



Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE STAFF

RESPONSABILE DEL SETTORE: Segretario Generale dott. Tommaso De Girolamo

Registro Generale n. 847 del 19/07/2019

Registro Settore n. 166 del 19/07/2019

OGGETTO: Attività e servizi di “Volontariato civico comunale” per Ufficio del Giudice di Pace di Marigliano – Riapertura termini

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - cap. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.1

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all’Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE
Segretario Generale
Dott. Tommaso De Girolamo

IL RESPONSABILE

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n.52 del 29/10/2018 è stato istituito il “Volontariato civico comunale”;

Richiamata la determina R.G. n.795 del 09/07/2019 con la quale sono stati approvati l'avviso pubblico e il modulo di domanda finalizzato allo svolgimento delle attività e dei servizi, collegati al “Volontariato civico comunale”, per l'Ufficio del Giudice di Pace di Marigliano quali catalogazione, gestione archivio e supporto al personale.

Preso atto che entro il termine di scadenza fissato nell'avviso pubblico non è pervenuta alcuna istanza;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande di iscrizione all'Albo dei Volontari Civici per le attività e servizi relativi all'Ufficio del Giudice di Pace di Marigliano;

Dato atto che si conferma quanto già previsto nel precedente avviso e si fissa la data del 26/07/2019 come termine ultimo per la presentazione delle istanze;

Vista la delibera di G.C. n. 175/2018 avente ad oggetto: “Rideterminazione assetto organizzativo dell'Ente nuovo Organigramma del Comune di Marigliano”;

Visto il Decreto Sindacale n.34 del 03/12/2018 con il quale è stato conferito al sottoscritto incarico di posizione organizzativa dell'Ufficio di Staff, comprendente i servizi Contenzioso, Presidenza del Consiglio Comunale e Giudice di pace;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intende integralmente riportata;

di approvare la riapertura dei termini per la presentazione delle istanze di iscrizione all'Albo comunale dei volontari civici, finalizzato allo svolgimento delle attività e dei servizi collegati al “Volontariato civico comunale”, per attività e servizi relativi all'Ufficio del Giudice di Pace di Marigliano quali catalogazione, gestione archivio e supporto al personale;

di dare atto che il nuovo termine di scadenza per la presentazione delle proposte è fissato per il giorno 26/07/2019;

di precisare che rimangono confermato l'avviso pubblico approvato con Determinazione n. 795/2019 e la relativa modulistica;

di pubblicare l'avviso di riapertura dei termini all'Albo Pretorio, nonché nella *home page* del sito istituzionale del Comune;

di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio Comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE
Segretario Generale
Dott. Tommaso De Girolamo

**Al Comune di Marigliano
Servizio Ufficio di Staff
Piazza Municipio, 1
80034 Marigliano(NA)**

(Compilare ogni campo richiesto, nessuno escluso)

Il/La sottoscritto/a

_____ nato/a a _____ Prov. _____ il _____

telefono di casa _____ cellulare _____

Codice Fiscale _____, residente in _____,

alla via/corso/piazza _____ N. _____,

mail _____ PEC _____,

nella qualità di volontario socio/aderente/membro/ dell'associazione _____

_____, con sede legale in _____

Indirizzo _____ Numero Civico _____,

con sede operativa in _____

Indirizzo _____ Numero Civico _____,

CHIEDE ED AUTORIZZA

La propria 'iscrizione all'"Albo comunale dei volontari civici".

A tal fine,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e consapevole delle sanzioni civili e penali in cui incorre fornendo dichiarazioni false o mendaci:

- Di non aver riportato condanne e/o di avere procedimenti penali pendenti;
- Di essere di cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea o di uno Stato non aderente all'Unione Europea, ma con permesso di soggiorno o carta di soggiorno (ai sensi del D.Igs. 286/98, così come modificato dalla Legge 30/07/2002 n.189 e s.m.i.);
- Di aver preso visione e nozione di tutto quanto disposto dal regolamento approvato con delibera di C.C. n.52, del 29.10.2018 e dall'avviso pubblico di riferimento, pubblicato con determina reg. gen. n. 280, del 25.03.2019;
- Che intende offrire la sua opera di volontariato per tutte le attività richieste dal citato bando collegato alla presente istanza, consistenti in:
 - A. Attività di catalogazione e gestione archivio presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Marigliano;

B. Supporto al personale addetto all'Ufficio del Giudice di Pace per attività non connesse alle funzioni di istituto;

- Di essere in possesso dei requisiti richiesti e delle abilitazioni per la partecipazione all'avviso pubblico in parola;

Di essere stato informato che:

- Il servizio di volontariato civico è svolto esclusivamente in modo gratuito e con carattere di sussidiarietà a quelle attività e a quei servizi, che il Comune garantisce nell'interesse generale. Detto servizio è espressione del contributo concreto dei cittadini al benessere della collettività, ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione e di solidarietà, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.
- Le attività di cui all'avviso pubblico in parola rivestono carattere di occasionalità, non essendo le associazioni e i volontari vincolati da nessun obbligo di prestazioni lavorative con l'Amministrazione Comunale.
- L'effettuazione delle attività di volontariato non potranno mai assumere le caratteristiche o il diritto di un rapporto di lavoro subordinato, né potranno essere considerate titoli per l'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.
- A ciascun volontario potrà essere riconosciuta la refusione delle spese sostenute e documentate per l'esercizio dell'attività sociale esercitata, nel limite massimo di €10,00 (dieci/00) al giorno; il predetto limite sarà oggetto di rivalutazione annuale secondo l'indice ISTAT. Ogni spesa rimborsabile da sostenere dovrà essere sempre oggetto di comunicazione preventiva al responsabile del Settore di competenza del servizio da svolgere, che dovrà preventivamente accordarla.
- L'utilizzo dei volontari per ognuna delle citate attività è da commisurare al limite delle risorse economiche disponibili, e, dunque, utilizzabili.
- Con il presente avviso pubblico è prevista la disponibilità contemporanea di minimo n.3 (tre) volontari, nei giorni feriali, prevalentemente negli orari istituzionali dell'Ente, ed eccezionalmente e occasionalmente fino a n.2 (due) volontari nei giorni festivi, che dovranno offrire la loro disponibilità dalle ore 8:00 alle ore 24:00. Le attività da svolgere saranno disposte dal responsabile del settore utilizzando sistemi di comunicazione elettronici, tra cui FAX, mail, telefono, WhatsApp, SMS, a numeri fissi e mobili da dichiarare e presidiare.
- Tutti gli associati dovranno essere assicurati, a cura e spese dell'associazione di cui sono soci/aderenti/membri, per tutti i rischi che possono derivare dall'esecuzione delle attività demandate, sollevando l'Ente da qualsiasi responsabilità derivante o conseguente lo svolgimento delle stesse.
- L'Amministrazione comunale si riserva di procedere a specifici e mirati controlli atti a confermare le dichiarazioni prodotte, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

Si allega alla presente, pena l'esclusione:

- Curriculum vitae*, dal quale si rilevino i titoli di studio posseduti, licenze e attestati, le conoscenze, le capacità e le esperienze ritenute utili per le attività e i servizi per i quali il volontario si rende disponibile
- Fotocopia del documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità
- (Per i cittadini non comunitari) - Copia del permesso CE di lungo periodo.

Marigliano, li _____

Firma del richiedente _____

Il/La richiedente sottoscritto/a _____ nato/a il _____

autorizza il trattamento dei dati personali e sensibili dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia, con particolare riguardo al GDPR (Regolamento UE n. 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) ed è consapevole che gli stessi saranno utilizzati per tutte le finalità collegate al presente bando.

Il domandante si impegna, altresì, a comunicare, con assoluta tempestività, una qualsivoglia variazione di quanto dichiarato e comunicato.

Marigliano, li _____

Firma del richiedente _____