

CITTA' DI MARIGLIANO
(Città Metropolitana di Napoli)

DETERMINAZIONE SETTORE P.M.
RESPONSABILE DEL SETTORE: dott. Emiliano Nacar

Registro Generale n. 796 del 09/07/2019

Registro Settore n. 85 del 25/06/2019

OGGETTO: Servizio di carico, trasporto riordino, scarto e stoccaggio documentale dell'archivio documentale - Provvedimento a contrattare, ai sensi dell'art. 32 del codice dei contratti. Impegno di spesa .

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> -
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u>	<u>Allegati:</u> n. 3

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.
Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE P.M.
Magg. Dr. Emiliano Nacar

IL RESPONSABILE SETTORE

Premesso:

- che con delibera di C.C. n. 32 del 15/04/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021
- che l'Amministrazione Comunale ha stabilito il trasferimento del Comando PM presso i locali comunali siti presso la casa comunale e pertanto è necessario il riordino, la sistemazione, l'archiviazione ed il trasferimento di una notevole quantità di fascicoli;

Viste le disposizioni vigenti in materia;

Dato atto che quest'Ente non dispone di personale dipendente professionalmente idoneo allo svolgimento di tali attività (archivista), che richiedono una specifica competenza in materia archivistica, né di locali idonei ed agibili ad accogliere detti fascicoli;

Ritenuto opportuno, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati in materia di riorganizzazione archivistica, affidare a ditta esterna dotata di esperienze e competenze specifiche in materia di archivi, l'attività di riordino e sistemazione, digitalizzazione, archiviazione e conservazione presso la sede dell'impresa aggiudicataria;

Rilevato:

Che tale servizio deve essere acquisito nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Che in applicazione dell'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012 è necessario procedere all'acquisto del servizio di riordino e sistemazione, digitalizzazione, archiviazione e conservazione presso la sede dell'impresa aggiudicataria nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che risulta necessario, nell'ambito della gestione del servizio, procedere all'affidamento del servizio di riordino e sistemazione, digitalizzazione, archiviazione e conservazione presso la sede dell'impresa aggiudicataria, approvando il Capitolato Speciale d'Appalto, nonché il quadro economico di seguito riportato:

riordino e sistemazione, prelievo e trasporto scatole, archiviazione e conservazione			
	n. scatole	Prezzo singola scatola	Totale
1 – Attività archivistiche			
Lavorazione singoli fascicoli custoditi nella sala grande Palestra Indicizzazione <ul style="list-style-type: none">• Numero registro• Anno• Numero scatola Inscatolamento per n. 400 scatole (a stima)	400	€ 19,70	€ 7.880,00

2 – Riordino archivistico mediante redazione dell'elenco di consistenza			
Lavorazione falconi – Fascicoli e faldoni Indicizzazione <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia generica • Anno se possibile • Numero scatola per ml. 230 scatole (a stima)	230	€ 23,92	€ 5.500,00
Canone di conservazione	Costo singola scatola	Costi canone mensile	Canone annuo
Canone di conservazione per n. 400 scatole	€ 0,33	€ 132,00	€ 1.584,00
Costi movimentazioni	n. movimentazione	Costi singola movimentazione	Totale
n. 90 movimentazioni (a stima)	90,00	€ 15,00	€ 1.350,00
			€ 16.314,00
IVA 22%			€ 3.589,08
			€ 19.903,08

Visto l'art. 32 del codice dei contratti che prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine da perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e la ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Dato atto che:

- il fine che si intende conseguire con il contratto d'appalto consiste nel servizio di riordino e sistemazione, digitalizzazione, archiviazione e conservazione presso la sede dell'impresa aggiudicataria;
- il contratto sarà stipulato telematicamente in forma pubblica amministrativa;
- si procederà all'affidamento del servizio mediante gara telematica attraverso richiesta di Offerta sul MePA, da esperirsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.leg.vo n. 50/2016 per un importo a base d'asta di € 16.314,00 oltre IVA;

Ritenuto pertanto di poter attivare la procedura di gara secondo il metodo e i criteri di aggiudicazione descritti;

Ritenuto, conseguentemente, approvare l'allegato Capitolato Speciale d'Appalto e il quadro economico;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il D.lgs. n.50/2016;

PROPONE DI DETERMINARE

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di dare atto altresì che gli elementi di cui all'art. 32 del codice dei contratti sono stati indicati in narrativa;
- di approvare l'allegato capitolato d'Oneri;
- di procedere all'affidamento del servizio di riordino e sistemazione, digitalizzazione, archiviazione e conservazione presso la sede dell'impresa aggiudicataria, mediante RdO telematica a mezzo del Mercato della Pubblica Amministrazione MePA, esperito mediante confronto tra i prezzi offerti dalle società iscritte al *servizio di digitalizzazione e dematerializzazione*.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

Arch. Sabato Esposito

IL RESPONSABILE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

- letta la proposta che precede:

DETERMINA

- **PRENOTARE** l'impegno di spesa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, che la somma complessiva di € 19.903,08, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) (obbligatorio dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	
525/16	0301103		CP	19.903,08			

- **ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8 del decreto legge n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

- **PRECISARE**, a norma dell'art. 163, comma 5 lettera b), che la spesa supera i dodicesimi degli stanziamenti di bilancio, esercizio 2019, in non suscettibili a pagamenti frazionati in dodicesimi;

- **PRECISARE** che la spesa di cui al presente atto supera i dodicesimi dello stanziamento di bilancio ma non è frazionabile

- **PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;

- **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- **DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

- **DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n.

190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

- **DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

- **TRASMETTERE** il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Magg. Dr. Emiliano Nacar