



Comune di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE DEL SETTORE: Magg. Dr. Emiliano Nacar

Registro Generale n. 1806 del 31/12/2019

Registro Settore n. 221 del 31/12/2019

OGGETTO: Impegno spesa per servizio di supporto al Comando di Polizia Municipale per le attività di dematerializzazione ottica legata alla riscossione coattiva delle Sanzioni al CdS – CIG : ZBC2B60D4B

() LIQUIDAZIONE

(*) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo
Comunale

IL RESPONSABILE del SETTORE
Magg. Dr. Emiliano Nacar

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che

- con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 15/04/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 16/04/2019 è stato approvato il P.E.G anni 2019-2021;
- con decreto Sindacale n. 19 del 16 ottobre 2019 il sottoscritto Magg. Dott. Emiliano Nacar risulta nominato responsabile di posizione organizzativa, Settore Polizia Municipale;

Richiamati:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;
- l'art. 37, comma 1, del D. Lgs 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D.Lgs citato, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- l'art. 3 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00.

Richiamate altresì le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 23-ter, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00.

Considerato che il Comando di Polizia Municipale, data la carenza di risorse umane, necessita di supporto per le attività di riscossione coattiva delle sanzioni al Codice della Strada, nonché per la dematerializzazione ottica dei ricorsi;

Verificato che, alla data della presente determinazione, a seguito di ricerca effettuata sul MePA, la società Archivio Solution S.P.A. – con sede legale in Via Lepanto, n. 323 – Pompei (NA) P. IVA 04121071213, propone i servizi richiesti per il costo complessivo di € 19.199,75 IVA inclusa ed in particolare:

- Servizio ingiunzioni e procedure per € 3.850,00 oltre IVA;
- Supporto ricorsi CdS per € 11.887,50 oltre IVA.

Precisato che l'affidamento diretto nei confronti della società Archivio Solution S.P.A. – con sede legale in Via Lepanto, n. 323 – Pompei (NA) P. IVA 04121071213, trova giustificazione in quanto l'offerta esposta dalla stessa, corrisponde a quanto necessario al Co-

mando per caratteristiche e risponde pienamente alle esigenze dell'Ente connesse al rapporto qualità/prezzo;

Ritenuto pertanto di approvare l'allegata bozza di Ordine Diretto di Acquisto relativo al fornitura del servizio di supporto per le attività di riscossione coattiva delle sanzioni al Codice della Strada, nonché per la gestione dei ricorsi Codice della Strada mediante dematerializzazione e archiviazione ottica per il Comando di Polizia Municipale da effettuare sul MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e ad impegnare sugli appositi capitoli di bilancio la relativa spesa;

Dato atto che:

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico ai presenti affidamenti è stato attribuito il seguente codice CIG : ZBC2B60D4B;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente, di affidare direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, tramite Ordine di Acquisto sul MePA alla società Archivia Solution S.P.A. – con sede legale in Via Lepanto, n. 323 – Pompei (NA) P. IVA 04121071213,;
- di impegnare nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 19.199,75 inclusa IVA, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) (obbligatorio dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Es. Succ. Euro
525/19	0301103		CP	19.199,75			

- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgvo 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
- di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore
Magg. Dr. Emiliano Nacar