

COMUNE DI MARIGLIANO
Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE IV
RESPONSABILE DEL SETTORE: Arch. Sabato ESPOSITO

Registro Generale n. 569 del 06/06/2019

Registro Settore n. 112 del 27/05/2019

OGGETTO: Manutenzione degli impianti termici negli immobili comunali. CIG Z5E2586220.
Liquidazione manutenzione straordinaria

(X) LIQUIDAZIONE

() IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il Responsabile del Settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Ing. Rosalba Di Palma

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo Comunale

Il Responsabile del Settore IV
arch. Sabato ESPOSITO

IL RESPONSABILE SETTORE IV

Premesso che:

- Con delibera di C.C. n. 32/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
 - con determina del settore IV n. 231 del 19/11/2018 sono stati affidati alla ditta "Ing. Acunto Salvatore & f.lli s.a.s" i lavori di "manutenzione degli impianti termici";
 - con determina del Settore IV n.301 del 21/12/2018 è stata approvato l'atto di sottomissione e verbale concordamento nuovi prezzi;
 - con determina del Settore IV n. 29 del 15/02/2019 è stato liquidato il I SAL dei lavori di manutenzione straordinaria per un importo di €. 9.586,50;
 - con determina del Settore IV n. 30 del 15/02/2019 è stato liquidato il I SAL dei lavori di manutenzione ordinaria per un importo totale di €. 8.659,00;
 - con determina n. 93 del 30/04/2019 è stato approvato lo stato finale dei lavori, la regolare esecuzione ed il certificato di pagamento per la manutenzione ordinaria e per la manutenzione straordinaria;

Vista la fattura elettronica n. FPA 88/2019 del 06/05/2019 presentata dalla ditta "Ing. Acunto Salvatore & f.lli s.a.s" per un importo totale di €. 9.236,79, relativa alla manutenzione straordinaria;

Verificata la regolarità contributiva, con DURC n. prot. INPS 15349793 in corso di validità;

Vista l'autodichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13.08.2010 n°136 e s.m.i.;

Visto il CIG Z5E2586220

Visto il verbale di trasmissione n. 98 del 24/05/2019 della fattura all'ufficio patrimonio per l'inventariazione dei beni

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione della fattura n. FPA 88/2019 del 06/05/2019;

Visti:

- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.
- il D.Lgs. n. 267/2000
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (all. 4/2 del D.Lgs. 118/11)
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento di Contabilità
- il Regolamento comunale sui controlli interni

DETERMINA

1. di liquidare a favore della società ditta "Ing. Acunto Salvatore & f.lli s.a.s", con sede legale in via Ferdinando Manlio n.8 801041 Napoli P.IVA 01809150632, la somma complessiva di €. 9.236,79 comprensiva di IVA;
2. di emettere mandato di pagamento in favore della ditta "Ing. Acunto Salvatore & f.lli s.a.s", con sede legale in via Ferdinando Manlio n.8 801041 Napoli P.IVA 01809150632, per l'importo imponibile di €. 8.478,90 con accredito sulle coordinate bancarie cod. IBAN: ITxxxxxxxxxxxxxx;
3. di emettere mandato di pagamento in favore dell'erario per l'importo di €. 847,89 ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n.633/72 modificato dall'art.1, comma 629 lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n.190 "split payment-scissione pagamenti"

4. di dare atto che la spesa risulta impegnata al cap. 692/10 imp. 1652 bilancio 2018 e al cap. 340/1 imp. 1625/2018 reimputati con imp. 1020/2019 e 1013/2019;
5. di dare atto che la liquidazione del credito relativo ai lavori di manutenzione straordinaria avverrà con atto successivo;
6. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. di trasmettere la presente al Responsabile Finanziario per gli adempimenti consequenziali;
8. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE SETTORE IV
arch. Sabato ESPOSITO