Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE
SETTORE POLIZIA MUNCIPALE
RESPONSABILE DEL SETTORE: Magg. Dr. Emiliano Nacar

Registro Generale n. __1653_____del____10/12/2019_____

Registro Settore n. 202 del 05/12/2019

OGGETTO: Impegno spesa per acquisto materiale di cancelleria per il Comando di Polizia Municipale

( ) LIQUIDAZIONE (*) IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa. Il responsabile settore _____

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____. Il Messo Comunale _____

IL RESPONSABILE del SETTORE
Magg. Dr. Emiliano Nacar

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che
- con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 15/04/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 16/04/2019 è stato approvato il P.E.G anni 2019-2021;
- con decreto Sindacale n. 20 del 16 ottobre 2019 il sottoscritto Magg. Dott. Emiliano Nacar risulta nominato responsabile di posizione organizzativa, Settore Polizia Municipale*;*

Visto che l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006 dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a € 5.000,00 e sino al sotto soglia;

Considerato che il Comando di Polizia Municipale necessita di materiale di cancelleria per il quale è stata indetta, tramite MEPA, trattativa diretta per la fornitura relativa;

Visto il preventivo della ditta Mec Office con sede in Piacenza alla via Caorsana 212, C.F./P.IVA 01249500339 per l'importo complessivo di € 300,00 oltre IVA;

Ritenuto approvare il suddetto preventivo di spesa e procedere ad impegnare la somma occorrente sul relativo capitolo di bilancio;

Dare atto che nella fattispecie si procederà all'affidamento di quanto in argomento mediante ordine diretto sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

VISTI:
- Il C.I.G. : Z012AFEF16;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- di procedere all'affidamento della fornitura del materiale di cancelleria per il Comando di Polizia Municipale, mediante ordine diretto tramite MEPA alla società Mec Office con sede in Piacenza alla via Caorsana 212, C.F./P.IVA 01249500339, che garantisce il miglior prezzo per i beni oggetto della presente fornitura;

- di impegnare nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 366,00 inclusa IVA, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) (obbligatorio dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Es. Succ. Euro
519/5	0301103		CP	366,00			

- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgvo 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

- di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

- di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore
Magg. Dr. Emiliano Nacar