



**Comune di Marigliano**  
**Città Metropolitana di Napoli**

**DETERMINAZIONE SETTORE I**  
**RESPONSABILE DEL SETTORE: Dott. Guglielmo Albano**

Registro Generale n. 1751 del 31/12/2019

Registro Settore n. 140 del 20/12/2019

OGGETTO: Acquisto di software, manutenzione ed assistenza di attrezzature informatiche, elettriche ed elettroniche – Indizione di gara e prenotazione della spesa.

( ) LIQUIDAZIONE

( X ) IMPEGNO DI SPESA

|                                                                                                                      |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Riferimenti contabili:</u><br>- Determina di impegno spesa n. ____ del ____<br>- Numero di impegno: ____ del ____ | <u>Riferimenti contabili:</u><br>- Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario               |
| <u>Riferimenti normativi:</u><br>- Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00                                                  | <u>Riferimenti normativi:</u><br>- Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00<br>- Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00 |
| <u>Allegati:</u> n.      fattura n.                                                                                  | <u>Allegati:</u>                                                                                                  |

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il Responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Istr.Dir. Erminia Papa

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**  
**Dott. Guglielmo Albano**

## IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32, del 15/04/2019 è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2019/2021, immediatamente eseguibile;
- con delibera di G.C. n. 79, del 16.04.2019 si procedeva all'approvazione del PEG 2019/2021;
- questo Ente ha la necessità di procedere all'acquisto di software operativo, di porre in essere improcrastinabili attività e servizi necessari per preservare la sicurezza informatica, effettuare interventi di manutenzione ed assistenza su attrezzature informatiche, elettriche ed elettroniche in dotazione all'Ente;
- per il citato fine è necessario procedere all'indizione di una gara d'appalto utilizzando la procedura MEPA, con sistema RDO, applicando il criterio del massimo ribasso, mediante offerta a prezzi unitari, prevista dalla normativa vigente;

Ritenuto dover provvedere in merito;

Ritenuto, per lo scopo, dover prenotare impegno di spesa per € 23.799,53 oltre IVA 22%;

Visto il T.U.EE.LL n.267/2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

### DETERMINA

- la premessa è parte integrante e sostanziale della presente proposta che qui si intende integralmente trascritta ed approvata.

1. **Di approvare** e dare esecuzione al capitolato speciale d'appalto e alla scheda offerta prezzi all'uopo predisposti, indicando, per l'affidamento della fornitura di che trattasi, una gara d'appalto, da espletarsi mediante procedura MEPA, sistema RDO e criterio del massimo ribasso, mediante offerta a prezzi unitari.
2. **Di prenotare** l'impegno nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 29.035,43 IVA inclusa al 22%, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| Capitol<br>o/<br>articolo | Missione/<br>Programma/<br>Titolo | Identificativo<br>Conto FIN<br>(V liv. piano<br>dei conti) | CP/<br>FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' |              |              |                   |
|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|--------------|--------------|-------------------|
|                           |                                   | (obbligatorio<br>dall'anno<br>2016)                        |            | 2019<br>Euro              | 2020<br>Euro | 2021<br>Euro | Es. Succ.<br>Euro |
| 110/0                     | 0107103                           |                                                            | CP         | 2.000,00                  |              |              |                   |
| 119/3                     | 0108103                           |                                                            | CP         | 10.641,78                 | 4.050,00     |              |                   |
| 119/16                    | 0108103                           |                                                            | CP         | 2.500,00                  | 2.500,00     |              |                   |
| 119/27                    | 0108103                           |                                                            | CP         | 1.843,65                  | 3.000,00     |              |                   |
| 119/28                    | 0108103                           |                                                            | CP         | 2.500,00                  |              |              |                   |

3. **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8 del decreto legislativo n.267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nelle tabelle che precedono è compatibile con gli stanziamenti di cassa.
4. **Di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE.
5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
6. **Di dare atto che:**
  - la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
  - Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c.6), lett. a), D.Lgs.267/2000, possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente, sugli esercizi successivi a quello in corso, in quanto trattasi di servizio connesso con le funzioni fondamentali.
  - ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
  - successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
7. **Di trasmettere** il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

RdP

Istr.Dir. Erminia Papa

Il Responsabile del Settore I  
Dott. Guglielmo Albano

# **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO CON ELENCO DESCRITTIVO DELLE VOCI**

**Acquisto di software, manutenzione ed assistenza di attrezzature  
informatiche, elettriche ed elettroniche.**

**Art. 1**  
**Oggetto dell'appalto**

L'oggetto dell'appalto è costituito dall'acquisto di software, esecuzione di interventi di manutenzione ed assistenza di attrezzature informatiche ed elettroniche utilizzate negli uffici comunali.

**Art. 2**  
**Descrizione della fornitura - Elenco descrittivo delle voci**

SOFTWARE:

Quantità 100 (cento)

**TIPO: SW1**

Licenza d'uso ed aggiornamenti per complessivi n.2 (due) anni di Symantec Endpoint Protection ver.14 Business o successive per Personal Computer e Network Servers, in lingua italiana, per sistemi operativi Microsoft Windows.

Quantità : 1 (uno)

**TIPO: SW2**

Aggiornamento per anni 1 (uno) di Licenza d'uso di F-Secure Antivirus per Windows Server.

Il software deve essere fornito di almeno un *media-kit* per l'installazione.

Quantità : 1 (uno)

**TIPO SW3**

Aggiornamenti e manutenzione per anni 1 (uno) di Symbolic Extensive control, con categorizzatore WEB, filtro antiphishing e Antispam.

Quantità : 1 (uno)

**TIPO SW4**

Licenza d'uso del software antivirus SecurityPlus per anni 1 (uno) per n.250 utenti, da collegare al gestore Mail Server MDaemon.

**Tutto il software citato dovrà essere corredato delle licenze d'uso per ogni singola copia, eccezion fatta per le eventuali multilicenze e per i *free distribution*, e nel caso di rilasci da parte delle software house di versioni successive, entro il completamento della fornitura, esse, se richieste, dovranno essere fornite in sostituzione di quelle citate. E' possibile fornire software con licenze multiple in sostituzione di quelle singole o in convenzioni riservate alle forniture dirette alle Pubbliche Amministrazioni (GOL), purchè rispondenti alle caratteristiche richieste.**

**Il software contrassegnato con (\*) può essere soggetto alla formula dell'equivalenza o dell'equipollenza, laddove tecnicamente dimostrata.**

**I riferimenti riportati nel presente paragrafo denominato "Software" con l'indicazione di marche, produttori, nomi e versioni, pur nel rispetto di quanto espresso nei capoversi precedenti, garantiscono la perfetta compatibilità con il sistema informatico e le apparecchiature già in uso nell'Ente. Le possibili variazioni implicheranno l'assunzione di responsabilità, da parte della ditta fornitrice, della citata perfetta compatibilità, con il rilascio della garanzia necessaria.**

---

## **ORE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

**Quantità: 620 (seicentoventi)**

**Tipo: ORESTRA**

La ditta appaltata, nel limite delle ore fissate, dovrà rendere disponibile ore-uomo di un tecnico informatico per la risoluzione di problemi di carattere tecnico-informatici, sistemistici, Internet e programmazione, non necessariamente connessi alla fornitura di cui al presente capitolato e, dunque, anche su apparecchiature informatiche già in uso all'Ente, oppure per altre problematiche connesse all'operatività hardware e software più in generale.

Le ore di credito tecnico potranno essere utilizzate chiedendo interventi non inferiori alle n.2 ore giornaliere effettive di presenza in sede, in giorni ed orari lavorativi, salvo diversi accordi presi di concerto tra le parti.

L'intervento tecnico richiedibile a mezzo telefono o Fax o lettera, dovrà essere effettuato nelle ventiquattro ore successive alla richiesta, considerando i soli giorni lavorativi.

Le ore-uomo del citato tecnico non utilizzate nel limite dei tre anni successivi al collaudo generale della fornitura saranno considerate inusufruibili.

---

## INTERVENTI DI ASSISTENZA TECNICA

Tipo: MANC

Intervento di manutenzione per n.7 condizionatori marca Daikin 12.000 BTU e n.1 marca Mitsubishi 18.000 BTU in dotazione all'Ente, con le seguenti specifiche:

- o Intervento tecnico specializzato di manutenzione ordinaria, per n.1 serie di interventi da compiere in un anno solare. Gli interventi di manutenzione dovranno prevedere, tra l'altro, la pulizia delle batterie di scambio, dei filtri, dei tubi di eliminazione della condensa, il controllo e l'eventuale aggiunta di gas. Non sono previsti ulteriori materiali di ricambio.

---

## LETTORE DI CODICI A BARRE

Tipo: LCB

Quantità : 2 (due)

### - Lettore di codici a barre senza filo, caratteristiche e dotazioni:

- o Lettore scanner senza filo
- o Tecnologia di scansione 2D SCAN
- o Garanzia Tipo "C" (vedi art. 8 del presente capitolato "Garanzia e manutenzione")

---

## SERVIZI E DOMINI INTERNET

Tipo: DOM

### - Rinnovo dei domini intestati al Comune e delle PEC collegate:

- o Rinnovo del dominio [www.comunemarigliano.it](http://www.comunemarigliano.it) e delle n.56 PEC collegate per anni due (Costo stimato in € 1.000,00 oltre IVA).
- o Rinnovo del dominio [www.comune.marigliano.na.it](http://www.comune.marigliano.na.it) per anni due (Costo stimato in € 20,00 oltre IVA).
- o Rinnovo del servizio di fatturazione elettronica intestato a questo Ente (Costo stimato in € 50,00 oltre IVA).



## **MATERIALE SERVIZI VARI**

**Tipo: MATVA**

- **N.1 docking station USB 3.0 per collegare fino a minimo n.2 hard disk**
  - **Rinnovo di n.2 certificati di Firma digitale, oppure acquisto di un nuovo dispositivo USB completo di certificato**
  - **N.1 Cartuccia Toner originale per stampante Samsung M3820ND**
  - **N.1 Cartuccia Toner originale per sistema multifunzione Brother MFC-L6800DW.**
- 

### **LEGENDA DI ALCUNE ABBREVIAZIONI UTILIZZATE IN QUESTO CAPITOLATO:**

“ = unità di misura espressa in pollici

PC - PC Client – Client = Personal Computer da collegare alla rete LAN ed in grado di condividere le risorse rese disponibili dai server

## **DISPOSIZIONI GENERALI DA OSSERVARE:**

- **TUTTO IL MATERIALE ELENCATO**, nel rispetto delle caratteristiche citate, dovrà essere contrassegnato da un marchio di fabbrica **SCELTO TRA I PRIMARI DEL SETTORE** regolarmente registrato, con rete di distribuzione ed assistenza almeno nazionale;
  - le configurazioni di tutte le apparecchiature richieste, con particolare riguardo a quelle relative al server ed ai personal computer, dovranno intendersi preassemblate in fabbrica e, dunque, se non diversamente specificato, non saranno accettate apparecchiature modificate nei loro componenti o nelle loro caratteristiche fuori dalla linea di produzione.
  - il Responsabile del servizio, in caso di giustificata e motivata esigenza, può chiedere e disporre modifiche tecniche non sostanziali del piano di fornitura e lavoro che dovranno, in ogni caso, ossequiare le finalità e gli obiettivi espliciti;
  - caratteristiche tecniche delle attrezzature e dei materiali descritti nel presente capitolato devono intendersi come minime, specie laddove non è espressamente indicata la dicitura “minimo”, per cui si accetteranno apparecchiature e materiali con caratteristiche tecniche superiori a quelle descritte;
  - tutto il software citato dovrà essere corredato delle licenze d’uso per ogni singola copia, eccezion fatta per le eventuali multilicenze, e nel caso di rilasci da parte delle software house di versioni successive, entro il completamento della fornitura, esse dovranno essere fornite in sostituzione di quelle citate. E’ possibile fornire software con licenze multiple in sostituzione di quelle singole o in convenzioni riservate alle forniture dirette alle Pubbliche Amministrazioni, purchè rispondenti alle caratteristiche richieste;
  - tutto il materiale a fornirsi indicato nel presente capitolato con marchi di fabbrica e/o tipo e/o modello è soggetto alla legislazione vigente nel campo delle forniture di materiali elettronici od informatici ed, in particolare, circa la similarità, la similitudine e l’equivalenza, comunque nel massimo rispetto delle caratteristiche minime richieste e possedute dalle attrezzature e dai materiali indicati;
  - i riferimenti indicati nel presente capitolato con l’esplicazione di marche e modelli, pur nel rispetto di quanto espresso al punto precedente, garantiscono la perfetta compatibilità con il sistema informatico e le apparecchiature già in uso nell’Ente. Le possibili variazioni implicheranno l’assunzione di responsabilità, da parte della ditta fornitrice, della citata perfetta compatibilità, con il rilascio della garanzia necessaria.
-

### **Art. 3**

#### **Modalità d'appalto**

Le modalità d'appalto sono quelle prescritte dalle norme di contrattazione MEPA.

### **Art.4**

#### **Caratteristiche delle ditte partecipanti**

Alla presente gara possono partecipare tutte le ditte abilitate alla fornitura dei materiali e dei servizi descritti nel presente capitolato.

### **Art.5**

#### **Norme per il subappalto**

Non è consentito il subappalto.

### **Art. 6**

#### **Documentazione e sopralluoghi**

La ditta potrà, su sua richiesta visionare i locali della Casa Comunale e quelli oggetto delle installazioni di cui al presente capitolato, le attrezzature allo stato in uso, potrà, altresì, avere colloqui con il Responsabile del Servizio incaricato per conoscere in modo dettagliato tutto quanto relativo alla parte tecnica e tecnico-operativa.

### **Art. 7**

#### **Importo dell'appalto**

L'importo dell'appalto è determinato in € 23.807,73 oltre IVA 22%. Esso è comprensivo dei materiali di cui all'Art.2, delle spese di trasporto, installazione e collaudo e di quant'altro previsto nel presente capitolato.

### **Art. 8**

#### **Garanzia e Manutenzione**

Tutto quanto a fornirsi e ad installarsi deve essere coperto da garanzia di minimo sei mesi per le riparazioni e due anni per eventuali nuove forniture.

La garanzia si intende estesa a tutti quegli eventi straordinari (fenomeni atmosferici vari generanti per esempio campi magnetici e/o elettromagnetici o simili, cause elettriche ed affini) che dovessero eventualmente verificarsi e che possono, in tali casi, danneggiare le apparecchiature oggetto della fornitura. A tal uopo la ditta, d'intesa con il Responsabile del Servizio, ha la possibilità di mettere in atto qualsiasi accorgimento o precauzione per evitare i fatti dannosi citati, anche se non previsti nel presente Capitolato.

E' utile precisare che, già allo stato, la gran parte delle attrezzature elettroniche ed informatiche dell'Ente sono collegate ad un gruppo di continuità *on line* da 60 Kva, o ad altri gruppi UPS più piccoli, e che gli impianti elettrici sono protetti da interruttori magnetotermici-differenziali e/o similari.

Sono esclusi dalla garanzia totale i soli effetti di guasti causati con dolo o premeditazione.

Le esclusioni di cui al capoverso precedente sono applicabili solo a fronte di dettagliata relazione scritta del Responsabile del Servizio.

L'intervento tecnico richiesto dovrà essere eseguito nelle 24 ore successive al ricevimento della richiesta dell'Ente e portato a risoluzione nelle n.72 ore successive all'intervento stesso, salvo giustificazioni addotte ed accolte dall'Ente. Qualora la riparazione si protraesse per più tempo, a richiesta dell'Ente, si dovrà procedere alla fornitura di una apparecchiatura sostitutiva con caratteristiche simili.

Contravvenire ad una delle regole esposte può comportare, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, l'incameramento immediato della cauzione senza che la ditta possa avere nulla a pretendere, salvo a tener conto di eventuali giustificazioni addotte dalla ditta ed accettate dall'Ente.

Tutte le forme di Garanzia dovranno decorrere dal giorno successivo a quello del definitivo collaudo generale di tutto il materiale fornito e dei servizi di manutenzione ed assistenza operati.

## **Art. 9**

### **Assistenza tecnica**

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà assicurare il servizio di assistenza tecnica e ricambi durante tutto il periodo di garanzia totale, nella forma diretta, indiretta o mista.

## **Art. 10**

### **Pagamento**

Il pagamento verrà effettuato in unica soluzione alla ditta aggiudicataria dell'appalto entro 30 giorni decorrenti dalla data del collaudo finale di tutto il materiale fornito, previa presentazione della fattura, debitamente vistata dal Responsabile del Servizio e presentazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia per le liquidazioni.

Eventuali impegni assunti per gli anni finanziari successivi al corrente di impegno e relativi a forniture o servizi agli stessi relativi, verranno liquidati nei rispettivi anni di competenza.

## **Art. 11**

### **Revisione prezzi**

Non è prevista alcuna revisione dei prezzi.

## **Art. 12**

### **Spese contrattuali**

Nella contrattazione MEPA non sono previste spese contrattuali.

## **Art. 13**

## **Contratto di appalto**

La stipula del contratto di appalto avverrà utilizzando la piattaforma MEPA e le regole in essa previste.

### **Art. 14**

#### **Modo di esecuzione della fornitura**

La fornitura e i servizi dovranno essere eseguite secondo le prescrizioni dettate dall'Ente in modo che risponda perfettamente a tutte le condizioni stabilite nel presente capitolato, e secondo quanto concordato con il Responsabile del servizio.

La ditta è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, ad altre opere e forniture, anche se eseguite da altre ditte.

### **Art. 15**

#### **Ulteriori forniture**

L'Ente può chiedere e la ditta ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto e della scheda offerta prezzi, ulteriori forniture, entro il limite previsto dalla normativa vigente.

Gli ordinativi potranno essere emessi previa regolarizzazione della relativa copertura finanziaria.

### **Art. 16**

#### **Consegna**

La fornitura e i lavori, eseguiti in modo che rispondano perfettamente a tutte le condizioni stabilite nel presente capitolato, avverranno a cura e spese della ditta appaltatrice presso gli uffici dell'Ente, entro trenta giorni decorrenti dalla stipula del contratto, salvo a tener conto di eventuali giustificazioni accolte.

La ditta dovrà evitare l'eventuale accumulo di materiale inscatolato in grosse quantità, per il quale l'Ente non si assume alcuna responsabilità per smarrimento o furto, e dunque, d'intesa con il responsabile del Servizio, dovrà programmare contestualmente la consegna e la repentina installazione, che produrrà l'immediata presa in carico dei materiali da parte dell'Ente.

### **Art. 17**

#### **Installazione e collaudo**

La ditta aggiudicataria dovrà, a sua cura e spese, installare tutto quanto oggetto dell'appalto nei loro rispettivi siti d'utilizzo, che saranno all'uopo indicati dal Responsabile del Servizio ed all'esecuzione di tutti gli interventi di assistenza e manutenzione richiesti. La ditta appaltata, inoltre, dovrà essere disponibile al disassemblaggio e riassettaggio di attrezzature informatiche già in possesso dell'Ente, eventualmente fornendo cavi, viti, staffe e similari.

La ditta dovrà provvedere, altresì:

1. all'installazione e configurazione di tutto il software fornito

2. all'installazione o reinstallazione e configurazione di software (Sistemi Operativi compresi) già in possesso dell'Ente
3. al trasferimento di procedure e dati già installati su macchine in possesso dell'Ente.
4. alla configurazione delle stazioni di lavoro, dei server e di quant'altro oggetto della fornitura o già in possesso dell'Ente.

Ad avvenuta installazione e montaggio di tutto quanto oggetto dell'appalto si provvederà ad un collaudo generale e la ditta aggiudicataria, a mezzo di suoi rappresentanti, dovrà dimostrare il perfetto funzionamento di tutto quanto fornito e/o installato, in presenza del Responsabile del Servizio.

Al termine del collaudo dovrà essere redatto un verbale firmato sia dalla ditta aggiudicataria che dal Responsabile del Servizio.

### **Art. 18 Confronto Consip**

La ditta aggiudicatrice dell'appalto, in presenza di un confronto Consip specificamente indicato, dovrà offrire il prodotto confrontabile ad un prezzo pari o inferiore a quello proposto da Consip, nel rispetto delle caratteristiche minime richieste.

Il mancato rispetto della clausola di cui al presente articolo nella scheda offerta prezzi di uno o più elementi della fornitura, comporterà la riduzione d'ufficio del prezzo offerto dalla ditta al presso indicativo Consip, con obbligo di accettazione scritta della ditta aggiudicataria dell'appalto.

La mancata accettazione scritta della riduzione d'ufficio di cui al punto precedente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara e/o la non aggiudicazione formale.

### **Art. 19 Penali**

La pena pecuniaria è stabilita nella misura di € 51,65 per ogni giorno di ritardo sul termine fissato per la consegna dei materiali e dei lavori, salvo a tener conto di eventuali giustificazioni presentate dalla ditta appaltata ed accordate dall'Ente.

In caso di ingiustificato ritardo l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

### **Art. 20 Risoluzione del contratto**

L'Ente si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità per la ditta, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'esecuzione della fornitura non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile dell'Ente, o che la fornitura non fosse compiuta nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere.

Tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte della stessa ditta e dei suoi impegni contrattuali.

Il provvedimento di rescissione del contratto dovrà essere notificato alla ditta aggiudicataria.