



Comune di Marigliano
Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE DEL SETTORE II

RESPONSABILE DEL V SETTORE: I.D. Angelo Buonincontri

Registro Generale n. 808 del 11 / 07 /19

Registro Settore n. 196 del 10 / 07 /19

OGGETTO: Acquisto accessori per uffici comunali - provvedimento a contrarre, ai sensi dell'art.32 del codice dei contratti. Impegno spesa.

() LIQUIDAZIONE

(*) IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE
(I. D. Angelo Buonincontri)

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

Visto:

che con decreto Sindacale n. 8 del 1 marzo 2019 il sottoscritto Istr. Dir. Angelo Buonincontri risulta nominato responsabile di posizione organizzativa, Settore II;

con Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 15.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente e pluriennale 2020-2021;

con deliberazione di Giunta municipale n. 79 del 16.04.2019 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione anno 2019-2021;

Premesso :

che è necessario acquistare sedie per la sala Giunta;

Che tale spesa è prevista nel PEG del settore II al capitolo 11/8 *"Acquisto accessori per uffici comunali"*;

Precisato che tale spesa deve essere acquisita nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti, di cui al D.P.R. 207/2010 del Regolamento comunale per la fornitura e lavori in economia;

Dato atto che nella fattispecie si procederà all'affidamento di quanto in argomento in applicazione dell'art.1 del D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) gestito dalla CONSIP SPA e, in particolare, mediante ordine diretto con soggetto economico abilitato da Consip spa sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

Visto l'art.32 del codice dei contratti che prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrarre, indicante il fine da perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Dato atto che:

-con l'esecuzione del contratto s'intende realizzare il seguente fine:acquisto di accessori per uffici comunali;
-la scelta del contraente a cui affidare la fornitura in oggetto viene effettuata con l'impiego del mercato elettronico, mediante ordine diretto alla società che garantisce il miglior prezzo per i beni oggetto della presente fornitura;

Verificato che sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione è attivo il bando denominato "arredi per uffici ";

Ritenuto, pertanto, avviare procedura MEPA tramite ordine diretto con l'operatore che garantisce il miglior prezzo per l'acquisto dei beni/arredi per uffici;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **di procedere** all'affidamento della fornitura di accessori per uffici comunali, mediante ordine diretto tramite MEPA alla società OFFICE NETWORK S.A.S. DI UGO CACCIAGLIA & C. – Via Ferrante Imparato n. 190 - complesso Napoli Est – 80143 Napoli (NA) P.IVA 07650701217, che garantisce il miglior prezzo per i beni oggetto della presente fornitura;
2. **di dare atto** altresì che gli elementi di cui all'art. 32 del codice dei contratti sono stati indicati in narrativa;
3. **dare atto**, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di €. 976,00 IVA compresa, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

apitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) (obbligatorio dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Es. Succ. Euro
11/8	02103		CP	976,00			

4. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgvo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
5. **di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non RICORRENTE;
6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
8. **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. **di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
10. **di trasmettere** il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del II Settore

(I. D. Angelo Buonincontri)