



**Comune di Marigliano**  
**Provincia di Napoli**

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**RESPONSABILE DEL SETTORE: dott. Emiliano Nacar**

**Registro Generale n. 1764 del 31 /12/2019**

**Registro Settore n. 212 del 20/12/2019**

**OGGETTO: Politiche ambientali, plastic free, borracce acqua - provvedimento a contrarre, ai sensi dell'art.32 del codice dei contratti. Impegno spesa.**

**( ) LIQUIDAZIONE**

**(\*) IMPEGNO DI SPESA**

<b>Riferimenti contabili:</b> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<b>Riferimenti contabili:</b> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<b>Riferimenti normativi:</b> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<b>Riferimenti normativi:</b> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
<b>Allegati: n.</b>	<b>Allegati: n.</b>

**( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO**

**Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.**

**Il responsabile settore**

\_\_\_\_\_

**Responsabile del procedimento ex lg. n.241/90: Pasquale Cerciello**

**La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.**

**Il Messo Comunale**

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**( dott. Emiliano Nacar )**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### **Visto:**

che con decreto Sindacale n. 19 del 16 ottobre 2019 il sottoscritto dott. Emiliano Nacar risulta nominato responsabile di posizione organizzativa, Settore Polizia Municipale – Ambiente – Protezione Civile;

**con** Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 15.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente e pluriennale 2020-2021;

**con** deliberazione di Giunta municipale n. 79 del 16.04.2019 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione anno 2019-2021;

### **Premesso :**

che l'Amministrazione Comunale nell'ambito delle politiche ambientali intende promuovere una campagna denominata "Plastic Free" al fine di eliminare l'uso delle bottiglie monouso di plastica nelle scuole;

Che a tal fine si intende provvedere all'acquisto di borracce di alluminio certificate con stampa del logo del Comune di Marigliano;

Che tale spesa è prevista nel PEG del settore Polizia Municipale al capitolo 1985/4 "*Politiche ambientali - Acquisto di beni – Plastic Free*";

**Precisato** che tale spesa deve essere acquisita nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti, di cui al D.P.R. 207/2010 del Regolamento comunale per la fornitura e lavori in economia;

**Dato atto** che nella fattispecie si procederà all'affidamento di quanto in argomento in applicazione dell'art.1 del D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) gestito dalla CONSIP SPA e, in particolare, mediante ordine diretto con soggetto economico abilitato da Consip spa sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

**Visto** l'art.32 del codice dei contratti che prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrarre, indicante il fine da perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

### **Dato atto che:**

-con l'esecuzione del contratto s'intende realizzare il seguente fine: acquisto di beni per politiche ambientali di contrasto all'uso di bottiglie di plastica monouso;

-la scelta del contraente a cui affidare la fornitura in oggetto viene effettuata con l'impiego del mercato elettronico, mediante ordine diretto alla società che garantisce il miglior prezzo per i beni oggetto della presente fornitura;

**Verificato** che sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione è attivo il bando denominato "*Servizi di stampa e grafica*";

**Ritenuto**, pertanto, avviare procedura MEPA tramite ordine diretto con l'operatore che garantisce il miglior prezzo per l'acquisto dei beni/arredi e servizi di stampa e grafica;

**Dato atto** che l'appalto è stato registrato con CIG **Z582B4BE79**;

### **VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

## DETERMINA

1. **di procedere** all'affidamento della fornitura e del servizio di stampa grafica su n. 1.700 borracce in alluminio, mediante ordine diretto tramite MEPA alla società GRAFICAMATO SRL – Via Giannone n. 157 – 80034 Marigliano (NA) P.IVA 04334321215, che garantisce il miglior prezzo per la fornitura ed il servizio;
2. **di impegnare**, a favore della società GRAFICAMATO srl, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 4.977,60 IVA compresa, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

apitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				
			2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Es. Euro	Succ.
1985/4	02103	CP	4.977,60				

3. **di dare atto** altresì che gli elementi di cui all'art. 32 del codice dei contratti sono stati indicati in narrativa;
4. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgvo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
5. **di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non RICORRENTE;
6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
8. **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. **di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
10. **di trasmettere** il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore

**(dott. Emiliano Nacar)**