



Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

STAFF CONTENZIOSO – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO – GIUDICE DI PACE

RESPONSABILE DEL SETTORE: Segretario Generale dott. Tommaso De Girolamo

Registro Generale n. 461 del 09/05/2019

Registro Settore n. 91 del 07/05/2019

OGGETTO: Fase esecutiva Clema Costruzioni s.r.l. - Impegno spesa integrativo

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - cap. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.1

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.
Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 09/05/2019.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE
Segretario Generale
Dott. Tommaso De Girolamo

IL RESPONSABILE

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n.138 del 11/10/2018 con la quale è stato conferito incarico legale all'avv. Paola Piantadosi con studio in Marigliano alla via Verdi n.7 per la fase esecutiva dei Decreti Ingiuntivi emessi dal TAR Campania nei confronti di Clema Costruzioni s.r.l.;

considerato che, l'avvocato Piantadosi, ha comunicato con pec del 26/04/2019 gli importi delle spese per la trascrizione del pignoramento e relazione notarile che saranno dalla stessa anticipate in nome e per conto del Comune di Marigliano, in esecuzione del mandato conferitole;

che, pertanto, necessita impegnare la somma di € 1.800,00 a copertura delle spese relative alla procedura di pignoramento immobiliare e che saranno rimborsate all'Avvocato Paola Piantadosi, previa acquisizione della documentazione relativa;

Dato atto che con delibera di Giunta Comunale n.138/2018 al Responsabile del Settore è stata demandata l'adozione di ogni atto consequenziale compresa l'adozione di eventuali ulteriori impegni per spese di procedura;

Vista la delibera di G.C. n. 175/2018 avente ad oggetto: "Rideterminazione assetto organizzativo dell'Ente nuovo Organigramma del Comune di Marigliano";

Visto il Decreto Sindacale n.34 del 03/12/2018 con il quale è stato conferito al sottoscritto incarico di posizione organizzativa dell'Ufficio di Staff, comprendente i servizi Contenzioso, Presidenza del Consiglio Comunale e Giudice di pace;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni elencate in premessa e qui integralmente richiamate,

1. di impegnare la spesa di € 1.800,00 a favore dell'avvocato Paola Piantadosi con studio in Marigliano alla via Verdi n.7, a titolo di rimborso delle spese esenti relative alla procedura di pignoramento immobiliare in esecuzione del D.I. n.1377/18 che saranno sostenute per conto dell'Ente in esecuzione del mandato ricevuto;
2. di imputare la spesa come segue:

Capitolo/ articolo	Missione Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. Piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		(obbligatorio dall'anno 2016)		2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Esercizi successivi
138/0	0111103		CP	1.800,00			

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
5. di precisare inoltre che ai sensi dell'art.163 comma 5 lettera b) trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
8. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
10. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE
Segretario Generale
Dott. Tommaso De Girolamo