COMUNE DI MARIGLIANO

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE II
RESPONSABILE DEL SETTORE: Istr. Dir. Angelo Buonincontri

Registro Generale n. 23 del 22/01/2019

Registro Settore n. 25 del 22/01/2019

OGGETTO : NOMINA RESPONSABILI DELLE ISTRUTTORIE DEL PROCEDIMENTO AFFERENTI AL SETTORE II.

(x) LIQUIDAZIONE (*) IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa. Il responsabile settore _____

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____. Il Messo Comunale _____

IL RESPONSABILE SETTORE
Istr. Dir. Angelo Buonincontri

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DELLE ISTRUTTORIE DEL PROCEDIMENTO AFFERENTI AL SETTORE II.

IL RESPONSABILE SETTORE II

VISTO il Decreto Sindacale N. 8 del 30.04.2018, di conferimento incarico posizione organizzativa ai sensi degli artt. 8,9,10 e 11 del CCNL del 31/03/1999 ;

VISTO l'Art . 5 comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale";

VISTO l'Art . 5 comma 2 della Legge 241/90 s. m. i. che sancisce che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al primo comma, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ;

CONSIDERATO che al Responsabile del Procedimento sono affidati compiti di cui a Legge 241/1990;

RITENUTO opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi sviluppati dal Settore II , attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei medesimi come indicato nel dispositivo del presente provvedimento, mantenendo l'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento in capo al Responsabile del Settore;

DATO ATTO che, per quanto riguarda i Servizi Demografici, la responsabilità del procedimento è insita nella funzione svolta dagli Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe , atteso che i medesimi non svolgono funzioni gestionali ma funzioni delegate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo;

VISTO l'art. 17 del C.C.N.L. del 1.04.'99, art. 36, c. 1,del C.C.N.L. del 22.01.04 e art. 7 del CCNL del 09.05.2006;

VISTO il T.U. sull'ordinamento Enti Locali approvato con D. lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTA la legge 241/1990 e s.m.i. ;

DETERMINA

1. di attribuire, per quanto in narrativa esposto, la Responsabilità di Procedimento per le seguenti attività e competenze afferenti al Settore II , come sotto riportate:

SETTORE	Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i.
URP - Eurodesk – Informagiovani – Biblioteca - Messi - Protocollo	Caliendo Lorenzo
Stato Civile	D'Aniello Patrizio
Anagrafe – Aire – Agente Contabile – Statistiche Demografiche – Referente Ministero dell'interno per Carta di Identità Elettronica	Allocca Antonio
Cultura – Archivio – Politiche Giovanili	Buonincontri Angelo
Segreteria Generale - Punto Inps - Gabinetto Sindaco -	Sena Filomena
Personale – Gare e Contratti – Buoni Pasto	Cerciello Pasquale

2. di precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze su indicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile del servizio. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del Settore ai singoli Responsabili dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopraccitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

3 - di stabilire che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dai responsabili dei procedimenti sopra individuati , che li siglano e li trasmettono al responsabile di settore che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità.

4 - Di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento.

5 - Di precisare che l'attribuzione dell'incarico di responsabile del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto.
6 – di notificare , a cura dell'ufficio di segreteria , ai responsabili dei procedimenti copia della presente determinazione .

Di dare atto che il presente provvedimento è trasmesso agli interessati e alle RSU .

IL RESPONSABILE SETTORE II
Istr. Dir. Angelo Buonincontri