



Comune di Marigliano

DETERMINAZIONE DEL SETTORE STAFF

RESPONSABILE DEL II SETTORE: dott. Tommaso De Girolamo

Registro Generale n. 1674 del 18/12/2019

Registro Settore n. 290 del 16/12/2019

OGGETTO: Impegno spesa per acquisto materiale di cancelleria, stampa cartelline per iscrizioni a ruolo, timbri e cartucce. Determina a contrarre per trattativa tramite MePA.

() LIQUIDAZIONE

(*) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.
Il responsabile settore _____

Responsabile del procedimento ex lg. n.241/90: Pasquale Cerciello

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale _____

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE III
(dott. Tommaso De Girolamo)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

con Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 15.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente e pluriennale 2020-2021;

con deliberazione di Giunta municipale n. 79 del 16.04.2019 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione anno 2019-2021;

Considerato che questo Ente ha assunto oneri e obblighi per la gestione degli uffici del Giudice di Pace;

Visto il preventivo redatto dall'ufficio competente;

Ritenuto pertanto necessario attivare le procedure per l'approvvigionamento dei beni di cui in oggetto;

Visti gli articoli:

- 36 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;

- l'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 €, sino al sotto soglia;

- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto

- il D. Lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5.3.2008 in materia di rischi interferenziali;

- il D. Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in materia di Amministrazione trasparente;

Richiamato il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 14;

Richiamato l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Vista la disponibilità finanziaria presente sui Cap. 486/10 e 486/11 del corrente bilancio;

Dato atto che, ai sensi dell'art.51 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti poiché la suddivisione sarebbe stata di ostacolo ad una corretta esecuzione dell'appalto;

Considerato che l'art. 95, comma 4, lett. c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dispone che per i lavori, le forniture ed i servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;

Dato atto che l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbono provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di fornire materiale di cancelleria, cartelline prestampate per iscrizioni a ruolo, timbri e cartucce agli uffici del Giudice di Pace di Marigliano;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 130, della legge 145/2018 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per gli acquisti di valore inferiore ai 40.000,00 euro non sussiste l'obbligo di avvalersi di forme di aggregazione delle committenze;

Considerato che in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che i beni in argomento non sono offerti dalle convenzioni CONSIP (art. 26 legge 488/99 e ss.mm.);

Rilevato che :

da una ricerca svolta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è risultato che l'operatore economico GRAFIAMATO SRL Via Giannone n. 157, 80034 Marigliano (NA) – P. IVA 04334321215 è in possesso dei requisiti per il servizio richiesto;

il prezzo stimato per l'esecuzione della fornitura è pari ad € 4.098,28 oltre IVA;

dai controlli effettuati, il citato operatore economico risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

al citato operatore economico sarà trasmesso invito a Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione,;

Dato atto che l'appalto è stato registrato con il CIG **Z9D2A6EAF3**;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co. 1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Accertato altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali);

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

- il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **di procedere** all'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria e materiale informatico per gli uffici del Giudice di Pace di Marigliano mediante trattativa diretta con l'operatore economico GRAFIAMATO SRL Via Giannone n. 157, 80034 Marigliano (NA) – P. IVA 04334321215 ;
3. **di impegnare**, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di €. 5.000,00 comprensivi di IVA al 22%, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

apitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Es. Succ. Euro
486/10	0201103	CP	4.000,00			
486/11	0201103	CP	1.000,00			

4. **di dare atto** altresì che gli elementi di cui all'art. 32 del codice dei contratti sono stati indicati in narrativa;
5. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgvo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
6. **di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non RICORRENTE;
7. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
9. **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. **di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
11. **di trasmettere** il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore Staff

(dott. Tommaso De Girolamo)