



Comune di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli

Determinazione del Settore I
Responsabile del Settore: Dott. Guglielmo Albano

Registro Generale n. 1726 del 30/12/2019

Registro Settore n. 139 del 20/12/2019

OGGETTO : Attività per l'integrazione sociale degli anziani – Indizione di gara e prenotazione di impegno.

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

| | |
|--|---|
| <u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa del - Numero di impegno: n. | <u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario |
| <u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00 | <u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00 |
| <u>Allegati:</u> | <u>Allegati: n.</u> |

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. N.241/90: Istr.Dir. Erminia Papa

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Dott. Guglielmo Albano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Premesso:

- Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32, del 15/04/2019 è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2019/2021, immediatamente eseguibile;
- Che con delibera di G.C. n. 79, del 16.04.2019 si procedeva all'approvazione del PEG 2019/2021;
- Che con delibera di Giunta Municipale n.123 del 10.08.2017 si è approvato il programma delle attività correlate all'integrazione sociale dei cittadini residenti nel comune di Mariogliano e con età superiore ai sessantacinque anni;
- Che per il citato fine è necessario procedere all'indizione di una gara d'appalto utilizzando le procedure MEPA, con sistema RDO a massimo ribasso, approvando l'allegato Capitolato speciale di appalto;

Ritenuto, per lo scopo, dover impegnare la necessaria somma ammontante a € 16.393,44 oltre IVA 22%;

- Visto il TUEL n.267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente proposta che qui si intende integralmente trascritta ed approvata.

1. **Di indire** una procedura di gara utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con sistema RDO a massimo ribasso, per alcune delle attività di integrazione sociale degli anziani di cui alla delibera di Giunta Municipale n.123, del 10.08.2017.
2. **Di approvare** e dare esecuzione al capitolato speciale d'appalto all'uopo predisposto, indicando, per l'affidamento della fornitura di che trattasi, apposita gara d'appalto, da espletarsi con una procedura MEPA, con sistema RDO a massimo ribasso, per l'importo di €16.393,44 oltre IVA al 22%.
3. **Di prenotare** l'impegno per l'indizione della gara in parola, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per la somma di € 20.000,00, IVA al 22% inclusa, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| Capitolo/ articolo | Missione/ Programma/ Titolo | Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) | CP/ FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' | | | |
|-----------------------|-----------------------------------|--|------------|---------------------------|--------------|--------------|----------------|
| | | | | 2019 Euro | 2020 Euro | 2021 Euro | Es. Succ. Euro |
| 1678/1 | 12031 | | CP | 15.000,00 | 5.000,00 | | |

4. **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8 del decreto legislativo n.267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nelle tabelle che precedono è compatibile con gli stanziamenti di cassa.
5. **Di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE.
6. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
7. **Di dare atto che:**
 - la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
 - Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c.6), lett. a), D.Lgs.267/2000, possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente, sugli esercizi successivi a quello in corso, in quanto trattasi di servizio connesso con le funzioni fondamentali.
 - ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
 - successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
8. **Di trasmettere** il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio *on line*.

RdP

Istr.Dir. Erminia Papa

Il Responsabile del Settore I
Dott. Guglielmo Albano



COMUNE DI MARIGLIANO
(Città Metropolitana di Napoli)

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO E CRITERI PER LE ATTIVITA'
DI INTEGRAZIONE SOCIALE DEGLI ANZIANI**

Art.1

Oggetto e ambito di applicazione

L'Amministrazione Comunale dispone l'organizzazione di attività correlate all'integrazione sociali di cittadini maggiori di sessantacinque anni, autosufficienti, da individuare tra le seguenti:

- Promozione di attività con finalità ricreative
- Organizzazione di eventi con finalità socializzative e relazionali
- Organizzazione di eventi turistico-culturali
- Iniziative per il benessere psico-fisico degli anziani

Art.2

Attività e servizi da fornire

Le attività di cui all'art.1 devono essere espletate organizzando i seguenti eventi, con le dettagliate modalità e regole, da eseguirsi, ognuna, nell'arco di un giorno:

- N.1 (uno) evento turistico-culturale in una località di specifico interesse, con la fornitura del trasporto in bus granturismo, di un accompagnatore, di un pranzo completo prestabilito, con pietanze tipiche del luogo, per ogni partecipante. La località prescelta dovrà essere raggiungibile nell'arco di massimo novanta minuti di viaggio per tratta.
- N.6 (sei) eventi teatrali con visione in platea, con la fornitura del trasporto in bus granturismo, di un accompagnatore, di un pasto con pizza o panino, dolce e bevanda, per ogni partecipante. La località prescelta dovrà essere raggiungibile nell'arco di massimo novanta minuti di viaggio per tratta.

Gli eventi e le date nelle quali effettuarli dovranno essere concordati con il responsabile del settore afferente l'iniziativa. E' facoltà dell'Ente interscambiare gli eventi teatrali con quelli turistico-culturali, ma non l'inverso.

Il numero dei partecipanti è fissato in n.50 per ogni evento. Laddove il numero dei detti partecipanti dovesse essere inferiore alle n.50 unità, si disporrà un piano di recupero dei servizi non goduti, pianificando, d'intesa con l'organizzatore incaricato, un solo nuovo evento. Il numero dei partecipanti per ogni attività non potrà essere inferiore alle n.30 unità.

Art.3

Assistenza

1. Per ogni attività di cui all'art.1 dovrà essere garantita la presenza di almeno un assistente/accompagnatore fornito dall'organizzatore dell'evento. E' facoltà dell'Ente sostituire

l'assistente/accompagnatore da fornire a cura della ditta, con un incaricato comunale.

2. Sono compiti dell'assistente/accompagnatore:
 - a) vigilare per l'incolumità dei singoli partecipanti;
 - b) fornire ogni indicazione richiesta;
 - c) mantenere i rapporti con la cucina per la fornitura dei pasti e l'osservanza di eventuali piccole eccezioni dietetiche, comportanti ragionevoli modeste variazioni di menù.

Art. 4

Assicurazione

Tutti i partecipanti dovranno essere tutelati da una idonea polizza assicurativa sanitaria contro ogni rischio, che sollevi l'Ente appaltante da qualsiasi responsabilità derivante o conseguente lo svolgimento delle attività da espletare nel presente appalto.

Art.5

Importo a base d'asta e criterio di aggiudicazione

L'importo a base d'asta per tutto quanto prescritto nel presente capitolato è fissato in €16.393,44 IVA al 22% esclusa.

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante una procedura negoziata, ai sensi art.37 d.lgs. n.50/2016, utilizzando il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, con sistema RDO a massimo ribasso.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità per la ditta.

Art. 6

Obblighi e adempimenti a carico della ditta appaltata.

1. Sono a carico della ditta appaltata, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.
2. La ditta appaltata si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale di appalto.
3. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad unico ed esclusivo carico della ditta appaltata, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. La ditta appaltata non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti della stazione appaltante.
4. La ditta appaltata si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.
5. La ditta appaltata si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla stazione appaltante, nonché a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante di ogni circostanza, che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.
6. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni di cui al presente capitolato. La ditta appaltata si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

sentire lo svolgimento di tali verifiche.

7. La ditta appaltata è tenuta a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale modificazione degli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire alla stazione appaltante entro cinque giorni dall'intervenuta modifica.

Art. 7

Presentazione delle offerte

La ditta partecipante dovrà presentare un'offerta tenendo conto di tutte le disposizioni e prescrizioni impartite nel presente capitolato. Non si prescrive l'obbligo di formulare specifiche proposte, che dovranno essere, d'intesa con l'Ente, formulate nel rispetto dei criteri dettati. Eventuali proposte avanzate non potranno in nessun caso essere considerate vincolanti per l'Ente.

La presentazione di un'offerta rende edotta e obbligata la ditta partecipante all'accettazione di tutte le disposizioni e prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 8

Modalità di pagamento

Il pagamento verrà effettuato ad avvenuta fornitura dei servizi di cui all'Art.2 del presente capitolato speciale d'appalto e a presentazione della fattura elettronica.

Art. 9

Contratto di appalto

La stipula del contratto di appalto avverrà con la modalità previste dalla contrattazione MEPA.

Il mancato rispetto di tutti i termini previsti dal presente capitolato può comportare, a giudizio insindacabile dell'Ente, la decadenza dal diritto di eseguire la fornitura di cui al precedente Art.2, del presente capitolato.

Art. 10

Ulteriori forniture e prestazioni

L'Ente può chiedere e la ditta ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto, diminuzioni o aumenti di forniture e prestazioni, entro il limite previsto dalla normativa vigente.

Gli ordinativi in aumento potranno essere emessi previa regolarizzazione della relativa copertura finanziaria.

Art. 11

Penali

Per ogni inadempienza e/o disservizio relativo alle indicazioni e prescrizioni del presente capitolato e dell'offerta presentata, si applicherà, a insindacabile giudizio dell'Ente appaltante, una penale che ammonterà ad €200,00 (duecento/00), per ogni irregolarità riscontrata, che non sia riconducibile ad una delle condizioni di risoluzione del contratto di cui al successivo Art. 12 del presente capitolato. L'importo della penale comminata sarà sottratto dall'importo da liquidare.

In caso di ingiustificato ritardo nell'esecuzione dei servizi richiesti, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 12

Risoluzione del contratto

L'Ente si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità per la ditta, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'esecuzione dei servizi non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile dell'Ente, o che gli stessi non fossero compiuti nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere.

Tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempiamento da parte della stessa ditta e dei suoi impegni contrattuali.

Il provvedimento di rescissione del contratto dovrà essere notificato alla ditta aggiudicataria.

Art. 13

Trattamento dati personali

La ditta è responsabile, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679, del trattamento di tutti i dati personali e sensibili di cui venga in qualunque modo in possesso o a conoscenza nell'espletamento dei servizi.

La ditta stessa procederà al trattamento dei dati attenendosi alla normativa vigente e alle istruzioni eventualmente impartite da questo Ente o, comunque, in modo che ne sia garantita la sicurezza. A tale ultimo fine si farà riferimento alle misure di sicurezza prescritte dal Codice in materia di protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari in vigore. In particolare la ditta dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente per le finalità legate all'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, con obbligo di non diffonderli, né conservarli successivamente alla scadenza dell'appalto, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso, anche nel caso in cui gli stessi siano trattati mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO

Erminia Papa

Visto:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Guglielmo Albano