabile Cat. D – profilo di Responsabile del Servizio Finanziario - a tempo pieno ed indeterminato- mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale di quello che si intende ricoprire.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali), il luogo di lavoro è presso il Comune di Marigliano - Settore V.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l' assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Il presente Avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola, in alcun modo, l'Amministrazione comunale a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei utilmente collocati (prima posizione utile per l'assunzione) nelle graduatorie in corso di validità ed utilizzabili in base alla normativa vigente **approvate da Amministrazioni del Comparto Regioni ed Autonomie Locali** in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile – Responsabile Cat. D , nel medesimo profilo professionale di quello che si intende ricoprire.

Non saranno considerate valide eventuali manifestazioni di interesse presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

Il candidato dovrà dimostrare da subito di essere in grado di gestire i progetti e i programmi in essere e, pertanto, è richiesta una conoscenza specialistica delle materie e dei processi conseguenti, nonché la capacità di assumere la responsabilità dell'attività direttamente resa e di quella dei dipendenti del settore al quale è preposto.

Alla procedura possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso di diploma di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, o titolo equipollente (in tal caso sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione).
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato , nell'ultimo biennio, sanzioni disciplinari , né di avere provvedimenti disciplinari in corso (in caso contrario specificare);
- Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del c.p. ;
- Non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati, con sentenza irrevocabile di condanna comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- L'inesistenza di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso dai pubblici impieghi;
- Non trovarsi nella condizione di inconfiribilità o di incompatibilità di incarichi presso la P.A., come disposto dal D.Lgs n. 39/2013;

Detti requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse e devono permanere sino al perfezionamento della procedura.

L'Ente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente bando, insieme al fac-simile della domanda è pubblicato e consultabile sul sito istituzionale del Comune di Marigliano nonché all'Albo Pretorio on line.

2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità ed al curriculum vitae, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 20/12/2019**, con le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marigliano;
- Alla casella di PEC dell'Ente : concorsi@pec.comunemarigliano.it a mezzo di casella di posta elettronica certificata.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente sopra indicata.

La manifestazione di interesse ed eventuali allegati trasmessi a mezzo di casella di posta elettronica certificata, dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare: sottoscrizione con firma digitale del soggetto che manifesta interesse all'assunzione, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

sottoscrizione della manifestazione di interesse con firma autografa del soggetto che manifesta interesse all'assunzione e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Nel plico consegnato al protocollo e nell'oggetto della PEC, in caso di invio tramite posta elettronica, dovrà essere riportata la **dicitura "Manifestazione di interesse per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D- Responsabile Servizi Finanziari con utilizzo di graduatorie di altri Enti del comparto.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza, recapito telefonico, indirizzi email e pec;
- d) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- e) Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- f) Titolo di studio posseduto;
- g) Dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico
- h) Assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs 39/2013 in relazione all'assunzione presso il Comune di Marigliano;

Costituiscono motivo di esclusione le istanze:

mancanti di firma sulla manifestazione di interesse;

sprovviste di copia del documento di identità e del curriculum vitae redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;

pervenute fuori termine;

mancanti degli allegati richiesti o delle sottoscrizioni previste;

idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto Regioni ed Autonomie locali;

idoneità alla copertura di un posto non appartenete al settore finanziario;

dalle quali risulti la mancanza di uno o più requisiti previsti.

L'elenco dei candidati esclusi e i motivi dell'esclusione saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune a valere, ad ogni effetto, come notifica.

3 PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico il Responsabile del II Settore istruisce le istanze di partecipazione pervenute nel termine suddetto, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale (in particolare possesso dei requisiti di cui al punto 1, rispetto dei termini di inoltro);

La mancata accettazione dell'istanza verrà comunicata all'indirizzo pec del candidato.

Successivamente redige un verbale riportante l'elenco degli Enti detentori di graduatorie che verranno utilizzate per la procedura in oggetto.

Il Responsabile II Settore, provvederà direttamente a contattare gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato regolare manifestazione di interesse all'assunzione presso questo Ente, assegnando agli stessi un termine non superiore a 3 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo, da parte di questo Ente, della propria graduatoria.

Una volta acquisita la disponibilità degli Enti detentori delle graduatorie, procederà ad ordinare, adottando apposito atto determinativo, le graduatorie da utilizzare seguendo i seguenti criteri:

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all' utilizzo da parte del Comune di Marigliano delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

c) graduatorie di Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede nella Regione Campania;

d) graduatorie di Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede nei Comuni delle altre Regioni;

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quelle ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più recente.

Apposita Commissione nominata dalla Giunta Comunale , procederà all'esame delle istanze.

Il Responsabile Il Settore, viste le istanze di manifestazione di interesse inoltrate dai candidati utilmente collocati nell'ambito delle graduatorie stesse, procede al loro utilizzo previa comunicazione all'Ente detentore che ha già comunicato l'assenso all'utilizzo, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, che dovranno confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione entro le ore 12,00 del giorno 27/12/2019;

L'esame dei candidati, che **si terrà presso i locali della sala giunta il giorno 28/12/2019 dalle ore 9,30**, verrà approfondito attraverso un colloquio finalizzato alla valutazione delle attitudini professionali, delle competenze tecniche e dei requisiti attitudinali allo svolgimento del ruolo di Istruttore Direttivo contabile, tenendo conto anche del curriculum, come di seguito indicato:

- Legislazione vigente nella materia di specifica competenza dell'area ragioneria/tributi:
- Stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali
- Elementi di diritto tributario degli Enti Locali
- Normativa in materia di Iva e Irap
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi etc...)
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili
- Codice Appalti

E' richiesta altresì buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet e posta elettronica.

Il Comune di Marigliano si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione di candidati posizionati utilmente qualora, a seguito di colloquio, non vengano ritenuti idonei alla posizione da ricoprire.

L'assunzione sarà effettuata sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

In caso di mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Nel caso di esito negativo della procedura di cui sopra, il Comune di Marigliano potrà procedere autonomamente alla ricerca della graduatoria cui attingere per l'assunzione di personale, inviando apposita richiesta di utilizzo della graduatoria ad altri Enti, svincolandosi dai criteri sopra descritti.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Marigliano si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse, (salvo che per il caso di mancata accettazione dell'istanza di manifestazione di interesse). Sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marigliano l'elenco degli enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali detentori delle graduatorie per l'utilizzo delle quali sono pervenute manifestazione di interesse da parte degli idonei e ordinate nel rispetto dei criteri di priorità indicati;

Al termine della procedura sarà pubblicato l'atto determinativo di scelta del candidato.
La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

4 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 il conferimento dei dati al Comune di Marigliano (Titolare del trattamento) è obbligatorio per la corretta gestione del rapporto di lavoro e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione dello stesso.

I dati non saranno comunicati e/o ceduti ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione all'infuori delle finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati solo a: consulenti fiscali ed amministrativi, consulenti del lavoro, consulenti per la sicurezza, l'igiene del lavoro, centri medici oltre che agli Enti pubblici e privati interessati alle pratiche di lavoro (INPS, INAIL, Questura, ecc.), agli Istituti Bancari ed Assicurativi.

Il Responsabile Il Settore
I.D. Angelo Buonincontri



Comune di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli

ALLEGATO A

(schema di domanda di partecipazione)

SPETT.LE COMUNE DI MARIGLIANO
PIAZZA MUNICIPIO, 1- 80034 MARIGLIANO
concorsi@pec.comunemarigliano.it

OGGETTO: Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per il profilo di Responsabile del Servizio Finanziario, Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato.

Il/la _____ sottoscritto/a
Cognome _____
Nome _____ Nato/a _____
_____ il _____ Residente
in _____
_____ Prov. _____ CAP _____ Via _____
_____ n. _____ Tel. _____
_____ pec _____ (cui inviare eventuali
comunicazioni)

MANIFESTA INTERESSE

Alla selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Responsabile del servizio Finanziario Cat. D mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente del comparto.

A tale fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76, in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- a) di aver preso visione del relativo avviso pubblico;
- b) di essere in possesso dei requisiti di legge e dell'idoneità psico-fisica per l'accesso al posto da ricoprire;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____ conseguito il _____
presso l'Università di _____;

- e) di essere il primo degli idonei non assunti nella graduatoria di merito approvata dal _____ (indicare l'Ente) in data _____ (data di approvazione della graduatoria), per la copertura a tempo pieno e indeterminato di _____
- f) di non essere incorso in procedure disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda , ovvero _____
- g) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del c.p. ;
- h) di non aver subito condanne penali e/o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati, con sentenza irrevocabile di condanna comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- i) di non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso dai pubblici impieghi;
- l) di non trovarsi in cause di inconfirmità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.
- m) di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso pubblico;
- n) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali forniti con la domanda di partecipazione al bando;
- o) di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- p) di essere domiciliato/a in (indicare tale informazione se diversa dalla residenza) _____ ;

Si allega:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae.

Luogo e data _____

Firma

PER IL CURRICULUM VITAE RESO SOTTO FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000 (ART. 5 DELL'AVVISO) È NECESSARIO RIPORTARE NEL CURRICULUM VITAE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE:

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a (Prov.) il

residente in Via n.

e domiciliato/a in Via n.

Telefono

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL/LA DICHIARANTE

....., li

.....