

Comune di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINA
Settore II

RESPONSABILE DEL SETTORE: I.D. Angelo Buoniconti

Registro Generale n.37 del 25/01/2019

Registro Settore n. 8 del 16/01/2019

OGGETTO: Impegno e liquidazione imposta relativa alla vidimazione dei registri
Giudice di pace.

(*) LIQUIDAZIONE	(*) IMPEGNO DI SPESA
<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> • • Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.
Il responsabile settore

Responsabile del procedimento ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15
giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE
SETTORE II

I.D. Angelo Buoniconti

OGGETTO: Impegno e liquidazione imposta relativa alla vidimazione dei registri Giudice di pace.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF

Richiamato il Decreto Ministeriale del 7/12/2018, pubblicato in G.U. n.292/2018, con il quale è stato differito al 28/2/2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali e autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEELL, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto Sindacale n.34 del 03/12/2018 con il quale è stato conferito al sottoscritto incarico di posizione organizzativa dell'Ufficio di Staff, comprendente i servizi Contenzioso, Presidenza del Consiglio Comunale e Giudice di pace;

Considerato che, ai sensi della vigente normativa, entro il mese successivo a ciascun quadrimestre è necessario sottoporre a vidimazione, presso l'Agenzia delle Entrate, i registri di cancelleria dell'Ufficio del Giudice di Pace;

Preso atto che non si è provveduto nei termini alla vidimazione dei registri per il II quadrimestre anno 2018 in scadenza al 30/9/2018 e che la tardiva vidimazione comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pari a € 127,00;

Atteso che si rende necessario per questo Ente, al fine di evitare aggravii di spesa conseguenti all'attivazione di procedure tese al recupero forzato del credito, procedere al pagamento della suddetta somma a favore dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Nola;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la delibera di G.C. n. 175/2018 avente ad oggetto: "Rideterminazione assetto organizzativo dell'Ente nuovo Organigramma del Comune di Marigliano";

PROPONE DI DETERMINARE

Per i motivi di cui in premessa, di impegnare la somma complessiva di € 127,00 in favore dell'Agenzia delle Entrate, C.F. 06363391001, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno

2011 n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Es. Succ. Euro
102/2	01111		CP	127,00			

- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgvo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
- di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
- di liquidare all'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Nola – la somma di € 127,00 con Mod. F23;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

IL RESPONSABILE

Segretario Generale

Dott. Tommaso De Girolamo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Vista la proposta del Responsabile Settore Staff, dott. Tommaso De Girolamo;
Ritenuto opportuno adempiere

DETERMINA

Di approvare la sopra riportata proposta di determina a firma del Responsabile Settore Staff, che forma parte integrante e sostanziale della presente;

Di provvedere all'impegno e liquidazione in favore dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Nola – della somma di € 127,00 con Mod. F23;

Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE SETTORE II
I.D. Angelo Buonincontri