



**Comune di Marigliano**  
**Provincia di Napoli**

STAFF CONTENZIOSO – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO – GIUDICE DI PACE  
RESPONSABILE DEL SETTORE: Segretario Generale dott. Tommaso De Girolamo

Registro Generale n. 211 del 28/02/2019  
Registro Settore n. 38 del 18/02/2019

**OGGETTO:** Impegno di spesa per incarico legale avv. Bonavolontà Rosa. Delibera di G.C. n.2/2019.

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - cap. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.1

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal\_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**  
**Segretario Generale**  
Dott. Tommaso De Girolamo

## IL RESPONSABILE

**Richiamato** il Decreto Ministeriale del 7/12/2018, pubblicato in G.U. n.292/2018, con il quale è stato differito al 28/2/2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali e autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEELL, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Vista la** delibera di Giunta Comunale n.2 del 10/1/2019 con la quale è stato conferito incarico legale all'avv. Bonavolontà Rosa, con studio in Marigliano al viale Europa n.13, C.F.: BNVRSO72H63G812Q affinché tuteli gli interessi dell'Ente nei giudizi per risarcimento danni promossi innanzi al Giudice di pace di Marigliano da Caliendo Giovanni, Monda Giuseppe e Grazioso Maria Rosaria;

**Accertata** la disponibilità dell'avvocato Bonavolontà Rosa, ad accettare l'incarico, sottoscrivendo apposito disciplinare;

**Dato atto** che la Giunta Comunale ha previsto per l'incarico in questione un compenso di € 600,00 oltre IVA e CPA, secondo il combinato disposto degli art.9 e 9bis del vigente Regolamento comunale disciplinante gli incarichi legali per complessivi € 761,28;

**Ritenuto** pertanto procedere, ex art.183 del TUEL al perfezionamento dell'impegno della predetta spesa pari a complessivi € 761,28 come da prenotazione di spesa n. 91/2019 effettuata con la delibera di G.C. n.2/2019;

**Vista** la delibera di G.C. n. 175/2018 avente ad oggetto: "Rideterminazione assetto organizzativo dell'Ente nuovo Organigramma del Comune di Marigliano";

**Visto** il Decreto Sindacale n.34 del 03/12/2018 con il quale è stato conferito al sottoscritto incarico di posizione organizzativa dell'Ufficio di Staff, comprendente i servizi Contenzioso, Presidenza del Consiglio Comunale e Giudice di pace;

### **Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

## DETERMINA

Per le motivazioni elencate in premessa e qui integralmente richiamate,

1. di dare atto che l'impegno di spesa in favore dell'avv. Bonavolontà Rosa, con studio in Marigliano al viale Europa n.13, C.F.: BNVRSO72H63G812Q, per la somma complessiva di € 761,28 compreso IVA e CPA, è stato prenotato con delibera di Giunta Comunale n.2 del 10/1/2019 ;

2. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
3. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
4. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio Comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario e alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE**  
**Segretario Generale**  
Dott. Tommaso De Girolamo